

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

**1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta**

Prezydent Miasta Torunia

**2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup>**

22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji

## II. Dane oferenta(-tów)

**1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu**

Nazwa: **Stowarzyszenie Grzybnia**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0001040539**, Kod pocztowy: **87-100**, Poczta: **Toruń**, Miejscowość: **Toruń**, Ulica: **Mickiewicza**, Numer posesji: **61**, Numer lokalu: **16**, Województwo: **kujawsko-pomorskie**, Powiat: **Toruń**, Gmina: **m. Toruń**, Strona www: **<https://www.facebook.com/stowarzyszenie.grzybnia>**, Adres e-mail: **stowarzyszeniegrzybnia@gmail.com**, Numer telefonu 

**Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**

**2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)**



**Adres e-mail:** **stowarzyszeniegrzybnia@gmail.com**

**Telefon:** 

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

**1. Tytuł zadania publicznego**

Otwarte spotkanie z autorkami książki "Grubancypacja. O grubości bez przepraszania" oraz ulotka edukacyjna dla instytucji organizujących wydarzenia

**2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup>**

Data  
rozpoczęcia

16.10.2025

Data  
zakończenia

31.10.2025

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Dyskryminacja ze względu na rozmiar ciała jest bardzo powszechna w naszym społeczeństwie. Na tyle, że nawet osoby pracujące w sektorze ochrony zdrowia powielają wiele szkodliwym uprzedzeń i stereotypów w tym temacie. Dlatego w ramach edukacji równościowej, otwartej dla mieszkańców i mieszkanki miasta, chcemy zaproponować spotkanie na ten temat. Pretekstem do rozmowy będzie wydana niedawno książka Urszuli Chowaniec i Natalii Skoczylas pt. „Grubancypacja. O grubości bez przepraszania”.

Natalia i Ula – działając jako Vingardium Grubiosa – zostały umieszczone przez „Wysokie Obcasy” na liście Śmiałe 2021 i wyróżnione w 2022 roku przez „Newsweek” tytułem wyjątkowych Polek, które próbują zmienić świat. Są także autorkami głośnego raportu „Nie myślała Pani o schudnięciu?” Doświadczenia grubych osób w kontakcie z ochroną zdrowia (2023). Od 2021 roku prowadzą podcast i profil na Instagramie – wszystko pod tą samą nazwą.

Podczas otwartego spotkania mieszkańcy i mieszkanki miasta będą mogli zmierzyć się ze stereotypami na temat grubości oraz zdrowia, a także posłuchać o doświadczeniach życia w grubym ciele w naszym społeczeństwie.

Spotkanie potrwa 1,5 godziny i odbędzie się w godzinach wieczornych, aby jak najwięcej osób mogło wziąć w nim udział.

Oprócz spotkania, ekspertki stworzą krótką ulotkę z rekomendacjami, jak organizować wydarzenia, biorąc pod uwagę potrzeby osób grubych (jakie siedzenia należy zapewnić oraz jak to zakomunikować). Ulotka ta zostanie opracowana graficznie i wysłana do minimum 10 instytucji w Toruniu (m.in. miejsc kultury, które organizują działania dla szerokiej publiczności, ale także podmiotów które są odpowiedzialne za np. konsultacje społeczne czy inne otwarte wydarzenia). Ulotka edukacyjna będzie także rozpowszechniona online (profile w mediach społecznościowych Stowarzyszenia Grzybnia oraz ekspertek) i podczas wydarzenia.

Wynagrodzenie dla ekspertek (Urszuli Chowaniec i Natalii Skoczylas) przewiduje stawkę zarówno za obecność na spotkaniu autorskim, jak i wkład merytoryczny w tworzenie materiału edukacyjnego. Na spotkanie będą one musiały przyjechać z innej części Polski, dlatego w budżecie przewidziany został dla nich również nocleg. Wysokość ich wynagrodzenia przewiduje również ich koszt dojazdu do Torunia z Warszawy i Wrocławia.

W projekcie przewidujemy także wynagrodzenie dla osoby prowadzącej spotkanie, a także dla osoby promującej i koordynującej wydarzenie oraz powstawanie i dystrybucję ulotki edukującej. Przewidujemy także koszty płatnej promocji online oraz projektowania graficznego materiału.

#### Miejsce realizacji

Kulturalny hub Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego         |                                                            |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                       | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Zorganizowanie otwartego spotkania dla mieszkańców i mieszkank miasta | 1                                                          | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Liczba os. uczestniczących w spotkaniach                              | 20                                                         | Dokumentacja fotograficzna                                                  |
| Liczba instytucji, które otrzymają materiał edukacyjny na temat       | 10                                                         | Lista instytucji, które otrzymały materiał drogą mailową i/lub ePUAPem      |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Celem Stowarzyszenia Grzybnia jest budowanie społeczności osób zaangażowanych społecznie w celu tworzenia inicjatyw dążących do głębokiej demokratyzacji życia, we wszystkich jego aspektach. Powyższy cel realizujemy w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego między innymi poprzez: edukację, w szczególności obywatelską, globalną, antydyskryminacyjną, feministyczną, prawną, konsumencką, ekologiczną i klimatyczną; promowanie procesów partycypacji społecznej oraz wspieranie różnych grup formalnych i nieformalnych, w tym organizacji społecznych oraz rozwoju wolontariatu. Bliskie są nam idee: sprawiedliwości globalnej, feminizmu intersekcyjnego, solidarności z osobami migrującymi, samorządności i decentralizacji władzy, edukacji pozaformalnej i pedagogiki twórczości.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Jesteśmy stosunkowo młodym stowarzyszeniem, zrzeszającym osoby bardzo doświadczone w sektorze pozarządowym, pracujące wcześniej m.in. w Polskiej Akcji Humanitarnej i Fundacji Emic. Osoby pracujące w Stowarzyszeniu stworzyły wiele materiałów edukacyjnych oraz przeprowadziło dziesiątki szkoleń i warsztatów. Na YouTube organizacji można zobaczyć nagrania z kilku przeprowadzonych webinarów, które potwierdzają umiejętności organizacyjne i moderacje spotkań. <a href="https://www.youtube.com/@StowarzyszenieGrzybnia">https://www.youtube.com/@StowarzyszenieGrzybnia</a></p> <p>Jeśli chodzi o realizację działań dofinansowanych ze środków publicznych, dotychczas udało nam się przeprowadzić następujące projekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pod koniec 2023 roku, Stowarzyszenie przeprowadziło projekt „Otwarte warsztaty antydyskryminacyjne z okazji Dnia Praw Człowieka” ze środków Miasta Bydgoszcz. W ramach dotacji przeprowadziliśmy otwarte szkolenie dla mieszkańców i mieszanek miasta.</li> <li>- W lutym 2025 roku zakończyliśmy realizację projektu „Samorządowo-europejska edukacja</li> </ul> |

obywatelska” w ramach programu Building Bridges, na którą składały się: monitoring miast i działania strażnicze w obszarze wdrażania Karty Praw Podstawowych UE, webinary informacyjne związane z tematyką zaangażowania społecznego i politycznego, szkolenie stacjonarne dla osób działających lokalnie oraz mentoring dla osób uczestniczących.

- W tym roku zrealizowaliśmy także pół-kolonie w Grupie, w ramach programu “Lato w teatrze” dla dzieci mieszkających w ośrodku, w miejscowości Grupa oraz placówce opiekuńczo-wychowawczej nr 1 w Bąkowie.

Obecnie realizuje trzy projekty z zakresu edukacji globalnej i antydyskryminacyjnej

- Edukacja globalna dla zaangażowanych - (Webinary, szkolenie online i na żywo, pod szyldem ‘Dekolonizacja - zacznij od siebie’)

Finansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach unijnego programu DEAR (ang. Development Education and Raising Awareness)

A także dwa projekty współfinansowane w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP:

- Dom kulturowo wrażliwy - seria czterech szkoleń dla instytucji kultury w kuj-pom we współpracy z WOAK
- Instytucje lokalne, szkolenia globalne - szkolenia na urzędów w kuj-pom na temat migracji

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Kluczowym zasobem Stowarzyszenia Grzybnia są wiedza i doświadczenie osób członkowskich. Wiele z nas działa w obszarze edukacji i kultury od lat. Nie posiadamy biura ani stałego personelu.

Stowarzyszenie liczy 21 osób, które realizują działania w ramach umów zlecenie, współpracy i wolontariackich. Do realizacji tego działania skorzystamy z kanałów komunikacji stowarzyszenia (profil na Facebooku, LinkedIn, strona internetowa) oraz sieci kontraktów, w tym relacji z autorkami książki, które wyraziły chęć przyjechania na spotkanie.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

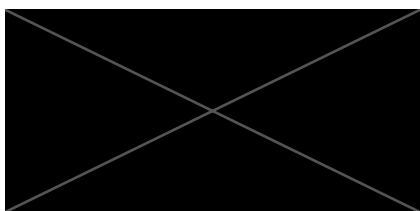
| Lp. | Rodzaj kosztu                                                                                                                                | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Wynagrodzenie dla ekspertek za spotkanie autorskie oraz wkład merytoryczny do ulotki 2 osoby x 800 zł brutto                                 | 1 600,00    |           |                 |
| 2.  | Nocleg dla ekspertek w Kulturalny hub Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu 2 x 100 zł/ noc                                                     | 200,00      |           |                 |
| 3.  | Wynagrodzenie dla osoby koordynującej projekt, promującej wydarzenie, moderacje spotkania i dystrybucję materiału edukacyjnego do instytucji | 900,00      |           |                 |

|                                                   |                                                        |          |          |      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|----------|------|
| 4.                                                | Płatna promocja wydarzenia na Facebooku                | 50,00    |          |      |
| 5.                                                | Opracowanie graficzne ulotki edukacyjnej do instytucji | 250,00   |          |      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                        | 3 000,00 | 3 000,00 | 0,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....

.....  
 (podpis osoby  
 upoważnionej  
 lub podpisy osób  
 upoważnionych  
 do składania oświadczeń  
 woli  
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wykaz działań promocyjnych - załącznik do oferty (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
  2. Wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (niż KRS) (*fakultatywny*)
  3. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## Wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta

Nazwa organizacji: Stowarzyszenie Grzybnia

Tytuł zadania publicznego: Otwarte spotkanie z autorkami książki "Grubancypacja. O grubości bez przepraszania" oraz ulotka edukacyjna dla instytucji organizujących wydarzenia

| Formy działań promocyjnych      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Opis nośnika/formy promocji<br>(wymiary lub inne parametry techniczne określające dany nośnik reklamowy lub daną formę promocji)                                                                                                                                                                                                                      | Przewidywana ilość | Termin i miejsce realizacji |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Kategoria                       | Nazwa nośnika reklamowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                             |
| Poligraficzne                   | Nd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nd                 | Nd                          |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                             |
| Wielkoformatowe<br>(zewnętrzne) | Nd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nd                 | Nd                          |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                             |
| Internetowe                     | W przypadku wydarzenia jednorazowego, min. 3 posty opublikowane na profilu organizatora; w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia wraz z informacją, że działanie realizowane jest w oparciu o dotację/wsparcie Gminy Miasta Toruń . W sprawozdaniu rozliczającym wydarzenie umieszczenie linków do wspomnianych postów oraz ich screenów, wraz z widocznymi statystykami (liczba reakcji i udostępnień oraz zasięg posta). W przypadku posiadania przez Organizatora strony internetowej wspomniany wpis ma się pojawić również na niej. | Trzy posty na profilu Facebookowym Stowarzyszenia:<br>- stworzenie wydarzenia na portalu informującego o wydarzeniu realizowanym w ramach dofinansowania<br>- post z płatną promocją zapraszający na otwarte spotkanie<br>- post dystrybuujący ulotkę edukacyjną<br><br>Wszystkie powyższe z odpowiednimi oznaczeniami i informacjami o finansowaniu. | 3                  | W czasie trwania projektu   |
|                                 | W przypadku wydarzenia trwającego okresowo, minimum. 1 post miesięcznie opublikowany na profilu organizatora; w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia w każdym z postów oznaczenie profili @Torun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nd                 | Nd                          |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |   |                                  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|              | oraz @Urząd Miasta Torunia wraz z informacją, że działanie realizowane jest w oparciu o dotację/wsparcie Gminy Miasta Toruń. W sprawozdaniu rozliczającym wydarzenie umieszczenie linków do wspomnianych postów oraz ich screenów, wraz z widocznymi statystykami (liczba reakcji i udostępnień oraz zasięg posta). W przypadku posiadania przez Organizatora strony internetowej wspomniany wpis ma się pojawić również na niej. |                                                                            |   |                                  |
| <b>Media</b> | Organizator, minimum na tydzień przed wydarzeniem rozsyła materiały dla prasy i mediów dotyczące wydarzenia (informacje, grafiki itd.) wraz z informacją o przyznanej dotacji/wsparciu Gminy Miasta Toruń                                                                                                                                                                                                                         | Wysłanie pakietu do lokalnych mediów, spełniającego wymagania grantodawcy. | 1 | Na początku realizacji           |
|              | Po zakończeniu wydarzenia organizator rozsyła materiały z wydarzenia dla prasy i mediów (zdjęcia z wydarzenia itp.), wraz z informacją, przyznanej dotacji/wsparciu Gminy Miasta Toruń.                                                                                                                                                                                                                                           | Wysłanie pakietu do lokalnych mediów, spełniającego wymagania grantodawcy. | 1 | Po wydarzeniu                    |
| <b>Inne</b>  | Jeśli w wydarzeniu bierze udział Gość Specjalny, to Organizator ma obowiązek w umowie z wspomnianym Gościem zawrzeć punkt dotyczący postu/rolki opublikowanego przez Gościa na jego oficjalnym profilu/profilach, zawierający zapowiedź jego udziału w wydarzeniu; rolka ma posiadać oznaczone profile Organizatora oraz @Torun i @Urząd Miasta Torunia i musi zostać opublikowana minimum na tydzień przed wydarzeniem           | Post lub rolka na profilu prowadzonym przez ekspertki projektowe           | 1 | Min. 1 tydzień przed wydarzeniem |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |   |                                  |

Tabela może być rozszerzana o dowolną liczbę wierszy w poszczególnych kategoriach.



W przypadku niemożliwości przyporządkowania formy promocji do podanych w tabeli kategorii, należy daną formę promocji wpisać w kategorii „Inne”.

***Słownik wybranych pojęć nośników reklamowych:***

**Folder** - ma formę arkusza papieru złożonego jednokrotnie, dwiema płaszczyznami pionowo. Występuje w różnych formatach, ma tylko cztery strony.

**Broszura** - na broszurę składa się kilka folderów (co najmniej dwa) spiętych razem.

**Ścianka promocyjna** - przenośna powierzchnia promocyjna.

**Banner** - jest formą reklamy, komunikatu lub innego przekazu. Najczęściej jest to wydrukowany na płachcie materiału przekaz informacyjny lub reklamowy. Banner (lub billboard internetowy) zamieszczany jest w formie pliku graficznego na stronie www.

**Siatka** - zazwyczaj eksponowana bezpośrednio na ścianach budynków lub w czasie remontu budynku na rusztowaniu.

**Billboard** - tablica wielkoformatowa przeznaczona do prezentacji plakatów reklamowych, często oświetlony dla zapewnienia odpowiedniej widoczności plakatu nocą. Najczęściej spotykane wymiary billboardu to 6x3 m. (tzw. cityboard)

**Post** – treść (tekst, obraz, video) opublikowana na profilu w mediach społecznościowych, dostępna dla obserwujących.

**Oznaczenie profilu** – wskazanie innego użytkownika lub organizacji w treści posta, co najczęściej powoduje, że pojawia się link do ich profilu.

**Link** – odnośnik, który po kliknięciu przenosi użytkownika na inną stronę internetową lub do innego zasobu (np. innego posta, strony internetowej, formularza).

**Liczba reakcji na post** – liczba kliknięć wyrażających emocje lub opinie, np. „lubię to”, „serce” lub inne dostępne reakcje w mediach społecznościowych.

**Zasięg posta** – liczba unikalnych użytkowników, którzy zobaczyli post w mediach społecznościowych.

**Liczba udostępnień posta** – liczba razy, kiedy post został udostępniony przez innych użytkowników na ich profilach, co pozwala dotrzeć do większej liczby osób.

**Rolka** – krótki, dynamiczny filmik video udostępniany w mediach społecznościowych, często z dodatkowymi efektami wizualnymi, muzyką lub tekstem.

