

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a - "małe granty" na działania w obszarze edukacji antydyskryminacyjnej i praw człowieka w Gminie Miasta Toruń**

Urząd: **Urząd Miasta Torunia**

Departament: **Wydział Edukacji**

Zadanie: **Po sąsiedzku - choć mówimy różnym językiem, zawsze możemy się dogadać**

Numer wniosku: **622190**

Suma Kontrolna: **cee1-9bf7-b323**

Data złożenia elektronicznie: **22.09.2025 r.**

Nazwa składającego: **Stowarzyszenie "Po sąsiedzku"**

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
PREZES ZARZADU

Agnieszka Siołkowska
Agnieszka Siołkowska

**Stowarzyszenie
"Po sąsiedzku"**

ul. Przy Skarpie 17c/31, 87-100 Toruń
NIP 8792745925 REGON 524566090

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....*22.09.2025r.*

Załączniki:

1. Wykaz działań promocyjnych - załącznik do oferty (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (niż KRS) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
3. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Torunia
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "Po sąsiedzku", Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych: 73, Kod pocztowy: 87-100, Poczta: Toruń, Miejscowość: Toruń, Ulica: Przy Skarpie, Numer posesji: 17c, Numer lokalu: 31, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Toruń, Gmina: m. Toruń, Strona www: , Adres e-mail: posasiedzku.torun@gmail.com, Numer telefonu: 	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	 Adres e-mail: posasiedzku.torun@gmail.com Telefon: 

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Po sąsiedzku - choć mówimy różnym językiem, zawsze możemy się dogadać		
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	23.10.2025	Data zakończenia 31.10.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt pt. "Po sąsiedzku - choć mówimy różnym językiem, zawsze możemy się dogadać" zostanie zrealizowany pomiędzy 23.10.2025 r. a 31.10.2025 r. na terenie gminy miasta Toruń.

Działania skierowane są do 10 seniorów i około 10 dzieci w wieku szkolnym z gminy miasta Toruń.

Celem projektu jest motywowanie społeczności lokalnej do podejmowania działań na rzecz równości i równego traktowania, różnorodności, sprawiedliwości i poszanowania godności ludzkiej. Celem szczegółowym jest edukowanie uczestników w obszarze poszanowania i rozumienia różnorodności (wynikającej z wieku, doświadczeń pokoleniowych, tempa zmian kulturowych) w w obszarze językowym, przeciwdziałanie stereotypizacji oraz uprzedzeniom wynikającym z różnic pokoleniowych.

Produktami projektu będą:

- dwa 4 - godzinne warsztaty, w których weźmie udział 10 seniorów oraz około 10 dzieci w wieku szkolnym.
- broszura a4 składana na 3 części, której treść będzie efektem warsztatów

Rezultatem projektu będzie:

- nauka nowych słów, zwrotów przez uczestników
- zmniejszenie uprzedzeń wynikających z różnic pokoleniowych
- wzrost wzajemnego zrozumienia pomiędzy seniorami a dziećmi w duchu poszanowania godności ludzkiej przysługującej każdemu człowiekowi bez względu na wiek i wynikające z niego różnice

Opis warsztatów:

Dzień 1: 4 - godzinne spotkanie dla seniorów i dzieci, podczas którego terapeuta zajęciowy przeprowadzi krótką integrację, a następnie wprowadzi uczestników w tematykę warsztatów; praca w grupach; ustalenie definicji pojęć takich, jak: język, komunikacja, szacunek, dyskryminacja, różnorodność oraz wyłapanie różnic - jak rozumieją je seniorzy, jak rozumieją je dzieci, młodzież; burza mózgów: dlaczego jesteśmy różni? z czego to wynika? do czego może to prowadzić? czym jest język? co przeszkadza nam we wzajemnej komunikacji? - praca nad słownikiem pojęć: jak mówią seniorzy i jak mówią dzieci/młodzież i wyjaśnienie znaczenia tych słów; - dyskusja na temat: jak szybko zmieniają się słowa młodzieżowe - to, co dzisiaj jest językiem seniorów kiedyś było slangiem

Dzień 2: 4 - godzinne spotkanie dla seniorów i dzieci, podczas którego wyciągniemy wnioski z poprzedniego dnia warsztatów spisując to, co dla każdej z grup wiekowych jest najważniejsze; - wspólnie zastanowimy się, jak powinna wyglądać broszura informacyjna ze słowniczkiem międzypokoleniowym, aby była atrakcyjna i czytelna zarówno dla seniorów, jak i dzieci i młodzieży; - wybierzemy słowa i zwroty, które powinny się znaleźć w słowniczku; - przeprowadzenie mini quizu: co oznacza dane słowo? co zapamiętaliśmy z warsztatów?

Po przeprowadzonych warsztatach zlecimy opracowanie graficzne broszury informacyjnej według merytorycznego opracowania przez uczestników warsztatów. Broszury będą miały format a4 składany na 3 części i zostaną rozdyskrebowane w Centrum Aktywności Lokalnej Niebieski Zakątek oraz Centrum Aktywności Lokalnej Bielawy prowadzonych przez stowarzyszenie Po sąsiedzku, do których tygodniowo uczęszcza kilkadziesiąt osób, z przewagą seniorów i dzieci w wieku szkolnym,

którzy są uczestnikami różnorodnych zajęć i wydarzeń organizowanych przez CALe. Aby zwiększyć zasięg projektu wyniki naszej pracy (broшура, posty dot. warsztatów) będą również umieszczone na profilach facebookowych prowadzonych przez stowarzyszenie: profil stowarzyszenia (ponad 320 obserwujących), profil Centrum Aktywności Lokalnej Niebieski Zakątek (ponad 790 obserwujących), Centrum Aktywności Lokalnej Bielawy (ponad 300 obserwujących). Celem broшуры jest edukacja - żeby seniorzy rozumieli język dzieci i młodzieży oraz odwrotnie, a także integracja międzypokoleniowa - pokazanie, że różnice nie dzielą, tylko wzbogacają.

Warsztaty poprowadzi wykwalifikowany terapeuta zajęciowy, który ma wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą, seniorami.

Wykorzystamy prywatny samochód dla celów służbowych, telefon, drukarkę, komputer, salę warsztatową.

Na codzien prowadzimy szereg działań skierowanych do seniorów, dzieci i młodzieży w ramach Centrów Aktywności Lokalnej. Regularnie przychodzi do nas tygodniowo około 50 seniorów oraz dzieci. Projekt jest odpowiedzią na zgłaszane przez nich potrzeby. W przyszłości chcielibyśmy kontynuować tego typu działania. Uczestnikami projektu będą osoby korzystające z oferty CALu.

Szacowana ilość odbiorców bezpośrednich: 20 osób; odbiorcy pośredni: 1600 (odbiorcy wydrukowanej broшуры, odbiorcy broшуры w internecie)

Miejsce realizacji: miasto Toruń

Miejsce realizacji

miasto Toruń

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
warsztaty	2 x 4 godziny	listy obecności, zdjęcia
broшуры	100 sztuk	faktura za usługę
nauka nowych słów	20	wyniki quizu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Po sąsiedzku działa na obszarze Torunia od ponad dwóch lat. Głównymi kierunkami naszych aktywności są: usługi sąsiedzkie, animacja społeczności lokalnej, wspieranie rodzin z dziećmi, młodzieży, seniorów; działania proekologiczne; rozwijanie więzi społecznych na różnych poziomach (rodzina, sąsiedztwo, społeczności lokalne i ogólne więzi międzyludzkie), aktywizacja dzieci, młodzieży, seniorów; zwiększanie dostępu grup wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem do kultury zarówno wysokiej, jak i masowej, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Dysponujemy doświadczeniem, które zyskaliśmy jako osoby prywatne przed formalnym zaangażowaniem się w działalność stowarzyszenia w postaci takich inicjatyw, jak: - projekt nieformalny "Skarby ze Skarpy" - organizacja I i II Piłkarskiego Turnieju Osiedlowego na Skarpie w Toruniu (pierwszy zorganizowaliśmy jesienią 2021r.) dla rodzin z dziećmi. Skutkiem inicjatywy było zintegrowanie społeczności lokalnej poprzez umożliwienie mieszkańcom osiedla wspólnego spędzenia czasu, wymianę doświadczeń i nawiązanie nowych znajomości; wzrost aktywności fizycznej: rodzice i dzieci miały możliwość aktywnego spędzenia czasu na świeżym powietrzu; promocja zdrowego stylu życia. Wspólna organizacja przez grupę rodziców i dzieci pomogła w rozwijaniu umiejętności społecznych, komunikacyjnych, przedsiębiorczych. Pod okiem dorosłych dzieci tworzyły pisma o sponsoring, notatki prasowe, robiły zdjęcia itp. Działanie to wzmocniło pozytywny wizerunek rodzin w naszej społeczności sąsiedzkiej i lokalnej. - Malwina Matecka: absolwentka wydziału Pedagogicznego UMK w Toruniu, pedagog, terapeuta zajęciowy, animator kultury. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów oraz animacji dzieci i młodzieży. W roku 2022 otrzymała z Toruńskiej Agencji Kulturalnej mikrowsparcie w kwocie 500zł na przeprowadzenie warsztatów pt. "Odkryj swoje Piękno"; pracuje w różnych instytucjach na terenie Torunia, m.in. centrach aktywności lokalnej prowadząc zajęcia z młodzieżą, dziećmi, seniorami

- Agnieszka Siołkowska: absolwentka wydziału Prawa i Administracji UMK w Toruniu (studia stacjonarne Europeistyka), pracownik administracyjny, social media manager, koordynator, PM
- Marceli Matecki - wodzirej, animator, konferansjer, event manager

Jako stowarzyszenie zrealizowaliśmy do tej pory następujące projekty:

- Dofinansowanie z Gminy Miasta Toruń (Urząd Miasta Torunia, Wydział Promocji i Turystyki) na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej pt "Sąsiedzki chillout", w ramach której przeprowadziliśmy cykl warsztatów integracyjnych dla mieszkańców Torunia o różnej tematyce (domowe detergenty, zdrowe słodczyki i czekolady, naturalne kosmetyki, nauka robienia sushi itp.). W warsztatach brały udział osoby w różnym wieku, w tym dzieci i młodzież / 2023 r.
- Dofinansowanie z Gminy Miasta Toruń (Urząd Miasta Torunia, Wydział Kultury) - projekt "Zapachy tradycji" - projekt skierowany do dzieci i młodzieży szkolnej nt polskich tradycji okołoświątecznych / 2023 r. wizerunku św. Mikołaja z Miry, tradycji wzajemnego obdarowywania się; tworzenie podarunków w postaci pachnących mydeł
- Dofinansowanie z Gminy Miasta Toruń (Toruńskie Centrum Usług Społecznych) - projekt Centrum Aktywności Lokalnej "Niebieski Zakątek" - wartość dotacji: 140 000,00 zł; projekt w zakresie wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych / 2024 r.
- Dofinansowanie z Gminy Miasta Toruń (Wydział Edukacji) projekt "Zdolni do wszystkiego! Wakacje na Rubieżu." - wartość dotacji: 2 600,00 zł; organizacja wakacyjnych warsztatów dla dzieci i młodzieży / 2024 r.
- Dofinansowanie z Gminy Miasta Toruń (Wydział Kultury) projekt "Smaki tradycji" - wartość dotacji: 2 350,00 zł - projekt skierowany do dzieci i młodzieży szkolnej nt polskich tradycji

okołoświątecznych, wizerunku św. Mikołaja z Miry, tradycji wzajemnego obdarowywania się; tworzenie podarunków w postaci czekolad / 2024 r.

- Dofinansowanie z Gminy Miasta Toruń (Toruńskie Centrum Usług Społecznych) - projekt Centrum Aktywności Lokalnej "Niebieski Zakątek" - wartość dotacji: 156 000,00 zł; projekt w zakresie wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych / 2025 r., w trakcie realizacji

- Dofinansowanie z Gminy Miasta Toruń (Toruńskie Centrum Usług Społecznych) - projekt "Centrum Aktywności Lokalnej Bielawy" - wartość dotacji: 126 000,00 zł; projekt w zakresie wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych / 2025 r., w trakcie realizacji

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w organizowaniu działań na rzecz wspólnot lokalnych, w tym seniorów oraz dzieci i młodzieży. Nasi pracownicy na codzień prowadzą zajęcia z tymi grupami odbiorców, znają specyfikę tej pracy (np. w ramach CAL zajęcia TUS, rękodzieło, warsztaty z seniorami o komunikacji, zajęcia wzmacniające pamięć i motorykę, warsztaty dla dzieci o przeróżnej tematyce w ramach wyżej wymienionych projektów).

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

komputer, drukarka, telefon, papier ksero, samochód, sala warsztatowa

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	prowadzenie warsztatów (terapeuta zajęciowy) - 8 godz. x 200,00 zł	1 600,00		
2.	projekt graficzny broszury informacyjnej	400,00		
3.	koordynacja i obsługa administracyjna - wolontariat - 10 godz. x 50,00 zł/godz. (umowa cywilnoprawna)	500,00		
4.	druk broszur - 100 szt.	350,00		
5.	obsługa księgowa	150,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Siołkowska
Agnieszka Siołkowska

**Stowarzyszenie
"Po sąsiedzku"**

ul. Przy Skarpie 17c/31, 87-100 Toruń
NIP 8792745925 REGON 524566090

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data *22.09.2025 r.*

Załączniki:

1. Wykaz działań promocyjnych - załącznik do oferty (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (niż KRS) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
3. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**Stowarzyszenie
"Po sąsiedzku"**

ul. Przy Skarpie 17c/31, 87-100 Toruń
NIP 8792745925 REGON 524566090

Załącznik nr ¹... do oferty
Toruń, 22.09.2025 r.

.....
(pieczęć organizacji)

Wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta

Nazwa organizacji: Stowarzyszenie Po sąsiedzku

Tytuł zadania publicznego: Po sąsiedzku – choć mówimy różnym językiem zawsze możemy się dogadać

Formy działań promocyjnych		Opis nośnika/formy promocji (wymiary lub inne parametry techniczne określające dany nośnik reklamowy lub daną formę promocji)	Przewidywana ilość	Termin i miejsce realizacji
Kategoria	Nazwa nośnika reklamowego			
Poligraficzne	plakat	a4	5	23.10.- 31.10.2025
	broshura	a4	100	23.10.- 31.10.2025
Wielkoformatow e (zewnętrzne)				
Internetowe	W przypadku wydarzenia jednorazowego, min. 3 posty opublikowane na profilu organizatora; w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia wraz z informacją, że działanie realizowane jest w oparciu o dotację/wsparcie Gminy Miasta Toruń. W sprawozdaniu rozliczającym wydarzenie umieszczenie linków do wspomnianych postów oraz ich screenów, wraz z widocznymi statystykami (liczba reakcji i udostępnień oraz zasięg posta). W przypadku posiadania przez Organizatora strony internetowej wspomniany wpis ma się pojawić również na niej.	Posty w mediach społecznościowych łącznie	Min. 3	23.10.- 31.10.2025

	W przypadku wydarzenia trwającego okresowo, minimum 1 post miesięcznie opublikowany na profilu organizatora; w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia wraz z informacją, że działanie realizowane jest w oparciu o dotację/wsparcie Gminy Miasta Toruń. W sprawozdaniu rozliczającym wydarzenie umieszczenie linków do wspomnianych postów oraz ich screenów, wraz z widocznymi statystykami (liczba reakcji i udostępnień oraz zasięg posta). W przypadku posiadania przez Organizatora strony internetowej wspomniany wpis ma się pojawić również na niej.			
Media	Organizator, minimum na tydzień przed wydarzeniem rozsyła materiały dla prasy i mediów dotyczące wydarzenia (informacje, grafiki itd.) wraz z informacją o przyznanej dotacji/wsparciu Gminy Miasta Toruń	Notki prasowe, zdjęcia	1	23.10.- 31.10.2025
	Po zakończeniu wydarzenia organizator rozsyła materiały z wydarzenia dla prasy i mediów (zdjęcia z wydarzenia itp.), wraz z informacją o przyznanej dotacji/wsparciu Gminy Miasta Toruń.	Notki prasowe, zdjęcia	1	23.10.- 31.10.2025
Inne	Jeśli w wydarzeniu bierze udział Gość Specjalny, to Organizator ma obowiązek w umowie z wspomnianym Gościem zawrzeć punkt dotyczący postu/rolki opublikowanego przez Gościa na jego oficjalnym profilu/profilach, zawierający zapowiedź jego	-	-	

	udziału w wydarzeniu; rolka ma posiadać oznaczone profile Organizatora oraz @Torun i @Urząd Miasta Torunia i musi zostać opublikowana minimum na tydzień przed wydarzeniem			

Tabela może być rozszerzana o dowolną liczbę wierszy w poszczególnych kategoriach.

W przypadku niemożliwości przyporządkowania formy promocji do podanych w tabeli kategorii, należy daną formę promocji wpisać w kategorii „Inne”.

Słownik wybranych pojęć nośników reklamowych:

Folder - ma formę arkusza papieru złożonego jednokrotnie, dwiema płaszczyznami pionowo. Występuje w różnych formatach, ma tylko cztery strony.

Broszura - na broszurę składa się kilka folderów (co najmniej dwa) spiętych razem.

Ścianka promocyjna - przenośna powierzchnia promocyjna.

Banner - jest formą reklamy, komunikatu lub innego przekazu. Najczęściej jest to wydrukowany na płachcie materiału przekaz informacyjny lub reklamowy. Banner (lub billboard internetowy) zamieszczany jest w formie pliku graficznego na stronie www.

Siatka - zazwyczaj eksponowana bezpośrednio na ścianach budynków lub w czasie remontu budynku na rusztowaniu.

Billboard - tablica wielkoformatowa przeznaczona do prezentacji [plakatów](#) reklamowych, często oświetlony dla zapewnienia odpowiedniej widoczności plakatu nocą. Najczęściej spotykane wymiary billboardu to 6x3 m. (tzw. cityboard)

Post – treść (tekst, obraz, wideo) opublikowana na profilu w mediach społecznościowych, dostępna dla obserwujących.

Oznaczenie profilu – wskazanie innego użytkownika lub organizacji w treści posta, co najczęściej powoduje, że pojawia się link do ich profilu.

Link – odnośnik, który po kliknięciu przenosi użytkownika na inną stronę internetową lub do innego zasobu (np. innego posta, strony internetowej, formularza).

Liczba reakcji na post – liczba kliknięć wyrażających emocje lub opinie, np. „lubię to”, „serce” lub inne dostępne reakcje w mediach społecznościowych.

Zasięg posta – liczba unikalnych użytkowników, którzy zobaczyli post w mediach społecznościowych.

Liczba udostępnień posta – liczba razy, kiedy post został udostępniony przez innych użytkowników na ich profilach, co pozwala dotrzeć do większej liczby osób.

Rolka – krótki, dynamiczny filmik wideo udostępniany w mediach społecznościowych, często z dodatkowymi efektami wizualnymi, muzyką lub tekstem.

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Siolkowska
Agnieszka Siolkowska

(pieczęć i podpis upoważnionych osób)

REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO "PO SĄSIEDZKU"

1. Stowarzyszenie zwykle nosi nazwę „Po sąsiedzku”. W dalszych postanowieniach regulaminu zwane jest Stowarzyszeniem.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest cała Polska. Dla realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami RP na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Toruń.
4. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
5. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej jej członków.
6. Cele Stowarzyszenia to:
 - 1) pomoc społeczna i inicjowanie, wspieranie i prowadzenie wszechstronnej działalności służącej edukacji, rozwojowi oraz zwiększaniu szans życiowych i poprawie życia każdego człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin i ich członków;
 - 2) działania promujące i wspierające rodzinę. Promocja macierzyństwa, ojcostwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - 3) promowanie i tworzenie miejsc przyjaznym rodzicom i dzieciom;
 - 4) organizowanie życia rodzinnego, możliwie różnych jego dziedzin;
 - 5) kształtowanie kompetencji społecznych w tym komunikacji, mediacji oraz działanie na rzecz rozwoju osobistego obywateli;
 - 6) wspieranie edukacji rodzinnej, społecznej, ekologicznej, kulturalnej i zdrowotnej;
 - 7) działania mające na celu poprawę funkcjonowania społecznego osób i rodzin oraz eliminację patologii życia społecznego i rodzinnego;
 - 8) organizowanie i troska o odpowiedni poziom życia towarzyskiego, rozrywki, wartościowe wykorzystanie wolnego czasu, ubogacającego wypoczynku, ze szczególnym propagowaniem trzeźwości;
 - 9) profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
 - 10) promocja zatrudnienia oraz aktywizacja społeczna, kulturalna, zawodowa obywateli, a w szczególności grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - kobiet, mężczyzn, matek, ojców, dzieci, seniorów, osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i zagrożonych bezrobociem, uzależnionych, bezdomnych, rodzin wielodzietnych;
 - 11) propagowanie idei rodzicielstwa zastępczego, wielodzietnego i wspieranie rodzin;
 - 12) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - 13) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
 - 14) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 15) promocja talentów i uzdolnień dzieci i młodzieży;
 - 16) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz promowanie idei przedsiębiorczości i edukacji finansowej;
 - 17) troska o rozwój wiedzy ogólnej, specjalistycznej i kwalifikacji zawodowych;
 - 18) rozpowszechnianie i wdrażanie nowoczesnych technologii w edukacji, kształtowanie kompetencji informatycznych;

Stowarzyszenie
"Po sąsiedzku"

ul. Przy Skarpie 17c/31, 87-100 Toruń
NIP 8792745925 REGON 524566090

Zgodność z oryginałem
stwierdzam

PREZES ZARZADU

Agnieszka Siołkowska
Agnieszka Siołkowska

str. 1-6

Toruń, 22.09.25

dobry B

- 19) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 20) realizacja zadań mających na celu rozwijanie kreatywności i innowacyjnego myślenia;
- 21) propagowanie edukacji artystycznej;
- 22) ochrona, profilaktyka i promocja zdrowia, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 23) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona i promocja dziedzictwa przyrodniczego, turystyki i krajoznawstwa;
- 24) troska o czystość i piękno otoczenia oraz poszanowanie środowiska naturalnego;
- 25) wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej;
- 26) upowszechnianie i rozwój kultury, sztuki oraz promowanie i wspieranie uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 27) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 28) wychowanie do miłości Ojczyzny, troski o Naród i Państwo;
- 29) upowszechnianie i ochrona wolności, praw człowieka, demokracji oraz swobód obywatelskich, w tym także działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 30) działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 31) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 32) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 33) otwieranie się na kontakty ze światem, zwłaszcza organizacjami i ruchami krajowymi i zagranicznymi;
- 34) działalność na rzecz ratownictwa i ochrony ludności;
- 35) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 36) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 37) działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
- 38) działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 39) promocja Torunia, województwa kujawsko – pomorskiego w kraju i zagranicą;
- 40) promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 41) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- 42) działalność charytatywna;
- 43) promocja i organizacja wolontariatu;
- 44) promocja porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 45) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- 46) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 47) działalność na rzecz integracji cudzoziemców;
- 48) działanie na rzecz swoich członków i służenie im pomocą w przypadkach losowych.

7. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Organizowanie i prowadzenie akcji typu: festyny, zabawy, turnieje, konkursy, zawody, wycieczki, rajdy, obozy, kolonie, półkolonie, spotkania, warsztaty, zebrania, zjazdy, posiedzenia, sympozja, konferencje, prelekcje, pogadanki, dyskusje, kursy, szkolenia, zloty, przedstawienia, koncerty, przeglądy, spotkania ze znaczącymi osobistościami (imprezy kulturalne, patriotyczne, regionalne, folklorystyczne itp.) i inne formy aktywności;
- 2) prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym, integracyjnym, terapeutycznym kierowane do dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej;

[Signature]

- 4) wykorzystanie nowoczesnych technologii;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej, poligraficznej, reprodukcyjnej dotyczącej: książek, broszur, czasopism, biuletynów, informatorów itp. w wersjach drukowanych oraz elektronicznych, a także prowadzi dystrybucję tych wydawnictw;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-publicystycznej, w tym realizowanie kampanii społecznych;
- 7) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi, szkołami, szkołami wyższymi i innymi placówkami oświatowymi, osobami fizycznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 8) działalność wspierającą rodziny zagrożone lub dotknięte problemami społecznymi, prowadzenie działalności opiekuńczej, charytatywnej i profilaktycznej, samopomocowej, promowanie tematyki macierzyństwa i ojcostwa, rodzin wielodzietnych, rodziców samotnie wychowujących dzieci;
- 9) organizację akcji charytatywnych;
- 10) szeroko pojętą działalność proekologiczną, w szczególności promowanie oszczędzania energii, wody oraz wszelkich zasobów naturalnych, promowanie wiedzy na temat odpowiedzialnej gospodarki odpadami, zmian klimatycznych;
- 11) podejmowaniu innych czynności zmierzających do realizacji celów statutowych.
8. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, która złoży pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz akceptacji jego Regulaminu.
9. Uchwały w sprawach członkostwa podejmuje Zarząd. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie (w terminie 30 dni od otrzymania uchwały Zarządu) do Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
10. Członek ma prawo:
- 1) Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
 - 2) Brać udział w zebraniach, konferencjach i uroczystościach Stowarzyszenia;
 - 3) Zgłaszać własne inicjatywy w zakresie realizacji celów statutowych;
 - 4) Poszukiwać źródeł finansowania Stowarzyszenia;
 - 5) Korzystać ze szkoleń i kursów, by sprostać wymogom sytuacji pomocowych, w jakie Stowarzyszenie będzie się angażowało;
 - 6) Nieodpłatnie korzystać z urządzeń, lokali i pomocy Stowarzyszenia, a także nieodpłatnie lub na ustalonych zasadach korzystać z urządzeń i lokali, pomocy lub zakupu towarów i usług w ramach możliwości stwarzanych przez Stowarzyszenie;
 - 7) Korzystać z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia.
11. Członek obowiązany jest do:
- 1) Popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia;
 - 2) Swoją postawą i działaniami przyczyniać się do rozwoju i znaczenia Stowarzyszenia;
 - 3) Dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
 - 4) Przestrzegać norm moralnych i zasad współżycia społecznego na fundamencie wartości chrześcijańskich, humanizmu i tolerancji;
 - 5) Przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 6) Regularnie i terminowo opłacać składki członkowskie.
12. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
- 1) Dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia;
 - 2) Wykluczenia ze Stowarzyszenia z powodu naruszenia dobra Stowarzyszenia niegodnym zachowaniem;

plakata 15

- 3) Działania na szkodę Stowarzyszenia;
- 4) Nieopłacenia zadeklarowanych składek członkowskich przez okres 12 miesięcy;
- 5) Rozwiązania Stowarzyszenia;
- 6) Śmierci członka;
- 7) Utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.

URZĄD MIASTA TORUNIA
Wydział Obsługi Mieszkańców
Referat Działalności Gospodarczej
ul. Legionów 220
87-100 Toruń

13. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, a jego decyzja jest ostateczna.

14. Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków;
2. Zarząd Stowarzyszenia.

15. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

16. Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania chyba, że regulamin stanowi inaczej.

17. W sprawach określonych w pkt 19 ppkt 7-11 wymagana jest obecność wszystkich członków Stowarzyszenia.

18. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia, o ile regulamin nie stanowi inaczej.

19. Do kompetencji Walnego Zebrania należy m.in:

- 1) ustalanie kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia;
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu;
- 3) ustalanie wysokości składki członkowskiej;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
- 5) uchwalanie zmian regulaminu;
- 6) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Stowarzyszenia;
- 7) podejmowanie decyzji o nabyciu oraz zbyciu nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego;
- 8) podejmowanie decyzji o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego;
- 9) podejmowanie decyzji o zawarciu umowy kredytu albo pożyczki;
- 10) podejmowanie decyzji o przejęciu długu, uznaniu długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy;
- 11) podejmowanie decyzji o zaciąganiu innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.

20. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia lub 1/3 członków Stowarzyszenia. Walnym Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący Zebrania.

21. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia wybierany przez Walne Zebranie Członków na 3 letnią kadencję. Zarząd składa się z 2 osób – Prezesa oraz Wiceprezesa.

22. Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz;
- 2) zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia;

  4.

- 3) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
4) kierowanie działalnością Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami regulaminu oraz uchwałami;
5) uchwalenie planów działalności Stowarzyszenia;
6) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków;
7) przyjmowanie członków Stowarzyszenia;
8) powoływanie sekcji dla kierowania określonymi dziedzinami działalności regulaminowej;
9) dbałość o bieżące finansowanie działalności Stowarzyszenia;
10) zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia;
11) wykluczanie i skreślanie z listy członków Stowarzyszenia;
12) decydowanie o innych sprawach mających znaczenie dla rozwoju i działalności Stowarzyszenia, a niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych władz.

23. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków organu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

24. W przypadku gdy skład Zarządu ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie uzupełnienie wakatów w Zarządzie następuje podczas najbliższego Walnego Zebrania Członków.

25. Stowarzyszenie może reprezentować oraz oświadczenia woli w sprawach majątkowych i niemajątkowych składać każdy członek Zarządu samodzielnie.

26. Podjęcie przez Zarząd Stowarzyszenia decyzji przekraczającej uprawnienia zwykłego zarządu wymaga zgody wszystkich członków Stowarzyszenia. Są to w szczególności:

- 1) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego;
- 2) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego;
- 3) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki;
- 4) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy;
- 5) poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy;
- 6) zaciąganie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.

27. Środki na działalność stowarzyszeniach pochodzą z:

1. składek członkowskich;
2. dotacji;
3. darowizn;
4. zbiorów publicznych;
5. spadków, zapisów;
6. dochodów z majątku stowarzyszenia.

28. Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze Stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.

29. Stowarzyszenie nie może:

- a) powoływać terenowych jednostek organizacyjnych;
- b) zrzeszać osób prawnych;
- c) prowadzić działalności gospodarczej;
- d) prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

30. Decyzję w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do

głosowania. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków określa przeznaczenie pozostałych środków finansowych Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora bądź komisję likwidacyjną.

31. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Tekst jednolity, Toruń dnia 06.02.2023 r.

Agnieszka Motkowicz
Halina Dłuka
.....
(Podpisy członków Zarządu)

Toruń, dnia 18 października 2023 r.

WOM.512.27.2023

Zarząd
stowarzyszenia zwykłego pn.
„Po sąsiedzku”
ul. Przy Skarpie 17C/31
87-100 Toruń

Wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zwykłych

Na podstawie art. 40 a ust. 1 w zw. z art. 40 b ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) **zaświadcza się**, iż stowarzyszenie zwykłe pod nazwą: **„Po sąsiedzku” z siedzibą w Toruniu przy ul. Przy Skarpie 17C/31** od dnia 22.02.2023 r. wpisane jest do prowadzonej przez Prezydenta Miasta Torunia ewidencji stowarzyszeń zwykłych **pod numerem 73.**

Stowarzyszenie działa na zasadach przewidzianych w ww. ustawie Prawo o stowarzyszeniach oraz zapisach regulaminu przyjętego uchwałą w dniu 06.02.2023 r.

Stowarzyszenie reprezentowane jest przez Zarząd.

Skład Zarządu stanowią:

- Agnieszka Siołkowska - Prezes;
- Malwina Matecka - Zastępczyni Prezesa.

W myśl zapisu pkt 25 regulaminu: Stowarzyszenie może reprezentować oraz oświadczenia woli w sprawach majątkowych i niemajątkowych składać każdy członek Zarządu samodzielnie.

W załączeniu treść pełna treść wyciągu Stowarzyszenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Torunia.

Z up. Prezydenta Miasta

Łukasz Typek
Dyrektor
Wydziału Obsługi Mieszkańców

Otrzymuje:

1. Zarząd stowarzyszenia zwykłego pn. „Po sąsiedzku”;
ul. Przy Skarpie 17c/31, 87-100 Toruń
w celu ubiegania się o dofinansowanie działalności;
2. A/a.

Stowarzyszenie
„Po sąsiedzku”

ul. Przy Skarpie 17c/31, 87-100 Toruń
NIP 8792745925 REGON 524566090

*Zgodność z oryginałem
stwierdzam*

80004, 22.09.25

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Siołkowska
Agnieszka Siołkowska

Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych Miasta Torunia

(Stan Wpisów w ewidencji stowarzyszeń zwykłych na dzień 2023-10-18)

Nr Ewid.	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Data wpisów do ewidencji	1. Cel / cele działania stowarzyszenia zwykłego 2. teren działania stowarzyszenia zwykłego 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego	Regulamin działania stowarzyszenia zwykłego	Status organizacji pozycji ku pu bliczn ego	Przeksz taćcenie lub rozw iązanie s towarzys zenia zwykłego	Likwidac ja aryszen o zwykłego	Zastoso wane wobec s towarzys zenia zwykłego o środków nadzoru	Uwagi
73	"Po sąsiedztwu"	Data rejestracji: 2023-02-22 Data ostatniej zmiany: 2023-02-22	1. Cele Stowarzyszenia: 1. Pomoc społeczna i inicjowanie, wspieranie i prowadzenie wszechstronnej działalności służącej edukacji, rozwojowi oraz zwiększaniu szans życiowych i poprawie życia każdego człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin i ich członków; 2. Działania promujące i wspierające rodzinę. Promocja macierzyństwa, ojcostwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka; 3. Promowanie i tworzenie miejsc przyjaznym rodzinom i dzieciom; 4. Organizowanie życia rodzinnego, możliwe różnych jego dziedzin; 5. Kształtowanie kompetencji społecznych w tym komunikacji, mediacji oraz działanie na rzecz rozwoju osobistego obywateli; 6. Wspieranie edukacji rodzinnej, społecznej, ekologicznej, kulturalnej i zdrowotnej; 7. Działania mające na celu poprawę funkcjonowania społecznego osób i rodzin oraz eliminację patologii życia społecznego i rodzinnego; 8. Organizowanie i troska o odpowiedni poziom życia towarzyskiego, rozrywki, wartościowe wykorzystanie wolnego czasu, ubogacającego wypoczynku, ze szczególnym propagowaniem trzeźwości; 9. Profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym; 10. Promocja zatrudnienia oraz aktywizacja społeczna, kulturalna, zawodowa obywateli, a w szczególności grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - kobiet, mężczyzn, matek, ojców, dzieci, seniorów, osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i zagrożonych bezrobociem,	ul.Przy Skarpie 17C/31, 87-100 Toruń	Stowarzyszenie reprezentowane jest przez Zarząd. W skład Zarządu wchodzi: 1. Agnieszka Siolkowska - Prezeska Zarządu; 2. Malwina Matecka - Zastępczyni Prezeski Zarządu. Stowarzyszenie może reprezentować oraz oświadczenia woli w sprawach majątkowych i niemajątkowych składac każdy członek Zarządu samodzielnie.	Stowarzyszenie nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała z dnia 06.02.2023 r. Zebrania Założycielskiego w przedmiocie przyjęcia regulaminu Stowarzyszenia.	Nie	-	-	-	WOM.512 .6.2023

Stowarzyszenie

"Po sąsiedztwu"

ul. Przy Skarpie 17C/31, 87-100 Toruń
NIP 8792745925 REGON 524566090

Zgodność z oryginałem

stwierdzam

Str. 1-4

PREZES ZARZĄDU

Agnieszka Siolkowska

12.08.25

1.

uzależnionych, bezdomnych, rodzin wielodzietnych;
 11. Propagowanie idei rodzicielstwa zastępczego, wielodzietnego i wspieranie rodzin;
 12. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 13. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
 14. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 15. Promocja talentów i uzdolnień dzieci i młodzieży;
 16. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości oraz promowanie idei przedsiębiorczości i edukacji finansowej;
 17. Troska o rozwój wiedzy ogólnej, specjalistycznej i kwalifikacji zawodowych;
 18. Rozpowszechnianie i wdrażanie nowoczesnych technologii w edukacji, kształtowanie kompetencji informatycznych;
 19. Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 20. Realizacja zadań mających na celu rozwijanie kreatywności i innowacyjnego myślenia;
 21. Propagowanie edukacji artystycznej;
 22. Ochrona, profilaktyka i promocja zdrowia, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 23. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona i promocja dziedzictwa przyrodniczego, turystyki i krajoznawstwa;
 24. Troska o czystość i piękno otoczenia oraz poszanowanie środowiska naturalnego;
 25. Wspieranie szeroko pojętej aktywności obywatelskiej;
 26. Upowszechnianie i rozwój kultury, sztuki oraz promowanie i wspieranie uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
 27. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielegnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 28. Wychowanie do miłości Ojczyzny, troski o Naród i Państwo;
 29. Upowszechnianie i ochrona wolności, praw człowieka, demokracji oraz swobód obywatelskich, w tym także działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 30. Działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i

wychowania:

31. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;

32. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

33. Otwieranie się na kontakty ze światem, zwłaszcza organizacjami i ruchami krajowymi i zagranicznymi;

34. Działalność na rzecz ratownictwa i ochrony ludności;

35. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

36. Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;

37. Działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;

38. Działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

39. Promocja Torunia, województwa kujawsko – pomorskiego w kraju i zagranicą;

40. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;

41. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;

42. Działalność charytatywna;

43. Promocja i organizacja wolontariatu;

44. Promocja porządku i bezpieczeństwa publicznego;

45. Pomoc Polonii i Polakom za granicą;

46. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

47. Działalność na rzecz integracji cudzoziemców;

48. Działanie na rzecz swoich członków i służenie im pomocą w przypadkach losowych.

2. Terenem działania Stowarzyszenia jest cała Polska. Dla realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność również poza granicami RP na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

3. Środki działania:

1. Organizowanie i prowadzenie akcji typu: festyny, zabawy, turnieje, konkursy, zawody, wycieczki, rajdy, obozy, kolonie, półkolonie, spotkania, warsztaty, zebrania, zjazdy, posiedzenia, sympozja, konferencje, prelekcje, pogadanki, dyskusje, kursy, szkolenia, zloty, przedstawienia, koncerty, przeglądy,

spotkania ze znaczącymi osobistościami (imprezy kulturalne, patriotyczne, regionalne, folklorystyczne itp.) i inne formy aktywności;

2. Prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym, integracyjnym, terapeutycznym kierowane do dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów;

3. Prowadzenie działalności edukacyjnej;

4. Wykorzystanie nowoczesnych technologii;

5. Prowadzenie działalności wydawniczej, poligraficznej, reprodukcyjnej dotyczącej: książek, broszur, czasopism, biuletynów, informatorów itp. w wersjach drukowanych oraz elektronicznych, a także prowadzi dystrybucję tych wydawnictw;

6. Prowadzenie działalności informacyjno-publicystycznej, w tym realizowanie kampanii społecznych;

7. Współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi, szkołami, szkołami wyższymi i innymi placówkami oświatowymi, osobami fizycznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

8. Działalność wspierającą rodziny zagrożone lub dotknięte problemami społecznymi, prowadzenie działalności opiekuńczej, charytatywnej i profilaktycznej, samopomocowej, promowanie tematyki macierzyństwa i ojcostwa, rodzin wielodzietnych, rodziców samotnie wychowujących dzieci;

9. Organizację akcji charytatywnych;

10. Szeroko pojętą działalność proekologiczną, w szczególności promowanie oszczędzania energii, wody oraz wszelkich zasobów naturalnych, promowanie wiedzy na temat odpowiedzialnej gospodarki odpadami, zmian klimatycznych;

11. Podejmowaniu innych czynności zmierzających do realizacji celów statutowych.

Z up. Prezydenta/Miasta

Łukasz Typek

Dyrektor
Wydziału Obsługi Mieszkańców

