

Zarządzenie nr 5.1./ 2012
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 15.02.2012 r.

w sprawie ustalenia zasad postępowania przy zlecaniu z pominięciem otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.

Na podstawie § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 403 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, zmienionego Zarządzeniem nr 1 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 stycznia 2010 r., Zarządzeniem nr 11 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 19 stycznia 2010 r., Zarządzeniem nr 57 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5 marca 2010 r., Zarządzeniem nr 124 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 10 maja 2010 r., Zarządzeniem nr 189 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 czerwca 2010 r., Zarządzeniem nr 323 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 września 2010 r., Zarządzeniem nr 429 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 20 grudnia 2010 r., Zarządzeniem nr 450 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 grudnia 2010 r., Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 17 marca 2011 r., Zarządzeniem nr 103 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 kwietnia 2011 r., Zarządzeniem nr 215 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 1 lipca 2011 r., Zarządzeniem nr 395 z dnia 24 października 2011 r., Zarządzeniem nr 18 z dnia 24 stycznia 2012 r. oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 1 i ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w zw. z art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania przy ocenie ofert składanych przez uprawnione podmioty zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz podstawowe kryteria oceny celowości realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.

§ 2.1. Oferty uprawnionych podmiotów podlegają ocenie przez właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne urzędu, zwane dalej właściwymi jednostkami organizacyjnymi.

2. Podmioty uprawnione do składania ofert składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu właściwego ministra do spraw zabezpieczenia społecznego w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. W trybie wskazanym w § 1 właściwa jednostka organizacyjna rozpatruje wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

4. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:



- 1) złożona jest zgodnie z przepisami art. 19a ustawy;
- 2) złożona jest na właściwym formularzu;
- 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- 4) podpisana jest przez osoby uprawnione;
- 5) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
- 6) wypełnione zostały wszystkie pola oferty;
- 7) wykreślono niepotrzebne zapisy;
- 8) jest czytelna, tzn. została wypełniona maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
- 10) zadanie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta;
- 11) została złożona do jednej jednostki organizacyjnej.

5. W terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty jednostka organizacyjna, o której mowa w § 2 ust 1 zarządzenia, przekazuje pocztą elektroniczną do Pełnomocnika Prezydenta Miasta Torunia ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zwanego dalej Pełnomocnikiem celem jej publikacji zgodnie z art. 19a ust 3 ustawy oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych. Pełnomocnik sprawdza w rejestrze ofert prowadzonym w jednostce organizacyjnej czy podmiot ubiegający się o dotację otrzymał już dotację w tym trybie z budżetu Gminy Miasta Toruń, w jakiej wysokości i na jaki cel, czy podmiot nie złożył tej samej oferty do innej jednostki organizacyjnej.

6. Wydział właściwy ds. komunikacji społecznej i informacji Urzędu Miasta Torunia prowadzi rejestr ofert w sposób umożliwiający zapoznanie się przez wszystkie właściwe jednostki organizacyjne. Zawiera on:

- 1) numer ewidencyjny oferty (liczba porządkowa/skrót nazwy jednostki organizacyjnej urzędu/DP/rok);
- 2) rodzaj zadania publicznego;
- 3) nazwę i adres oferenta;
- 4) tytuł zadania publicznego;
- 5) wysokość całkowitych kosztów zadania;
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
- 7) wysokość przyznanej kwoty dotacji;
- 8) numer i datę zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. W celu ułatwienia składania uwag w formie elektronicznej wydział właściwy ds. komunikacji społecznej i informacji Urzędu Miasta Torunia umieści w serwisie internetowym dla organizacji pozarządowych ramowy wzór formularza uwag. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Właściwa jednostka organizacyjna urzędu dokonuje oceny celowości realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) wysokość łącznej kwoty środków finansowych przyznanych przez Gminę Miasta

Toruń tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym na realizację zadań zgodnie z art. 19 a ustawy oraz sposób jej rozliczania;

- 2) wysokość zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasta Toruń środków finansowych będących w dyspozycji jednostki;
- 3) wysokość środków własnych oferenta;
- 4) termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego;
- 5) czy zostały potwierdzone zarzuty lub argumenty w zgłoszonych uwagach uzasadniające brak możliwości zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

2. Wskazane jest dokonanie oceny ofert oraz rozpatrzenie uwag w terminie 14 dni od upływu terminu na ich składanie.

3. Realizację oferty uznaje się za niecelową jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) proponowana kwota dofinansowania z budżetu Gminy Miasta Toruń przekracza 70 % całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 2) oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego;
- 3) oferta została złożona w terminie umożliwiającym wybór podmiotu realizującego zadanie publiczne po przeprowadzeniu otwartego konkursu;
- 4) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta;
- 5) udział własny oferenta (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) wynosi więcej niż 5 % całkowitych kosztów zadania.

4. Właściwa jednostka organizacyjna, w przypadku dokonania pozytywnej oceny ofert oraz po analizie zgłoszonych uwag, przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia lub osobie upoważnionej wniosek zawierający ocenę celowości realizacji zadania w wariantcie zaproponowanym w ofercie, ewentualnie proponowany wariant realizacji zadania publicznego spełniający kryteria celowości, propozycję rozstrzygnięcia, w tym kwotę ewentualnej dotacji. Jeżeli osobą upoważnioną jest osoba kierująca pracami właściwej jednostki organizacyjnej wniosek pozostawia się w aktach sprawy.

5. W przypadku dokonania przez właściwą jednostkę organizacyjną negatywnej oceny oferty lub rozstrzygnięcia stwierdzającego brak celowości realizacji zadania, osoba kierująca właściwą jednostką organizacyjną przesyła oferentowi informację o rozstrzygnięciu.

6. Ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje oraz umowę podpisuje Prezydent Miasta Torunia lub osoba przez niego upoważniona.

7. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu oferty właściwa jednostka organizacyjna przesyła:

- 1) oferentowi informacje o treści rozstrzygnięcia wraz z ewentualną informacją o terminie i miejscu zawarcia umowy;
- 2) do wydziału właściwego ds. komunikacji społecznej i informacji Urzędu Miasta Torunia informację o treści rozstrzygnięcia oraz informację o zawarciu umowy załączając jej kopię elektroniczną celem umieszczenia informacji w rejestrze ofert, o którym mowa w § 2.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia zgodnie z zakresem działania jednostek.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

PODINSPEKTOR
Magdalena Lenkiewicz
Magdalena Lenkiewicz

DYREKTOR
Wydziału Komunikacji Społecznej
i Informacji
Robert Matecki
Robert Matecki

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Grzegorz Góralski
Grzegorz Góralski
459

Formularz uwag do oferty złożonej przez organizację prowadzącą działalność pożytku publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
Nr ewidencyjny oferty*	
Nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Torunia, za pośrednictwem której złożono ofertę*	
Rodzaj zadania publicznego*	
Nazwa i adres oferenta*	
Tytuł zadania publicznego*	
Uwagi wraz z uzasadnieniem	
Dane zgłaszającego uwagi (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny, nr telefonu kontaktowego, e-mail)	
Data wypełnienia formularza	
Podpis	

*wypełnia jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Torunia

PODINSPEKTOR
Magdalena Lenkiewicz
Magdalena Lenkiewicz

DYREKTOR
Wydziału Komunikacji Społecznej
i Informacji
Robert Matecki
Robert Matecki