

-WZÓR-

UMOWA

dotycząca powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
zawarta w dniu _____ 2017 roku w Toruniu pomiędzy:

**Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,
NIP: 879-000-10-14, zwaną dalej „Powiatem”, reprezentowaną przez:**

Michała Zaleskiego – Prezydenta Miasta Torunia

a

**Organizacją pozarządową z siedzibą w, zwaną dalej „Organizacją”,
reprezentowaną przez:**

.....

Preambuła

Zważywszy, że w dniu2017 r. został rozstrzygnięty, ogłoszony przez Powiat otwarty konkurs ofert na prowadzenie czterech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w którym Organizacja złożyła najkorzystniejszą ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, znajdującego się w Toruniu przy ul., strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1.

1. Powiat powierza *Organizacji* prowadzenie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, znajdującego się w Toruniu przy ul., w którym *Organizacja* zobowiązuje się udzielać osobom uprawnionym, nieodpłatnej pomocy prawnej, przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach od do
2. W ramach niniejszej umowy *Organizacja* zobowiązuje się do świadczeń dodatkowych w postaci:
 - a)
 - b)
3. W ramach niniejszej umowy *Organizacja* zobowiązuje się do prowadzenia edukacji prawnej w następujący sposób:
 - a)
 - b)
4. *Organizacja* zobowiązuje się zamieścić na swojej stronie internetowej informacje dotyczące harmonogramu pracy prowadzonego przez nią punktu nieodpłatnych porad prawnych, jego lokalizacji, zasadach korzystania i kręgu osób uprawnionych do nieodpłatnych porad prawnych.

§ 2.

Organizacja zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej wyłącznie w zakresie opisanym w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5. sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem, że *Organizacji* nie wolno udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej w sprawach, o których mowa w § 3 ust. 2 ustawy.

§ 3.

Organizacja zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 4, 5 ustawy.

§ 4.

Organizacja zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej za pomocą następujących osób, które zostały wskazane w ofercie złożonej przez *Organizację* w konkursie ofert:

- 1)
- 2)
- 3)

z zastrzeżeniem możliwości zapewnienia zastępstwa, za zgodą Powiatu, spośród osób, o których mowa w art. 5 ust. 1 lub art. 11 ust. 3 pkt. 1 ustawy.

§ 5.

Organizacja zobowiązuje się udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej wyłącznie osobom fizycznym, w przypadku których spełniona jest co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 4 ust. 1 ustawy i po wykazaniu przez osoby ubiegające się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej uprawnienia do otrzymania takiej pomocy w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 2 - 5, przez przedłożenie przez te osoby dokumentów i/lub oświadczeń wymaganych w/w przepisami.

§ 6.

Organizacja ma obowiązek przechowywania oświadczeń złożonych przez beneficjentów nieodpłatnej pomocy prawnej, w zamkniętej na klucz szafie udostępnionej w tym celu przez Powiat.

§ 7.

1. *Organizacja* jest odpowiedzialna za to, by oświadczenia składane przez beneficjentów nieodpłatnej pomocy prawnej były zgodne ze wzorem, o którym mowa w art. 4 ust. 9 ustawy.
2. *Organizacja* zobowiązana jest do przekazania Powiatowi oświadczeń złożonych przez osoby, którym nieodpłatna pomoc prawna została udzielona w danym miesiącu. Oświadczenia powinny być przekazane Powiatowi do 10-go dnia następnego miesiąca, w zamkniętej kopercie wraz z pisemnym zestawieniem sporządzonym przez *Organizację* wskazującym liczbę i rodzaj oświadczeń złożonych przez beneficjentów nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 8.

Organizacja zobowiązuje się do:

- 1) udokumentowania każdego przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przez wypełnienie karty nieodpłatnej pomocy prawnej, której wzór określa załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15. grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2186 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 2) przekazywania Powiatowi do 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, kart nieodpłatnej pomocy prawnej (wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia) w sposób uniemożliwiający ich powiązanie z danymi identyfikującymi osoby, którym nieodpłatna pomoc prawna została udzielona.

§ 9.

1. Lokal, w którym na podstawie niniejszej umowy udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna został wyposażony w sposób umożliwiający świadczenie pomocy prawnej, w szczególności: w biurko, 2 krzesła, zestaw komputerowy (komputer, monitor, klawiatura), szafę zamykaną na klucz, dostęp do Internetu i mediów.
2. *Organizacja* może korzystać z bazy aktów prawnych publikowanych na stronie: *isap.sejm.gov.pl*.
3. Powiat nie ponosi kosztów dostępu przez *Organizację* do odpłatnych systemów informacji prawnej.
4. Lokal, w którym na podstawie niniejszej umowy, świadczona będzie nieodpłatna pomoc prawna umożliwi dostęp dla osób niepełnosprawnych.
5. W lokalu wyodrębniono pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej. Lokal zostanie oznaczony odpowiednio do wymogów wynikających z aktów wykonawczych do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
6. *Organizacja* zobowiązuje się korzystać z lokalu wyłącznie w celu świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej w sposób i na zasadach przewidzianych w Umowie oraz ustawie.

§ 10.

1. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa w części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.
2. Na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z niniejszą umową oraz ustawą, przez cały jeden miesiąc kalendarzowy, *Organizacja* otrzyma od Powiatu dotację w kwocie 5 060,49 zł.
3. Podstawą wypłaty dotacji jest faktura/nota obciążeniowa wystawiona przez *Organizację* na rzecz Powiatu i doręczona Powiatowi do 10. dnia następnego miesiąca, a zastrzeżeniem ust. 8, wraz z dokumentami, o których mowa w § 7 i 8 umowy.
4. *Organizacja* jest zobowiązana do przedkładania Powiatowi sprawozdań z realizacji zadania opisanego w § 1 umowy w danym miesiącu, do 10. dnia miesiąca następnego, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Dotacja, o której mowa w ust. 2 jest wypłacana z dołu jeden raz w miesiącu, w terminie 21 dni od przedstawienia Powiatowi faktury/noty obciążeniowej i dokumentów wskazanych w § 7 i 8 umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Powiat wypłaci *Organizacji* dotację na wskazany w fakturze/nocie obciążeniowej, rachunek bankowy po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowości wystawienia faktury/noty obciążeniowej.
7. W przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, dotacja za miesiąc, w którym nieprawidłowości wystąpiły, nie przysługuje w całości lub odpowiedniej części.

8. Dotacja przeznaczona na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miesiącu grudniu 2018 r. zostanie wypłacona z góry, na podstawie faktury/noty obciążeniowej wystawionej przez *Organizację* i doręczonej powiatowi do dnia 20. grudnia 2018 r. Kwota dotacji wskazana w fakturze/nocie obciążeniowej powinna obejmować: kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadania w okresie od 01.12.2018 r. do dnia wystawienia faktury/noty obciążeniowej oraz zaliczkowo, kwotę dotacji na realizację zadania od dnia wystawienia faktury/noty obciążeniowej do dnia 31.12.2018 r. Do faktury/noty obciążeniowej, *Organizacja* zobowiązana jest dołączyć kserokopię listy obecności za okres od 01.12.2018 r. do dnia wystawienia faktury/noty obciążeniowej, a także harmonogram realizacji zadania od dnia wystawienia faktury/noty obciążeniowej do dnia 31.12.2018 r. Wypłata dotacji nastąpi po zweryfikowaniu prawidłowości faktury/noty obciążeniowej, z uwzględnieniem w/w dokumentów. Wypłata dotacji zostanie dokonana do dnia 29 grudnia 2018 r.
9. Do dnia 10.01.2019 r. *Organizacja* zobowiązana jest dostarczyć powiatowi listę obecności i sprawozdanie z realizacji zadania za cały miesiąc grudzień 2018 r. wraz z kompletem prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 7 i 8 umowy dotyczących tego miesiąca.
10. W przypadku, gdyby dotacja za realizację zadania w grudniu 2018 r. obliczona z uwzględnieniem dokumentów, o których mowa w ust. 9 okazała się niższa niż kwota dotacji wypłaconej „z góry” za ten miesiąc, *Organizacja* bez odrębnego wezwania, jest zobowiązana do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji, na konto powiatu: 57 1160 2202 0000 0000 6171 9132 w terminie do 10.01.2019 r. Postanowienia niniejszego ust. stosuje się odpowiednio w przypadku, gdyby okazało się, że dotacja na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w innych miesiącach 2018 r. została wypłacona przez Powiat nienależnie.
11. Do dnia 10.01.2019 r. *Organizacja* zobowiązana jest dostarczyć powiatowi sprawozdanie z realizacji zadania objętego niniejszą umową za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

§ 11.

Powiat jest uprawniony do kontroli wykonywania przez *Organizację* postanowień niniejszej umowy.

§ 12.

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niewywiązywania się *Organizację* z obowiązków przyjętych na mocy niniejszej Umowy.
3. *Organizacja* może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Powiatu z Umowy.
4. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 13.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23. kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459), ustawy z dnia 5. sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015, poz. 1255 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz ustawy z dnia 24. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. W zakresie realizacji niniejszej Umowy, Strony każdorazowo będą dążyły do polubownego załatwienia ewentualnych sporów. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony ustalają, że sądem miejscowo właściwym jest Sąd siedziby Powiatu.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności muszą mieć formę pisemną.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powiat

Organizacja

