

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Torunia
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: Fundacja Równik Praw , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000990331 , Kod pocztowy: 54-206 , Poczta: Wrocław , Miejscowość: Wrocław , Ulica: Legnicka , Numer posesji: 65 , Województwo: dolnośląskie , Powiat: Wrocław , Gmina: m. Wrocław , Strona www: https://www.rownik-praw.org , Adres e-mail: kontakt@rownik-praw.gov.pl , Numer telefonu: 

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
Adres e-mail:	
Telefon:	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mówienie ma znaczenie		
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	04.10.2025	Data zakończenia 04.10.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**Opis zadania**

“Mówienie ma znaczenie” to program poświęcony językowi inkluzywnemu (zapewniającemu, by nikogo nie dyskryminować w komunikacji). W jego ramach odbędzie się wykład (2h) oraz warsztaty (1h) dotyczące prawnych podstaw i praktycznych aspektów komunikacji włączającej. Skierowany jest głównie do pracowników placówek publicznych (medycznych, urzędów), kadry pedagogicznej, ale też innych osób zainteresowanych. Docelowa grupa 20 zgłoszonych osób

Miejsce realizacji

Centrum Równik, ul. Mostowa 9/4, 87-100 Toruń

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie świadomości potrzeb i możliwości związanych ze stosowaniem mowy inkluzywnej	Podniesienie wiedzy średnio o 10 pp. albo osiągnięcie poziomu 75% w ankiecie po zajęciach	Średnia odpowiedzi na podstawie ankiet przeprowadzonych na początku i na końcu zajęć
Zwiększenie poziomu stosowania mowy inkluzywnej w pracy osób biorących udział w projekcie	Wzrost o co najmniej 10 pp.	Średnia odpowiedzi na podstawie ankiet przeprowadzonych po 1 miesiącu i po 3 miesiącach od zajęć
Zapewnienie narzędzi do przekazywania wiedzy zdobytej na temat języka inkluzywnego	Przeprowadzenie warsztatów przez co najmniej 15% osób uczestniczących	Kwestionariusz do wypełnienia po zajęciach przeprowadzonych przez osoby uczestniczące w programie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Równik Praw działa na rzecz wsparcia osób LGBTQ+, neuroatypowych, kobiet i innych mniejszości. Oferujemy bezpłatne poradnictwo psychologiczne, prawne i społeczne, szczególnie dla osób z ograniczonym dostępem do lokalnego wsparcia. Specjalizujemy się w pomocy online (Teams, Google Meet, Zoom, e-mail, telefon), co zwiększa dostępność, zwłaszcza dla osób z niepełnosprawnościami oraz mieszkających w małych miejscowościach. Świadczymy wsparcie w językach: polskim, angielskim, ukraińskim, rosyjskim i migowym.

Nasza kadra to zaangażowane osoby z obszaru psychologii, prawa i wsparcia społecznego, działające na rzecz równości i ochrony praw człowieka. Każdego roku pomagamy setkom osób doświadczających przemocy, dyskryminacji, stresu mniejszościowego czy trudności związanych z uzgodnieniem płci.

Nasze kluczowe osiągnięcia to skuteczna pomoc osobom, budowanie sieci wsparcia i szeroko zakrojona edukacja społeczna. Działamy poprzez media społecznościowe, kampanie informacyjne i współpracę z organizacjami, aby docierać do jak największej liczby osób potrzebujących wsparcia. Chcemy dalej rozwijać naszą działalność, by zwiększać dostępność pomocy i promować równość.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Posiadamy szerokie doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych, w tym:

- > Ogólnopolska kampania edukacyjna „My rodzice dzieci trans” edukująca w tematyce transpłciowości i uwrażliwiania społeczeństwa, współrealizowana ze Stowarzyszeniem My Rodzice, Fundacją Trans-Fuzja transmitowana przez TVN, wspierana przez storytell.pl, kmag.pl, natemat.pl w kwietniu 2023 roku;
- > Współorganizowanie panelu "W poszukiwaniu wewnętrznego wroga - o sytuacji osób transpłciowych w Polsce" na Kongresie Nowej Nadziei.
- > Kampanie edukacyjne w ramach akcji 16 Dni Przeciw Przemocy ze względu na płeć na naszych social mediach 2021, 2022, 2023
- > Organizacja debaty "W sądzie bez transfobii" ze środowiskiem prawniczym w ramach organizowanego przez Kulturę Równości Festiwalu Dumy,
- > Szkolenie work-life balance dla Politechniki Wrocławskiej,
- > Szkolenie antyprzemocowe w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- > prowadząca szkolenie Aurelia Nadia Lisowska - specjalistka w zakresie DEIB oraz języka włączającego, copywriterka Fundacji Równik Praw, prelegentka podczas 3. Ogólnopolskiej Naukowo-Szkoleniowej Konferencji Koła Naukowego Seksuologii APS
- > dział copywritingu i dział graficzny Fundacji - przygotowanie postów edukacyjno-promocyjnych, publikowanych w social-mediach Fundacji
- > dodatkowe osoby konieczne do realizacji projektu,
- > laptopy wraz z oprogramowaniem (m.in. Canva, pakiet Office) koniecznym do przygotowania materiałów, w tym postów na media społecznościowe, oraz przygotowania i przeprowadzenia wykładu i warsztatów

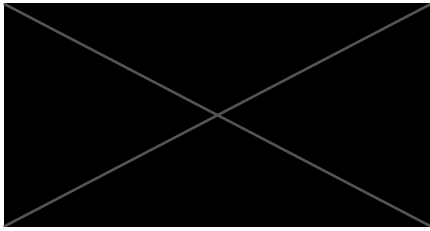
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie sali	600,00		
2.	Zakup materiałów	100,00		
3.	Przygotowanie materiałów marketingowych i edukacyjnych, w tym posty internetowe	500,00		
4.	Księgowość	300,00		
5.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wykaz działań promocyjnych - załącznik do oferty (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (niż KRS) (*fakultatywny*)
3. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

.....
(pieczęć organizacji)

Wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta

Nazwa organizacji: Fundacja Równik Praw

Tytuł zadania publicznego: Mówienie ma znaczenie

Formy działań promocyjnych		Opis nośnika/formy promocji (wymiary lub inne parametry techniczne określające dany nośnik reklamowy lub daną formę promocji)	Przewidywana ilość	Termin i miejsce realizacji
Kategoria	Nazwa nośnika reklamowego			
Poligraficzne	-	-	-	-
	-	-	-	-
Wielkoformatowe (zewnętrzne)	-	-	-	-
	-	-	-	-
Internetowe	W przypadku wydarzenia jednorazowego, min. 3 posty opublikowane na profilu organizatora; w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia wraz z informacją, że działanie realizowane jest w oparciu o dotację/wsparcie Gminy Miasta Toruń . W sprawozdaniu rozliczającym wydarzenie umieszczenie linków do wspomnianych postów oraz ich screenów, wraz z widocznymi statystykami (liczba reakcji i udostępnień oraz zasięg posta). W przypadku posiadania przez Organizatora strony internetowej wspomniany wpis ma się pojawić również na niej.	5 postów informacyjno-edukacyjnych, które będą wyjaśniać wybrane zagadnienia dotyczące języka inkluzyjnego i mówić o szkoleniu stacjonarnym w Toruniu. Posty dodatkowo zostaną udostępnione w stories fundacji. Post informujący o wydarzeniu będzie przesłany do wybranych profili. Powstanie co najmniej 1 rolka informacyjna.	Co najmniej 5 postów Co najmniej 1 rolka	Media społecznościowe Fundacji Równik Praw. Strona internetowa Fundacji. Ostatni post pojawi się nie później niż dzień przed wydarzeniem.
	W przypadku wydarzenia trwającego okresowo, minimum 1 post miesięcznie opublikowany na profilu organizatora; w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia w każdym z postów oznaczenie profili @Torun oraz @Urząd Miasta Torunia	-	-	-

	wraz z informacją, że działanie realizowane jest w oparciu o dotację/wsparcie Gminy Miasta Toruń. W sprawozdaniu rozliczającym wydarzenie umieszczenie linków do wspomnianych postów oraz ich screenów, wraz z widocznymi statystykami (liczba reakcji i udostępnień oraz zasięg posta). W przypadku posiadania przez Organizatora strony internetowej wspomniany wpis ma się pojawić również na niej.			
Media	Organizator, minimum na tydzień przed wydarzeniem rozsyła materiały dla prasy i mediów dotyczące wydarzenia (informacje, grafiki itd.) wraz z informacją o przyznanej dotacji/wsparciu Gminy Miasta Toruń	-	-	-
	Po zakończeniu wydarzenia organizator rozsyła materiały z wydarzenia dla prasy i mediów (zdjęcia z wydarzenia itp.), wraz z informacją, przyznanej dotacji/wsparciu Gminy Miasta Toruń.	-	-	-
Inne	Jeśli w wydarzeniu bierze udział Gość Specjalny, to Organizator ma obowiązek w umowie z wspomnianym Gościem zawrzeć punkt dotyczący postu/rolki opublikowanego przez Gościa na jego oficjalnym profilu/profilach, zawierający zapowiedź jego udziału w wydarzeniu; rolka ma posiadać oznaczone profile Organizatora oraz @Torun i @Urząd Miasta Torunia i musi zostać opublikowana minimum na tydzień przed wydarzeniem	-	-	-

Tabela może być rozszerzana o dowolną liczbę wierszy w poszczególnych kategoriach.

W przypadku niemożliwości przyporządkowania formy promocji do podanych w tabeli kategorii, należy daną formę promocji wpisać w kategorii „Inne”.

Słownik wybranych pojęć nośników reklamowych:

Folder - ma formę arkusza papieru złożonego jednokrotnie, dwiema płaszczyznami pionowo. Występuje w różnych formatach, ma tylko cztery strony.

Broszura - na broszurę składa się kilka folderów (co najmniej dwa) spiętych razem.

Ścianka promocyjna - przenośna powierzchnia promocyjna.

Banner - jest formą reklamy, komunikatu lub innego przekazu. Najczęściej jest to wydrukowany na płachcie materiału przekaz informacyjny lub reklamowy. Banner (lub billboard internetowy) zamieszczany jest w formie pliku graficznego na stronie www.

Siatka - zazwyczaj eksponowana bezpośrednio na ścianach budynków lub w czasie remontu budynku na rusztowaniu.

Billboard - tablica wielkoformatowa przeznaczona do prezentacji plakatów reklamowych, często oświetlony dla zapewnienia odpowiedniej widoczności plakatu nocą. Najczęściej spotykane wymiary billboardu to 6x3 m. (tzw. cityboard)

Post – treść (tekst, obraz, video) opublikowana na profilu w mediach społecznościowych, dostępna dla obserwujących.

Oznaczenie profilu – wskazanie innego użytkownika lub organizacji w treści posta, co najczęściej powoduje, że pojawia się link do ich profilu.

Link – odnośnik, który po kliknięciu przenosi użytkownika na inną stronę internetową lub do innego zasobu (np. innego posta, strony internetowej, formularza).

Liczba reakcji na post – liczba kliknięć wyrażających emocje lub opinie, np. „lubię to”, „serce” lub inne dostępne reakcje w mediach społecznościowych.

Zasięg posta – liczba unikalnych użytkowników, którzy zobaczyli post w mediach społecznościowych.

Liczba udostępnień posta – liczba razy, kiedy post został udostępniony przez innych użytkowników na ich profilach, co pozwala dotrzeć do większej liczby osób.

Rolka – krótki, dynamiczny filmik video udostępniany w mediach społecznościowych, często z dodatkowymi efektami wizualnymi, muzyką lub tekstem.



.....
(pieczęć i podpis upoważnionych osób)

