



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



[/narodowyinstytutwolnosc](#)



[/niwcrso](#)



[/niw.gov.pl](#)

Programy wsparcia NIW-CRSO dla organizacji pozarządowych

7 listopada 2019 r.



Służymy organizacjom
pozarządowym, dostosowując
nasze wsparcie do ich potrzeb
oraz uwarunkowań III sektora.
Upraszczaamy procedury tak,
aby nasze rozwiązania były
dostępne dla jak największej
liczby środowisk
pozarządowych, niezależnie od
ich potencjału czy zasobów.





Blżej organizacji, blżej ludzi!



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO

Akademia 

WEBINARIUM
„Jak formułować
i mierzyć rezultaty
projektów?”



20 września, godz. 11:00





Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020

FIO

Czym jest FIO?

Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (FIO) to rządowy Program dotacyjny dla organizacji pozarządowych, w ramach którego dofinansowywane są projekty wpisujące się w cel jakim jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne.

Na realizację Programu co roku przeznaczane jest **60 mln zł**, w tym 57,6 mln zł na dotacje dla organizacji pozarządowych.

Organizacje z Torunia wsparte w ramach FIO 2018-2019:

1. Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK – Operator Priorytetu 1 FIO
2. CISTOR Stowarzyszenie Partnerstwo Społeczne
3. Fundacja „Zamek Dybów i Gród Nieszawa”
4. Spółdzielnia Socjalna KULTURHAUZ
5. Stowarzyszenie Lapidaria. Zapomniane cmentarze Pomorza i Kujaw
6. Stowarzyszenie „Św. Łukasza” Na Rzecz Rozwoju Kultury Religijnej
7. Fundacja Archipelag Inicjatyw
8. Instytut Dyskursu i Dialogu
9. Fundacja Generał Elżbiety Zawackiej
10. Fundacja Pracownia Dialogu

Priorytet 2. Aktywne społeczeństwo

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach angażować obywateli, dając im możliwość aktywnego działania oraz łączenia aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich.

Priorytet 3. Aktywni obywatele

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny przyczyniać się do wzrostu partycypacji obywateli w sprawach publicznych.

Priorytet 4. Silne organizacje pozarządowe

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny w różnych formach przyczyniać się do wzmocnienia potencjału organizacji obywatelskich, w szczególności wspierania przez organizacje federacyjne innych podmiotów III sektora.

	PRIORYTET 2 Aktywne społeczeństwo
PRIORYTET 3 Aktywni obywatele	PRIORYTET 4 Silne organizacje pozarządowe



Wysokość dotacji:

Od 20 tys. zł do 120 tys. zł.

Termin realizacji zadań:

Od 1 stycznia do 30 listopada 2020 r.

Możliwość realizacji projektów trwających do 11 miesięcy.

Wymagany wkład własny:

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert **nie** jest wymagane. **NIE JEST TO OCENIANIE**



Harmonogram konkursu

Nabór Ofert: połowa listopada 2019 – koniec grudnia 2019

Wyniki oceny formalnej: około tydzień po zakończeniu naboru Ofert

Wyniki: około druga połowa lutego 2020

FIO już drugi rok pod flagą NIW-CRSO:
2019 - rośnie ilość złożonych ofert!

2018: 2 884 oferty
2019: 3 276 ofert!

Razem FIO w 2019 roku: 60 000 000 zł.





Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



[/narodowyinstytutwolnosc](#)



[/niwcrso](#)



[/niw.gov.pl](#)



Program Rozwoju
Organizacji
Obywatelskich
na lata 2018–2030

PROO



Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018–2030 PROO

Priorytet 1 a. Wsparcie działań misyjnych i rozwoju instytucjonalnego

Wspieranie rozwoju instytucjonalnego organizacji pozarządowych, w tym: budowanie stabilnych podstaw ich dalszego funkcjonowania, tworzenie perspektywicznych planów działania i finansowania, podnoszenie standardów pracy i zarządzania organizacją.

Priorytet 1 b. Dotacje na wkład własny

Przedmiotem Konkursu jest wsparcie zadań służących zwiększeniu aktywności organizacji obywatelskich w zakresie realizacji przez nie projektów międzynarodowych oraz sięganiu przez te organizacje po środki w ramach programów wdrażanych przez instytucje zagraniczne.

Priorytet 2. Kapitały żelazne

Priorytet zakłada wsparcie rozwoju instytucjonalnego organizacji społeczeństwa obywatelskiego poprzez poprawę stabilności finansowej organizacji obywatelskich w wyniku budowania kapitałów żelaznych

Priorytet 3. Rozwój instytucjonalny lokalnych organizacji strażniczych i mediów obywatelskich

Wspieranie działań statutowych organizacji strażniczych i mediów obywatelskich, głównie działających lokalnie

Priorytet 4. Rozwój instytucjonalny think tanków obywatelskich

Wspieranie działań statutowych organizacji sektora pozarządowego działających jako ośrodki analityczne i eksperckie.

Priorytet 5. Wsparcie doraźne

Pokrycie wydatków wynikających z nagłych potrzeb organizacji powstałych w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń mogących mieć istotny wpływ na skuteczność działania organizacji i realizacji jej celów statutowych – „POMOC DORAŻNA” Pokrycie kosztów uczestnictwa przedstawicieli organizacji w wydarzeniach z życia publicznego – „ŻYCIE PUBLICZNE”





DAJ SIĘ WCIĄGNAĆ W WOLONTARIAT!

→ Aby...

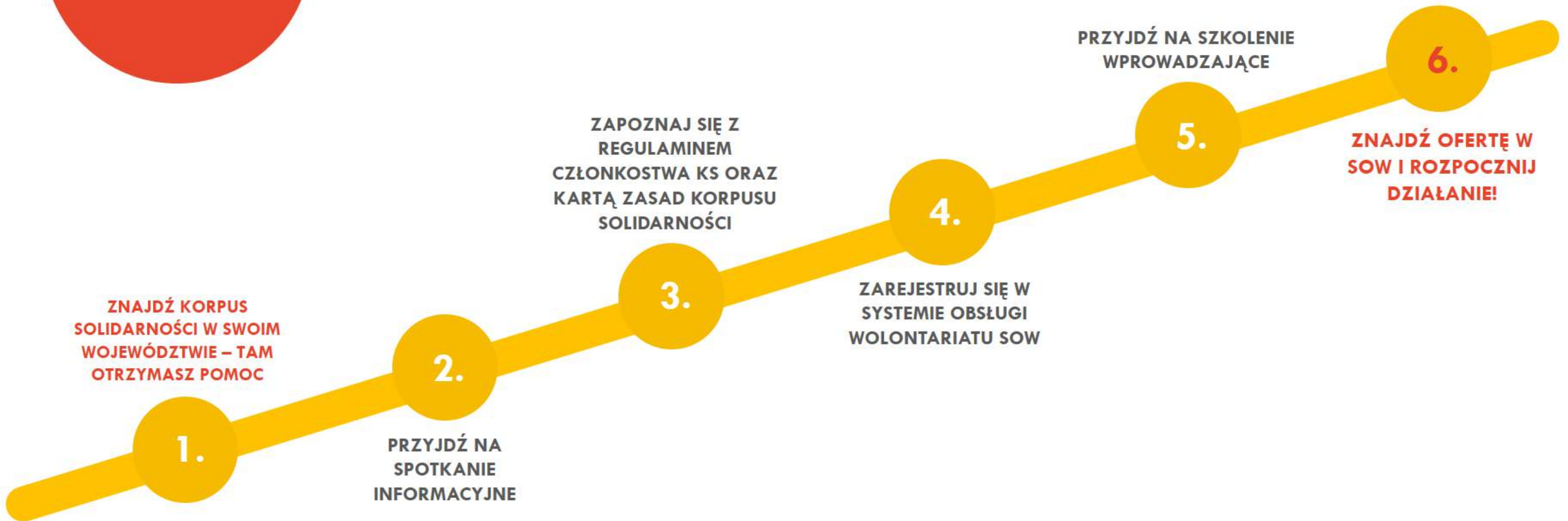
1. **Podnieść rangę** działań wolontariackich
2. **Wzbudzić zainteresowanie** wolontariatem
3. **Zachęcić obywateli do zaangażowania się** w długoterminową działalność wolontariacką

...rezultaty?

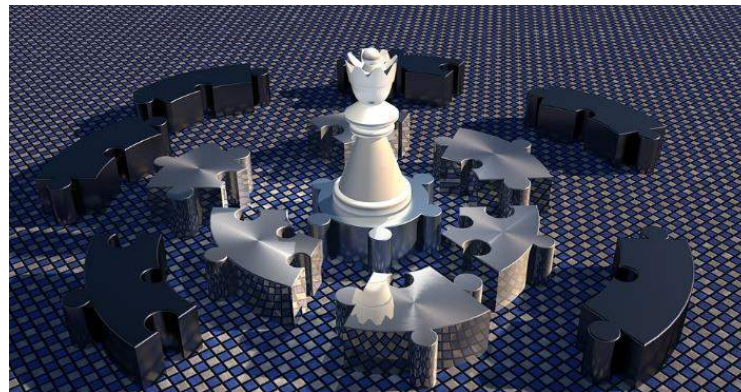
- **POZYTYWNA ZMIANA** W POSTRZEGANIU WOLONTARIATU
- **ZWIĘKSZENIE LICZBY** WOLONTARIUSZY
- **WZROST SKUTECZNOŚCI DZIAŁANIA** KOORDYNATORÓW WOLONTARIATU
- **WZROST LICZBY ORGANIZACJI WSPÓLPRACUJĄCYCH** Z WOLONTARIUSZAMI
- **ROZWIJANIE RÓŻNORODNOŚCI FORM** WOLONTARIATU DŁUGOTERMINOWEGO



**DOŁĄCZ DO NAS
- TO PROSTE!**



Nowe wzory dokumentów konkursowych



Logika projektowa

Logika projektowa to pewien sposób myślenia i projektowania pozwalający na skuteczne zaplanowanie działań.

Najpierw wskazujemy problem, jego diagnozę oraz konsekwencję, następnie cele projektu, które mają doprowadzić do rozwiązania problemu, wskaźniki rezultatu – czyli planowane efekty, działania i zadania, a następnie kosztorys i harmonogram.

Elementy logiki projektowej

POMYSŁ – PROBLEM

DIAGNOZA SYTUACJI

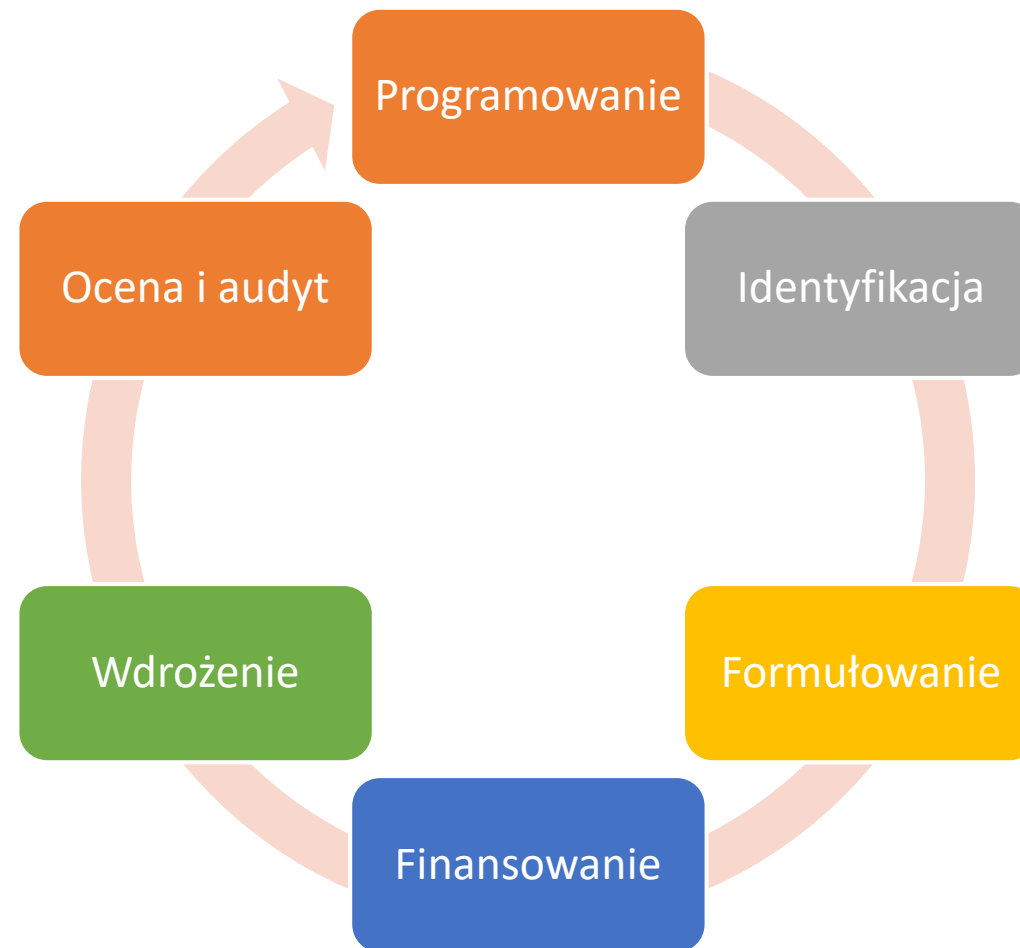
ODBIORCY/BENEFICJENCI

CEL

DZIAŁANIA I RYZYKO

REZULTATY

HARMONOGRAM I KOSZTORYS



Jak wypełnić Ofertę?

1. Tytuł zadania publicznego			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: <u>miejsce realizacji zadania</u> , <u>grupę docelową</u> , <u>sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb</u> , komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

- Cel** – na czym polega zadanie? Jak wpisuje się w cel konkursu? – nie ma tego w opisie pola, ale warto to ująć.
- Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania** – wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego;
- Miejsce realizacji zadania** – informacja gdzie planujecie realizować zadanie;
- Opis grupy docelowej** – informacja do kogo planujecie skierować projekt;

Warto dodać także:

- Liczba beneficjentów** – ile osób obejmiecie bezpośrednio zadaniem i ile organizacji pozarządowych.

Diagnoza sytuacji, cel a wzór oferty

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

1. Cel – na czym polega zadanie? Jak wpisuje się w cel konkursu?
2. Gdzie będzie realizowane i dla kogo?
3. Dlaczego ma być z realizowane? Z jakich potrzeb wynika – DIAGNOZA!
4. Jak wpłyną działania na beneficjentów?
5. Dlaczego chcecie jako ORGANIZACJA realizować zadanie – jak się wpisuje w Waszą działalność? – element diagnozy

Plan i harmonogram działań na rok – wskazanie działań, ich szczegółowy opis, informacja do kogo będzie skierowane oraz wskazanie terminu realizacji.

4. Plan i harmonogram działań na rok					
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹

Działania muszą być spójne, muszą przyczyniać się do osiągnięcia celu projektu, wynikać z przeprowadzonej diagnozy. Zaplanowane działania muszą mieć także odzwierciedlenie w kosztorysie.

Rezultaty

Elementem łączącym działania z celami projektu są rezultaty. Obrazują one: jakie efekty mają przynieść zaplanowane działania, w jaki sposób będą one mierzone oraz w jaki sposób wpływają one na osiągnięcie celów projektu.

Działanie	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Szkolenia z rachunkowości w organizacji pozarządowej	Liczba osób uczestniczących w szkoleniach	100 osób	Lista zgłoszeń/obecności Lista uczestników
	Wzrost wiedzy na temat rachunkowości w organizacji pozarządowej wśród uczestników obchodów.	80% lub 80 osób	Ankieta, wywiad, test itd.
	Liczba przeprowadzonych szkoleń lub Liczba godzin szkoleniowych	3 szkolenia 16 godzin	Ewidencja czasu pracy, dokumentacja fotograficzna, notatka podsumowująca szkolenie
Kampania informująca o 1%	Liczba rozdanych ulotek Liczba spotkań informacyjnych Liczba uczestników Liczba spotów telewizyjnych		Liczba ulotek Lista obecności Liczba uczestników spotkań Liczba spotów
	Wzrost świadomości społeczeństwa nt. 1%.		Ankieta, wywiad, sonda itd.

KOSZTORYS

Przygotowanie budżetu zadania jest jedną z najważniejszych, ale zarazem jedną z najtrudniejszych czynności podczas opracowywania projektu. **Stanowi przełożenie planowanych działań na koszty i wydatki.** Precyzyjne przygotowanie oraz zaplanowanie budżetu nie tylko ułatwi przygotowanie Oferty, ale będzie bardzo przydatne w trakcie realizacji zadania.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

KOSZTORYS

Działanie	Wydatki	Koszt	Źródło finansowania
Szkolenia z rachunkowości w NGO	Wynajęcie Sali na szkolenia	3 spotkania x 200 zł (szacunkowo)	Wkład własny rzeczowy (sala w szkole, urządzie miasta, MCK)
	Opracowanie materiałów szkoleniowych	250 zł – ekspert	Wkład własny finansowy
	Wydruk ulotek o szkoleniu	400 zł – usługa	Dotacja
	Catering na szkolenia	3 spotkania x średnio 30 osób = 2000 zł	Dotacja
	Prowadzący spotkania/animator	Usługa 1500 zł	Dotacja
Kampania informująca o 1%	Materiałów biurowych do przygotowania materiałów informacyjnych	900 zł	Dotacja
	Wynajęcie pomieszczenia na spotkania	Okolo 1000 zł	Wkład własny rzeczowy
	Opracowanie projektu ulotki	Grafik 250 zł	Wkład własny finansowy
	Druk plakatów	400 zł usługa	Dotacja
	Przygotowanie spotu telewizyjnego	1000 zł - usługa	Dotacja
	Emisja spotu telewizyjnego	6000 zł – usługa	Dotacja
	Prowadzenie spotkań	4 godziny x 30 zł/h x 8 osób = 960 zł	Wkład osobowy - wolontariat
Koordynacja projektu	Koordynator	2 miesiące x 900 zł = 1800 zł	Dotacja
	Księgowość	Usługa 600 zł	Dotacja

KOSZTORYS

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ¹⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

KOSZTORYS

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	17660	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	14600	
3.	Wkład własny ogółem	3060	
3.1.	Wkład własny finansowy	500	
4.	Środki pochodzące z innych źródeł	X	



POZOSTAŁE POLA W OFERCIE

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

– np. uzasadnienia poszczególnych kosztów z kosztorysu.

Elementy logiki projektowej

POMYSŁ – PROBLEM

DIAGNOZA SYTUACJI

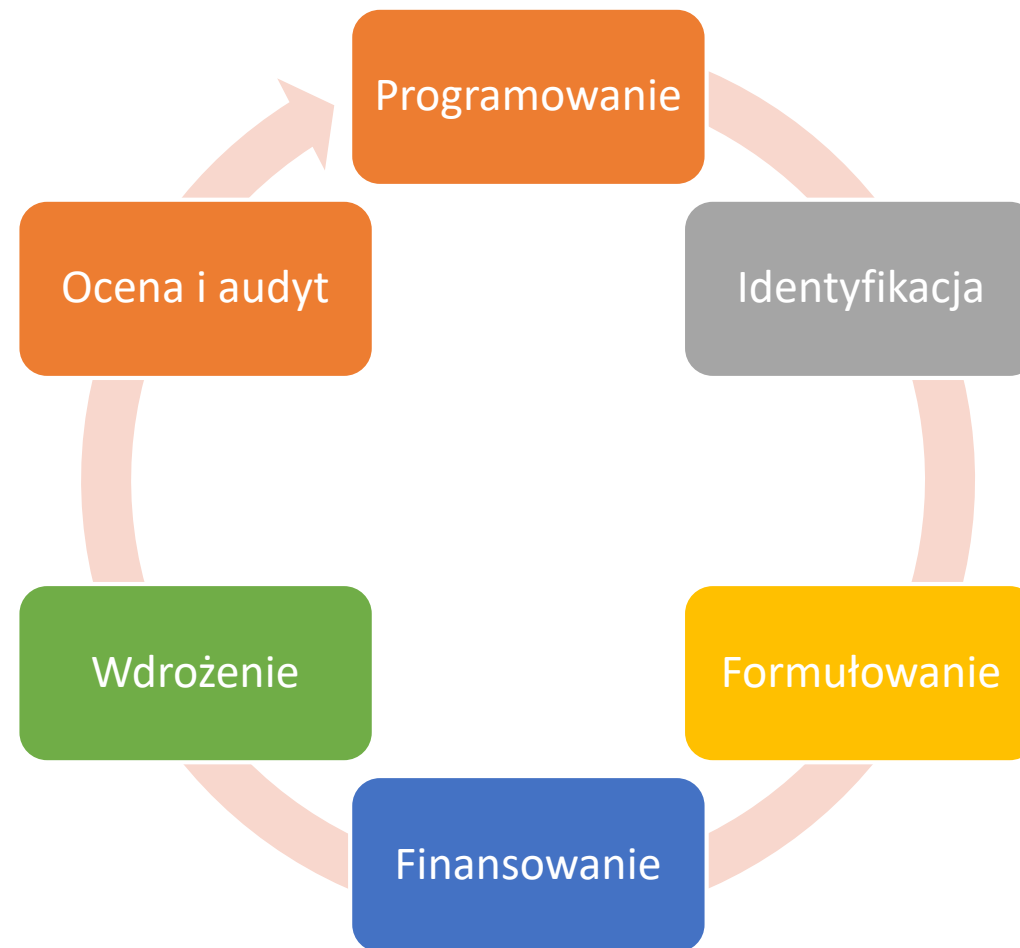
ODBIORCY/BENEFICJENCI

CEL

DZIAŁANIA I RYZYKO

REZULTATY

HARMONOGRAM I KOSZTORYS





Dziękuję za uwagę!

Stefan Kołucki, Kierownik Biura Programów
Horyzontalnych, NIW-CRSO