

Oferta poprawiona.  
Pierwotna wersja oferty wpłynęła  
do Urzędu Miasta Torunia 30.03.2026.



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Torunia
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Jacka Kutuby, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0001220438, Kod pocztowy: 87-100, Poczta: Toruń, Miejscowość: Toruń, Ulica: [REDACTED] Numer posesji: [REDACTED] Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Toruń, Gmina: m. Toruń, Strona www: , Adres e-mail: [REDACTED] Numer telefonu: [REDACTED]	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED] Adres e-mail: [REDACTED] Telefon: [REDACTED]



### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	event / wystawa fotografii Jacka Kutyby "Znajdź różnicę"			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.05.2026	Data zakończenia	31.05.2026

#### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

##### Opis zadania

-Wykonanie 30 portretów osób pochodzących z różnych, bardzo odmiennych środowisk, o różnych przekonaniach, sportowców osób z niepełnosprawnościami, o różnym kolorze skóry, czy fryzury, powszechnie znanych i całkiem nieznanymi publicznie, zamożnych i z problemem bezdomności. Portrety zostaną wykonane w ujednolicony sposób graficzny. Modele będą pozować w białych t-shirtach na białym tle, w konwencji czarno białego portretu. Zastosowanie jednolitego formatu (białe t-shirty, wspólny styl graficzny) to zabieg „zdjęcia maski” statusu społecznego. Kiedy znikają atrybuty bogactwa, zawodu czy subkultury, na pierwszy plan wysuwa się człowieczeństwo, emocje i spojrzenie. Autor zastosuje rygorystyczną unifikację wizualną. Wszyscy bohaterowie występują w identycznych, białych t-shirtach, pozbawieni atrybutów statusu, zawodu czy zamożności. W tym surowym, graficznym ujęciu znika „opakowanie”, a zostaje człowiek – jego spojrzenie, zmarszczki, emocje i unikalna historia wypisana na twarzy. Ideą takiego obrazowania jest pokazanie jednolitości w różnorodności.

Ciekawym i ważnym elementem wystawy jest instalacja interaktywna – portret, w którym zamiast twarzy modelu znajduje się lustro. To moment, w którym widz przestaje być tylko obserwatorem, a staje się częścią kolekcji. Przeglądając się w nim, stajemy w jednym szeregu z bezdomnym, celebrytą czy sportowcem, odpowiadając na nieme pytanie: Co / czy nas tak naprawdę coś różni? Umieszczenie lustra w miejscu twarzy jednego z portretów to zabieg włączenia widza do wspólnoty. Odbiorca przestaje być tylko obserwatorem, a staje się częścią tej społeczności.

Projekt Jacka Kutyby to artystyczny głos w dyskusji o empatii i wykluczeniu. Pokazuje, że różnorodność nie musi dzielić, lecz może być fundamentem wspólnoty. Poprzez ujednoliconą estetykę, artysta udowadnia, że każdy z nas zasługuje na taką samą uwagę i szacunek, niezależnie od życiowego startu czy aktualnego położenia.

Tytuł „Znajdź różnicę” w tym kontekście staje się przewrotną grą z widzem – sugeruje szukanie podziałów, by ostatecznie udowodnić ich nieistotność.

Akcję uwieczni wydarzenie z udziałem osób portretowanych, wystawą połączoną z dyskusją na temat równości społecznej. Osoby portretowana, pojawią się na wydarzeniu w strojach z portretów - białych t-shirtach, zabiorą głos w dyskusji.

Zdjęcia będą także funkcjonować w przestrzeni internetowej podejmując i propagując dialog międzykulturowy, tematy związane z wolnością, równością, poszanowaniem praw człowieka. Zdjęcia zostaną zaprezentowane w postaci plasz oraz wersji wyświetlanej na ekranie, ubarwione odpowiednimi komentarzami.

##### Cel

Akcja / Wystawa ma potencjał, by stać się ważnym głosem w dyskusji o równości. Przybliżyć zagadnienia związane z wykluczeniem społecznym, zwrócić uwagę na prawa człowieka.



Zaangażować i otworzyć lokalne społeczeństwo na tematy myślenia o drugim człowieku w kontekście sąsiedzkim, poszanowania wzajemnych praw i obowiązków.  
Moja wizja współpracy z Toruńską Radą Równego Traktowania wyglądają niżej, jestem absolutnie otwarty na wspólne działania.

Współpraca oferenta z Toruńską Radą Równego Traktowania:

Fundacja Jacka Kutyby zaprasza do współpracy Toruńską Radą Równego Traktowania. Współpraca może być na poziomie merytorycznym, organizacyjnym i promocyjnym.

TRRT będzie mile widziana podczas wydarzenia, gdzie zechce zabrać głos i poruszyć tematy związane z szeroko pojętą ideą projektu.

Proponuję też ustawić np rollupy czy inne oznaczenia Rady, podczas wernisażu a także podczas trwania wystawy.

Fundacja proponuje aby w każdym możliwym miejscu, poście, reklamie itp związanym z wykonywanym zadaniem publicznym występowała informacja lub znaki graficzne TRRT. Jestem otwarty na sugestie dotyczące treści ewentualnych postów.

Fundacja zobowiązuje się informować Radę o postępach wykonywanego zadania.

Fundacja jest otwarta na wszelkie sugestie czy rady dotyczące przebiegu zadania.

Fundacja zaprasza TRRT do objęcia honorowym Patronatem wydarzenia oraz innych uzgodnionych wspólnie działań, np wspólny wywiad radiowy czy tzw rolka w mediach społecznościowych, wspólne zapowiedzi wydarzenia.

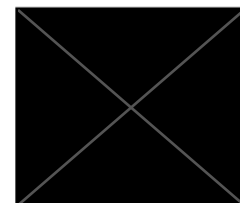
#### Miejsce realizacji

Dziedziniec Ratusza Staromiejskiego w Toruniu, alternatywnie Międzynarodowe Centrum Spotkań Młodzieży w Toruniu. ul. Władysława Łokietka 3

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
wydarzenie / wernisaż	1	dokumentacja fotograficzna
plansze portretowe	30	faktura, dokumentacja fotograficzna

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.



### **Charakterystyka oferenta**

Fundacja Jacka Kutyby została zarejestrowana w 2026 roku z inicjatywy Jacka Kutyby, artysty z Torunia o międzynarodowej renomie. Fundacja została powołana w przeświadczeniu, że sztuka, kultura i sport mają moc zmieniania życia. Tworzymy przestrzeń, w której każdy - niezależnie o d wieku, doświadczenia czy statusu społecznego może zaangażować się w działania integracyjne i twórcze.

Naszą misją jest wspieranie i rozwijanie społeczności przez działania, które są innowacyjne, oparte na twórczym podejściu i inkluzywności.

Fundacja jest nowym podmiotem, w związku z tym nie posiada jeszcze formalnie udokumentowanego doświadczenia w realizacji zadań z zakresu wskazanego we wnioskowanej ofercie. Prawdopodobność opracowania, przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania gwarantuje jednak jej Prezes – Jacek Kutyba – art. fotograf z dużym doświadczeniem twórczym i wystawienniczym, w tym co istotne: produkcyjnym, które obejmuje również budżetowanie oraz realizację przyjętych budżetów.

Jacek Kutyba, absolwent Wydziału Sztuk pięknych UMK, stowarzyszony w Związku Polskich Artystów Fotografików oraz w Związku Polskich Artystów Plastyków. Realizuje fotografie artystyczne oraz dedykowane zdjęcia i kompleksowe projekty, których efektem są skuteczne zdjęcia promocyjne, reklamowe, o artystycznej jakości wizualnej. Szczególne miejsce w jego sztuce zajmują zdjęcia portretowe zarówno prywatne jak i oficjalne. Te fotografie nabierają niezwykłej jakości dzięki relacjom z osobami fotografowanymi i zaufaniu, którym go obdarzają. Autor wielu wystaw indywidualnych min:

2018 r. – Międzynarodowe Centrum Spotkań Młodzieży w Toruniu, "Everyone's watching- impresje z Nowego Jorku" ,

2017 – Galeria ZPAF Toruń, " The Camouflage"

2017 – PM Katowice, " The Camouflage"

2015 – Międzynarodowe Centrum Spotkań Młodzieży w Toruniu, "The Sunny Dust"

2011 – Bove Arts Center, Erskine, USA, "The Contrast effect"

2010 – Gdynia, "The Contrast effect"

2009 – Poznań, "The Contrast effect"

2008 – Warszawa – "The Read me"

Większość z tych wystaw była organizowana indywidualnie przez artystę, co daje silne podstawy do realizacji wydarzenia przedstawionego w projekcie jako, że będzie on odpowiedzialny również za jego koordynację.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja jest nowym podmiotem, w związku z tym nie posiada jeszcze formalnie udokumentowanego doświadczenia w realizacji zadań z zakresu wskazanego we wnioskowanej ofercie. Prawdopodobność opracowania, przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania gwarantuje jednak jej Prezes – Jacek Kutyba – art. fotograf z dużym doświadczeniem twórczym i wystawienniczym, w tym co istotne: produkcyjnym, które obejmuje również budżetowanie oraz realizację przyjętych budżetów.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**



elementy montażowe wystawy, sztalugi wystawiennicze.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

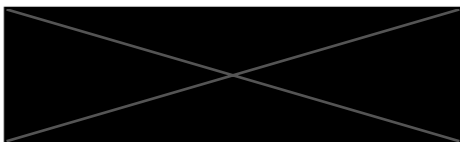
Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	druk plansz / fotografii	2 700,00		
2.	zakup 30 białych koszulek	1 400,00		
3.	druk plakatów i zaproszeń	250,00		
4.	wykonanie fotografii	4 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>8 350,00</b>	<b>6 850,00</b>	<b>1 500,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.





.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data... 03.04.2020

Załączniki:

1. Wykaz działań promocyjnych - załącznik do oferty (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (niż KRS) (*fakultatywny*)
3. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

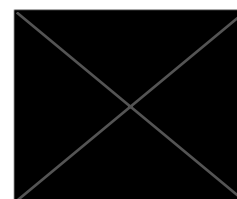
.....  
(pieczęć organizacji)

### Wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta

Nazwa organizacji: Fundacja Jacka Kutyby

Tytuł zadania publicznego: event / wystawa fotografii Jacka Kutyby "Znajdź różnicę"

Formy działań promocyjnych		Opis nośnika/formy promocji (wymiary lub inne parametry techniczne określające dany nośnik reklamowy lub daną formę promocji)	Przewidywana ilość	Termin i miejsce realizacji
Kategoria	Nazwa nośnika reklamowego			
Poligraficzne	Plakaty	50 cm x70 cm	20	Od 15.05.2026 publiczne budynki miejskie min ratusz, biblioteki, domy
	Zaproszenia	Druk w kopercie	50	Od 10.05.2026, wręczane, dostarczane wybranym
Wielkoformatowe (zewnątrzne)				



	<p>W przypadku wydarzenia jednorazowego, min. 3 posty opublikowane na profilu organizatora; w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia wraz z informacją, że działanie realizowane jest w oparciu o dotację/wsparcie Gminy Miasta Toruń . W sprawozdaniu rozliczającym wydarzenie umieszczenie linków do wspomnianych postów oraz ich screenów, wraz z widocznymi statystykami (liczba reakcji i udostępnień oraz zasięg posta). W przypadku posiadania przez Organizatora strony internetowej wspomniany wpis ma się pojawić również na</p>	<p>posty informacyjne zawierające wskazane informacje oraz grafikę zgodną z innymi nośnikami</p>	<p>3</p>	<p>Od 10.05.2026, FB, Instagram</p>
<p><b>Internetowe</b></p>	<p>W przypadku wydarzenia trwającego okresowo, minimum. 1 post miesięcznie opublikowany na profilu organizatora; w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia wraz z informacją, że działanie realizowane jest w oparciu o dotację/wsparcie Gminy Miasta Toruń. W sprawozdaniu rozliczającym wydarzenie umieszczenie linków do wspomnianych postów oraz ich screenów, wraz z widocznymi statystykami (liczba reakcji i udostępnień oraz zasięg posta). W przypadku posiadania przez Organizatora strony internetowej wspomniany wpis</p>			



<b>Media</b>	Organizator, minimum na tydzień przed wydarzeniem rozsyła materiały dla prasy i mediów dotyczące wydarzenia (informacje, grafiki itd.) wraz z informacją o przyznanej dotacji/wsparciu Gminy Miasta Toruń	Informacja prasowa informująca o wydarzeniu wysyłana mailowo, zawierająca wskazane informacje, opis wydarzenia oraz grafikę	1	10.05.2026,R Radio Toruń, Radio Gra, Otoruń TV Toruń
	Po zakończeniu wydarzenia organizator rozsyła materiały z wydarzenia dla prasy i mediów (zdjęcia z wydarzenia itp.), wraz z informacją, przyznanej dotacji/wsparciu Gminy Miasta Toruń.	Informacja prasowa wraz ze zdjęciami z wydarzenia wysyłana mailowo	1	27.05.2026,R Radio Toruń, Radio Gra, Otoruń TV Toruń
<b>Inne</b>	Jeśli w wydarzeniu bierze udział Gość Specjalny, to Organizator ma obowiązek w umowie z wspomnianym Gościem zawrzeć punkt dotyczący postu/rolki opublikowanego przez Gościa na jego oficjalnym profilu/ profilach, zawierający zapowiedź jego udziału w wydarzeniu; rolka ma posiadać oznaczone profile Organizatora oraz @Torun i @Urząd Miasta Torunia i musi zostać opublikowana minimum na tydzień przed wydarzeniem			

Tabela może być rozszerzana o dowolną liczbę wierszy w poszczególnych kategoriach.

W przypadku niemożliwości przyporządkowania formy promocji do podanych w tabeli kategorii, należy daną formę promocji wpisać w kategorii „Inne”.

***Słownik wybranych pojęć nośników reklamowych:***

**Folder** - ma formę arkusza papieru złożonego jednokrotnie, dwiema płaszczyznami pionowo. Występuje w różnych formatach, ma tylko cztery strony.

**Broszura** - na broszurę składa się kilka folderów (co najmniej dwa) spiętych razem.

**Ścianka promocyjna** - przenośna powierzchnia promocyjna.

**Banner** - jest formą reklamy, komunikatu lub innego przekazu. Najczęściej jest to wydrukowany na płachcie materiału przekaz informacyjny lub reklamowy. Banner (lub billboard internetowy) zamieszczany jest w formie pliku graficznego na stronie www.



**Siatka** - zazwyczaj eksponowana bezpośrednio na ścianach budynków lub w czasie remontu budynku na rusztowaniu.

**Billboard** - tablica wielkoformatowa przeznaczona do prezentacji plakatów reklamowych, często oświetlony dla zapewnienia odpowiedniej widoczności plakatu nocą. Najczęściej spotykane wymiary billboardu to 6x3 m. (tzw. cityboard)

**Post** – treść (tekst, obraz, wideo) opublikowana na profilu w mediach społecznościowych, dostępna dla obserwujących.

**Oznaczenie profilu** – wskazanie innego użytkownika lub organizacji w treści posta, co najczęściej powoduje, że pojawia się link do ich profilu.

**Link** – odnośnik, który po kliknięciu przenosi użytkownika na inną stronę internetową lub do innego zasobu (np. innego posta, strony internetowej, formularza).

**Liczba reakcji na post** – liczba kliknięć wyrażających emocje lub opinie, np. „lubię to”, „serce” lub inne dostępne reakcje w mediach społecznościowych.

**Zasięg posta** – liczba unikalnych użytkowników, którzy zobaczyli post w mediach społecznościowych.

**Liczba udostępnień posta** – liczba razy, kiedy post został udostępniony przez innych użytkowników na ich profilach, co pozwala dotrzeć do większej liczby osób.

**Rolka** – krótki, dynamiczny filmik wideo udostępniany w mediach społecznościowych, często z dodatkowymi efektami wizualnymi, muzyką lub tekstem.

