

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:


Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Torunia
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja "WATRA" , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000720977 , Kod pocztowy: 87-100 , Poczta: Toruń , Miejscowość: Toruń , Ulica: Polna , Numer posesji: 101 , Numer lokalu: 34 , Województwo: kujawsko-pomorskie , Powiat: Toruń , Gmina: m. Toruń , Strona www: Na Facebooku - Fundacja WATRA , Adres e-mail: fundwatra@op.pl , Numer telefonu: 100100100 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Odkrywamy tajemnice Torunia - spotkanie informacyjno-integracyjne dla dzieci i młodzieży - mieszkańców Torunia			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	16.12.2021	Data zakończenia	29.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

W terminie do 29 grudnia 2021 r. planuje się zorganizowanie wspólnego spotkania integracyjnego dla dzieci i młodzieży z Torunia ze swoimi rówieśnikami, w tym również z tymi z dysfunkcją słuchu. Mogą to być dzieci mieszkające w Toruniu zarówno słabosłyszące jak i głuche. Spotkanie ma umożliwić zwiedzanie Starego Miasta w Toruniu z możliwością wstępu na dwie atrakcyjne dla dzieci turystyczne marki Torunia toruńskie, mianowicie: Wieża Katedry Św. Janów oraz udział w Warsztatach Piernikarskich. Uczestnicy spotkania zapoznają się z historią i legendami toruńskimi. Projekt jest innowacyjny, ponieważ zakłada udział harcerzy z miasta Torunia oraz udział osób, które chciałyby zostać harcerzami, ale uniemożliwia im to bariera niepełnosprawności. Chcemy pokazać, że można wspólnie przełamać każdą barierę, a osoby głuche i słabosłyszące też mogą korzystać ze wszystkich atrakcji turystycznych Torunia oraz brać udział w różnych warsztatach i szkoleniach. Chcielibyśmy, jako fundacja, utworzyć w przyszłości zastęp harcerski w ramach istniejącej drużyny, której szeregi zasilą właśnie osoby głuche i słabosłyszące. Zwiedzanie i odkrywanie Torunia i jego historii nie jest przeznaczone wyłącznie dla osób zdrowych. Aby stawić czoła wszechobecnej dyskryminacji łączymy to, czego połączyć nie chcą inni. Po zwiedzaniu Starówki planujemy spacerem udać się do Parku Miejskiego na wspólne ognisko. Podczas tego spotkania pochwalimy się naszymi działaniami z lat ubiegłych, związanymi z historią i edukacją turystyczną naszego regionu, zachęcając jednocześnie do wstąpienia w szeregi harcerstwa, zwłaszcza osób głuchych i słabosłyszących. Przewiduje się udział maksymalnie 40 osób w wieku 6-18 lat. O zakwalifikowaniu się do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

W przypadku nasilenia się epidemii i braku możliwości realizacji tych działań Fundacja w ramach przedstawionego budżetu zorganizuje konkurs związany z tematyką historyczną naszego miasta dla mieszkańców Torunia w wieku 6-18 lat. Tematem pracy będzie "Wycieczka do przeszłości - Toruń w roku 1233", kiedy to miasto właśnie uzyskało prawa miejskie. Forma i technika wykonania prac będzie dowolna. Powstanie specjalna wystawa tych prac, a prace zostaną nagrodzone. Uwaga: Fundacja nie przewiduje poboru jakichkolwiek wpłat od uczestników projektu. Udział jest całkowicie bezpłatny. W zadaniu przewiduje się wolontariat w ilości co najmniej 32 godzin. Projekt przewiduje udział osób z orzeczeniem o niepełnosprawności z poszanowaniem równości i godności wszystkich uczestników zadania.

Miejsce realizacji

Miasto Toruń - Stare Miasto

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiedzanie Starego Miasta	100 %	Bilety wstępu, dokumentacja zdjęciowa, karty zgłoszeniowe

Wejście na wieżę Katedry Św. Janów	100 %	Bilety wstępu, dokumentacja zdjęciowa, karty zgłoszeniowe
Warsztaty w Żywym Muzeum Piernika	100 %	Bilety wstępu, dokumentacja zdjęciowa, karty zgłoszeniowe
Ognisko integracyjne w Parku Miejskim w Toruniu	100 %	Bilety wstępu, dokumentacja zdjęciowa, karty zgłoszeniowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Twórcy Fundacji "WATRA" wywodzą się z harcerskiego środowiska toruńskich drużyn harcerskich nr 28 istniejących i działających od 1978 roku. Od tego roku cały czas działają na rzecz Harcerstwa i wspólnoty mieszkańców Torunia oraz promocji naszego miasta i regionu. Początkowo działalność charytatywna związana była z Hufcem, później już niezależnie od niego, jednak cały czas w zakresie integracji międzypokoleniowej, działaniami na rzecz wsparcia wychowania, kształtowania właściwych postaw społecznych, patriotycznych i resocjalizacji młodzieży, a także wzmacnianiu kompetencji rodzicielskich. Fundacja WATRA, która powstała w 2017 r. zrzesza sympatyków i działaczy z szeroko rozumianym edukacyjnym przygotowaniem do pełnienia ról społecznych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

WATRA co roku organizuje Bal Karnawałowy (przebierańców) dla sympatyków Fundacji, dofinansowuje i organizuje biwaki harcerskie, integracyjne wyjścia do teatru. Na spotkaniach wyjazdowych pn. „Pożegnanie lata” w formie gawęd, zabaw i instruktaży przekazywane są zasady harcerskiej pracy wychowawczej, tradycje środowiska harcerskiego. Kulturowane są również polskie tradycje i obyczaje narodowe i regionalne oraz historia Polski, regionu kujawsko-pomorskiego i Torunia. W początkowej fazie pandemii Fundacja wsparła, przyłbicami i maskami ochronnymi, zakupionymi m.in. w zakładzie aktywności zawodowej w Drzonowie, instytucje zdrowia i opieki społecznej, w tym: szpitale dziecięce w Toruniu i Gdańsku, DPS w Toruniu, Hospicjum Fundacji „Światło”, schronisko dla bezdomnych w Toruniu. Przekazała również dla środowiska harcerskiego sprzęt biwakowy, dla zuchów polary i koszulki, a Fundacji „Nadzieja” w Toruniu środki higieniczne.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przewodnik - wieloletnie doświadczenie w zakresie oprowadzania wycieczek polskich i zagranicznych, dzieci i dorosłych. Pasjonat historii i archeologii. Wieloletni instruktor i działacz harcerski posiadający doświadczenie w organizacji, kolonii, obozów, wycieczek;
Asystent przewodnika - osoba posiadająca stały kontakt ze środowiskiem osób głuchych i niedosłyszących z biegłą znajomością języka migowego. Wieloletni wolontariusz w Polskiej Akcji Humanitarnej i Hospicjum;
Koordynator - wieloletni działacz i instruktor harcerski posiadający doświadczenie w organizacji,

kolonii, obozów, wycieczek, działacz społeczny;
Pracownik merytoryczny - wieloletni działacz i instruktor harcerski posiadający doświadczenie w organizacji, kolonii, obozów, wycieczek, działacz społeczny;
Obsługa finansowa - przygotowanie merytoryczne, zawodowe, osoba z odpowiednimi kwalifikacjami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	<p>Zwiedzanie Starego Miasta - zatrudnienie przewodnika</p> <p>Przewiduje się zlecenie oprowadzenia wycieczki dla mieszkańców Torunia, w tym dla osób głuchych i słabosłyszących osobie wykwalifikowanej, jaką jest Przewodnik. Przewodnik będzie miał za zadanie oprowadzenie uczestników po najciekawszych miejscach Starego Miasta, opowie o ciekawych wydarzeniach z przeszłości, o których uczestnicy nie przeczytają w podręcznikach, zachęci do zgłębiania wiedzy historycznej naszego miasta, co wzmocni rozpoznawalność Torunia wśród dzieci i młodzieży. Przewiduje się czas pracy około 5 godzin pracy. Zadanie zostanie rozliczone fakturą lub wystawionym rachunkiem do umowy zlecenia. Przedstawiona kwota jest kwotą brutto i obejmuje wszystkie narzuty na wynagrodzenia, zwłaszcza składki ZUS część pracodawcy oraz koszty dojazdu i przejazdu.</p> <p>W przypadku rozwoju pandemii i braku możliwości zorganizowania wycieczki wraz z ogniskiem, Przewodnik z uwagi na wiedzę historyczną i doświadczenie w tym zakresie będzie przewodniczącym Jury podczas oceniania prac zgłoszonych do konkursu. Będzie też odpowiedzialny za zorganizowanie wystawy nadesłanych prac i sporządzenia krótkiej informacji z przebiegu konkursu, która zostanie opublikowana publicznie.</p>	650,0000		
----	---	----------	--	--

2.	<p>Zwiedzanie Starego Miasta - Asystent przewodnika</p> <p>Asystent przewodnika będzie pomagał przewodnikowi zrealizować przedsięwzięcie. Z uwagi na przewidywany udział osób niesłyszących i słabosłyszących niezbędny jest udział asystenta przewodnika, którego zadaniem będzie komunikacja z tymi osobami. W tym zadaniu wymagana jest ZNAJOMOŚĆ języka migowego. Przewiduje się czas pracy około 5 godzin. Zadanie zostanie rozliczone wystawionym rachunkiem do umowy zlecenia. Przedstawiona kwota jest kwotą brutto i obejmuje wszystkie narzuty na wynagrodzenia, zwłaszcza składki ZUS część pracodawcy oraz koszty dojazdu i przejazdu.</p> <p>W przypadku rozwoju pandemii i braku możliwości zorganizowania wycieczki na Stare Miasto Asystent przewodnika będzie odpowiedzialny za dystrybucję informacji związanej z konkursem w formie dostępnej i akceptowalnej przez osoby głuche i słabosłyszące - np. wizyta w szkołach z klasami integracyjnymi, w których uczą się osoby głuche i słabo słyszące.</p>	650,0000		
3.	<p>Koordinator - będzie sprawował nadzór nad planem, harmonogramem i przebiegiem realizacji, jego zgodnością merytoryczną oraz ewaluacją. Przewiduje się czas pracy około 5 godzin pracy. Zadanie zostanie rozliczone wystawionym rachunkiem do umowy zlecenia. Przedstawiona kwota jest kwotą brutto i obejmuje wszystkie narzuty na wynagrodzenia, zwłaszcza składki ZUS część pracodawcy oraz koszty dojazdu i przejazdu.</p>	650,0000		

4.	<p>Pracownik merytoryczny - to osoba odpowiadająca za organizację projektu. Zadaniem pracownika merytorycznego będzie: ubezpieczenie imprezy, zorganizowanie ogniska, zorganizowanie wolontariuszy i opiekunów w ilości określonej przepisami prawa w zależności od ilości zgłoszonych do projektu osób nieletnich. Pracownik merytoryczny dokona rezerwacji terminów i zakupi bilety wstępu do zwiedzanych atrakcji. Opracuje regulamin wycieczki oraz karty zgłoszeniowe dla uczestników. Pracownik merytoryczny będzie także odpowiedzialny za komunikację pomiędzy organizatorem, a uczestnikami oraz za dokumentację zdjęciową z realizacji przedsięwzięcia. Wszystkie zadania łącznie nie mogą przekroczyć kwoty 4.900 PLN, w tym jest już wynagrodzenie dla pracownika merytorycznego w kwocie brutto wraz z narzutem na wynagrodzenia (składki ZUS część pracodawcy) oraz koszty dojazdu i przejazdu.</p> <p>W przypadku braku możliwości realizacji wycieczki na Stare Miasto z powodu pandemii Pracownik merytoryczny odpowiedzialny będzie za zakup nagród dla dzieci biorących udział w konkursie do kwoty 4.000,00 PLN.</p>	4 900,0000		
5.	<p>Promocja i reklama - wykonanie ulotek informacyjnych i ich dystrybucja w miejscach publicznych, wykonanie informacji w formie pliku elektronicznego i zamieszczenie go na portalach społecznościowych Fundacji i Partnerów Fundacji.</p> <p>Na realizację zadania nie ma wpływu możliwość nasilenia się pandemii.</p>	650,0000		

6.	<p>Obsługa Finansowa - przygotowanie umów oraz ich rozliczenie, wyliczenie, pobranie i wpłacenie na właściwe konto, we właściwym terminie wszelkich danin publicznych, zgodnie z zasadami polskiego prawa podatkowego oraz ubezpieczeniowego, a także wykonanie PIT-11 po zakończeniu zadania. Przewiduje się czas pracy około 10 godzin pracy. Zadanie zostanie rozliczone wystawionym rachunkiem do umowy zlecenia. Przedstawiona kwota jest kwotą brutto i obejmuje wszystkie narzuty na wynagrodzenia, zwłaszcza składki ZUS część pracodawcy oraz koszty dojazdu i przejazdu.</p> <p>Na realizację zadania nie ma wpływu możliwość nasilenia się pandemii.</p>	650,0000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 150,00	6 518,00	1 632,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych, jeśli organizacja nie posiada KRS (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Statut organizacji poświadczony "za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną zgodnie z KRS lub Ewidencją Stowarzyszeń Zwykłych prowadzoną przez właściwy organ. (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
3. Wykaz działań promocyjnych (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.