

Procedury małych grantów

Pozakonkursowy tryb udzielania dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PODSTAWA PRAWNA:

- [Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - art. 19 a](#)
- [Zarządzenie PMT 107/2020 z dnia 24.06.2020 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania przy zlecaniu organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert](#)

DLA KOGO?

Podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym stowarzyszenia zwykłe, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach - jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania - mogą starać się o dotację z budżetu Gminy Miasta Toruń na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

O JAKĄ KWOTĘ MOŻNA SIĘ STARAĆ?

- Kwota dofinansowania lub finansowania zadania w trybie tzw. uproszczonym lub małych zleceń nie może przekroczyć **10.000 zł**.
 - W danym roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych przekazana z budżetu Gminy Miasta Toruń tej samej organizacji na realizację zadań publicznych w trybie uproszczonym nie może przekroczyć **20.000 zł**.
-

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż **90 dni**.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Nabór trwa cały rok.
 - Ze względów organizacyjnych, prosimy o składanie ofert w trybie pozakonkursowym, **co najmniej 30 dni kalendarzowych** przed rozpoczęciem planowanego zadania.
-

REALIZACJĘ OFERTY UZNAJE SIĘ ZA NIECELOWĄ JEŚLI ZACHODZI CO NAJMNIEJ JEDNA Z NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCI:

1. proponowana kwota dofinansowania z budżetu Gminy Miasta Toruń **przekracza 70%** całkowitych kosztów realizacji zadania;
2. oferta została złożona później niż **30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego;
3. oferta została złożona w trakcie prowadzonej procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w tym zakresie;
4. zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta;
5. określone w ofercie cele i rezultaty zadania nie są zbieżne z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie Miasta Toruń;
6. realizacja zadania wskazanego w ofercie nie jest możliwa;
7. uwzględnione przez oferenta działania lub wskazane w ofercie sposoby monitorowania wskaźników nie pozwalają na ocenę lub nie zapewnią osiągnięcia zakładanych rezultatów;
8. oferta nie zawiera informacji o możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym o posiadanych zasobach, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania (rzeczowych, kadrowych);

9. szacunkowe koszty realizacji zadania są nieadekwatne do planowanych działań i rezultatów.

PROCEDURA

- **Założyć konto w generatorze ofert witkac.pl**
 - **Przygotować i złożyć ofertę na realizację zadania elektronicznie za pomocą GENERATORA OFERT witkac.pl oraz złożyć w wersji papierowej stanowiącej wydruk z GENERATORA OFERT witkac.pl w odpowiednim dziale/ jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Torunia**
 - **Dołączyć wymagane załączniki.**
1. w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
 2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 3. statut organizacji potwierdzony za zgodność z oryginałem;
 4. wykaz planowanych działań promocyjnych.
-
- **Oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z GENERATORA OFERT złożyć do właściwego działu/ jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Torunia. W przypadku uznania za celową realizację zgłoszonego zadania - w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty jest ona upubliczniana, tj. zamieszczana:**
1. w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.torun.pl: w dziale [Ogłoszenia PMT](#);
 2. na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia, serwis dla ngo: www.orbiToruń.pl;
 3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia.
-
- **W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty, każdy może zgłosić do niej uwagi i przesłać do odpowiedniego działu/ jednostki.**

- **Po rozpatrzeniu tych uwag zawierana jest z organizacją pozarządową umowa dotycząca realizacji zadania publicznego.**
 - **Sprawozdanie z realizacji zadania należy sporządzić wg uproszczonego wzoru sprawozdania określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 poz. 2055).**
-

PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY ZAPOZNAJ SIĘ Z PRAWEM, PRZEPISAMI I ZASADAMI ZWIĄZANYMI Z POZAKONKURSOWYM TRYBEM UDZIELANIA DOTACJI.

1. Art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20030960873>
 2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego:
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002055>
 3. **Zarządzenie Prezydenta Miasta Torunia 107/2020 w sprawie ustalenia zasad postępowania przy zlecaniu organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3.ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert:** <https://bip.torun.pl/zarządzenie/48076/zarządzenie-pmt-107-2020>
-

Do pobrania:

1. [Zarządzenie Prezydenta Miasta Torunia w sprawie trybu 19A](#)
2. [Uproszczona oferta realizacji zadania publicznego](#)
3. [Załącznik do oferty - wykaz planowanych działań promocyjnych](#)
4. [Formularz uwag do oferty](#)
5. [Wzór umowy](#)
6. [Załącznik promocyjny do umowy](#)

[7. Uproszczony wzór sprawozdania](#)

[8. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.](#)

[9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](#)

- [PDF](#)
- [Drukuj](#)
- [Share](#)