

WZÓR

U M O W A nr na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą

zawarta dnia w Toruniu

pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8 NIP: 879 000 10 14
reprezentowana przez: Andrzeja Rakowicza – Zastępcę Prezydenta, zwaną dalej „Gminą”

a

....., z siedzibą w, ul.,
NIP, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Realizatorem”
łącznie zwanych dalej „Stronami” lub z osobną „Stroną”.

Na podstawie art. 13 pkt 1 oraz 14 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916), zwanej dalej „ustawą o zdrowiu publicznym”, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. poz. 1492), zwanego dalej „NPZ”, oraz w wyniku dokonanej przez Prezydenta Miasta wyboru oferty na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w postępowaniu konkursowym, przeprowadzonym na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W imieniu Gminy przedstawicielem upoważnionym do kontaktów roboczych w sprawie realizacji umowy z Realizatorem jest, stanowisko, e-mail:, tel.:.....
2. W imieniu Realizatora przedstawicielem upoważnionym do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest, stanowisko, e-mail:, tel.:.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób odpowiedzialnych za współpracę, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.
4. Jako podstawową formę kontaktu w sprawach roboczych, Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Na każde żądanie Gminy, Realizator jest zobowiązany udzielić informacji w formie pisemnej.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Gmina zleca a Realizator zobowiązuje się do realizacji w terminie od do zadania z zakresu zdrowia publicznego w rozumieniu art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym określonego w NPZ w ramach celu operacyjnego nr..... pn. /w zakresie punktu/, zwanego dalej „zadaniem”, finansowanego z części, działu 851 – Ochrona zdrowia, rozdziału, zgodnie z ofertą złożoną przez Realizatora oraz postanowieniami niniejszej umowy wraz z załącznikami, w tym *Szczegółowym zakresem rzeczowym i finansowym zadania wraz z harmonogramem*, zwanym dalej „*Szczegółowym zakresem rzeczowym i finansowym zadania*”, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Gmina dopuszcza możliwość aktualizacji *Szczegółowego zakresu rzeczowego i finansowego zadania*, wynikającą z przyczyn nie leżących po stronie Realizatora.
2. Aktualizacja *Szczegółowego zakresu rzeczowego i finansowego zadania* w trakcie realizacji umowy wymaga sporządzenia odrębnego aneksu.
3. Realizator zobowiązuje się do bieżącego informowania Gminy o wszelkich zaistniałych, lub mogących zaistnieć sytuacjach, które mogłyby skutkować zagrożeniem realizacji umowy wraz z przedstawieniem propozycji ich rozwiązania, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia ich ujawnienia.

§ 3.

Finansowanie umowy

1. Realizatorowi na realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostały przyznane środki w ogólnej wysokości nie przekraczającej zł. (słownie:złotych) – z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, Realizator ponosi koszty merytoryczne i administracyjne. Udział kosztów administracyjnych realizacji umowy wynosi nie więcej niż 20% poniesionych kosztów całkowitych przewidzianych na realizację zadania w ramach środków, o których mowa w ust. 1.
3. Realizator wykorzysta środki publiczne przekazane w 2017 r. – w terminie nie późniejszym niż do dnia 15 grudnia 2017 r.
4. Środki publiczne Realizator przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie zadań z tytułu realizacji umowy i niedopuszczalne jest przeznaczenie tych środków na inny cel. Wysokość środków przekazana Realizatorowi nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia kosztów realizacji zadania.
5. Realizator nie może, bez pisemnej zgody Gminy, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy wierzytelności, ani dokonywać innych czynności, mających na celu lub prowadzących do zmiany wynikających z umowy praw i obowiązków po stronie wierzyciela. Realizator zastrzeże w umowach zawieranych podczas realizacji niniejszej umowy zakaz zbywania wierzytelności w takim samym zakresie, w jakim obowiązuje on jego samego.
6. Zabronione jest finansowanie tego samego wydatku w ramach zadania określonego w § 2 ust. 1 z dwóch źródeł finansowania (tzw. „podwójne finansowanie”), przez co należy rozumieć:
 - 1) jakiegokolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku na zadanie określone w § 2 ust. 1 z jakiegokolwiek innych środków publicznych lub dotacji, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 2) jakiegokolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z przekazanych środków, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710). *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług* stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
7. Realizator będzie składał następujące dokumenty z realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1:
 - 1) *Zestawienie faktur*;
 - 2) *Sprawozdanie całkowite/częściowe (finansowe i merytoryczne) z realizacji umowy za dany okres rozliczeniowy*, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy;
8. Gmina, za pośrednictwem przedstawiciela upoważnionego do kontaktów w sprawach realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji.
9. Realizator ma obowiązek:
 - 1) dostarczyć na żądane Gminy oryginały dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki;
 - 2) uwzględnić przekazane uwagi i dostarczyć do siedziby Gminy poprawione dokumenty w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu przekazania uwag i zastrzeżeń.
10. Gmina będzie przekazywała Realizatorowi środki publiczne z tytułu realizacji umowy w łącznej kwocie nieprzekraczającej wysokości, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia pod względem merytorycznym i finansowym dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Warunkiem przekazania środków publicznych jest prawidłowe wykonanie działań, określonych w *Szczegółowym zakresie rzeczowym i finansowym zadania*, o którym mowa w § 2 ust. 1, potwierdzone złożeniem przez Realizatora prawidłowo sporządzonych i zgodnych ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1–2.

12. Realizator zobowiązuje się do przekazywania dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1–2 w terminach ujętych w *Szczegółowym zakresie rzeczowym i finansowym zadania*, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Realizator zobowiązuje się do złożenia końcowego rozliczenia zadania nie później niż do dnia 15 grudnia 2017r.
14. Realizator zobowiązuje się złożyć w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego Sprawozdanie z realizacji zadania potwierdzające wykonanie umowy.
15. W przypadku wcześniejszego rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy, Realizator zobowiązany jest do przedstawienia *Podsumowania realizacji umowy w danym roku budżetowym*, o którym mowa w ust. 7, za okres do dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy.
16. Realizator ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulacji kosztów określonych w *Szczegółowym zakresie rzeczowym i finansowym zadania*, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku uzyskania dochodu na etapie realizacji zadania, Realizator ma obowiązek wykazania go w *Rozliczeniu z realizacji umowy za dany okres rozliczeniowy*, o którym mowa w ust. 7. Kwota dochodu pomniejsza wysokość wydatków, wskazanych w *Rozliczeniu z realizacji umowy za dany okres rozliczeniowy*.
17. Środki publiczne będą przekazywane Realizatorowi na wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony na potrzeby realizacji zadania w **Banku** o numerze Za dzień przekazania środków uważa się każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
18. O zmianach numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 18, Realizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować na piśmie. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu.
19. Realizator jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych w ramach realizacji zadania;
 - 2) sporządzania na odwrocie każdej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7 pkt 1, trwałego opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być potwierdzona pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Realizatora;
 - 3) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, od złożenia przez Realizatora *Sprawozdania za całość realizacji umowy*, o którym mowa w ust. 7.
20. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, tj. innego niż określonego w umowie, Realizator zwróci Gminie wydatkowaną niezgodnie z przeznaczeniem kwotę w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Zwracane środki Realizator prześle przelewem na rachunek wskazany przez Gminę w wezwaniu, wraz z wymienionymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania środków budżetowych na ten cel.
21. Realizator na żądanie Gminy zobowiązuje się, w każdym czasie, w tym również po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy, udzielać wszelkich dodatkowych informacji i przedkładać dokumenty niezbędne do realizacji lub rozliczenia umowy, w tym stanowiące udokumentowanie poniesionych kosztów, jednak nie dłużej niż w okresie 5 lat od początku roku następującego po roku od złożenia przez Realizatora *Sprawozdania za całość realizacji umowy*, o którym mowa w ust. 7.
22. O terminowym przedłożeniu przez Realizatora dokumentów, związanych z realizacją umowy, decyduje data wpływu do Gminy.

§ 4.

Informacja i promocja

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne, sprzęt, materiały oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników realizowanego zadania z zakresu zdrowia publicznego, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe, wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty itp. będą zawierały herb miasta (udostępniony przez Wydział Promocji UMT) oraz informację: „Zadanie finansowane/współfinansowane ze środków Miasta Toruń”.
3. Realizator może umieścić na materiałach, o których mowa w ust. 1 i 2, swoje logo (emblem, znak graficzny).

§ 5.

Staranność i zapewnienie konkurencyjności

1. Realizator jest zobowiązany wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości. Realizator jest również zobowiązany dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w związku z realizowanym zadaniem.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu niniejszej umowy związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, Gmina może zalecić ich usunięcie w wyznaczonym terminie.
3. W razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń, Gmina może rozwiązać pisemnie umowę bez wypowiedzenia.
4. Gmina rekomenduje uwzględnianie w zamówieniach udzielanych w ramach realizacji zadania aspektów środowiskowych, społecznych (np. stosowanie kryteriów premiujących oferty zakładów pracy chronionej oraz innych wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych oraz stosowanie kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym). W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych opis przedmiotu zamówienia powinien być sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Przy zlecaniu usług cateringowych lub informacyjno - promocyjnych, o ile takie kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonej oferty, Realizator zadania jest zobowiązany do stosowania określonych powyżej aspektów społecznych.

§ 6.

Kary umowne

1. W sytuacji niewykonania umowy Gmina jest uprawniona do dochodzenia od Realizatora kary umownej w wysokości 10% kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, określonej w § 3 ust. 1.
2. W sytuacjach nienależytego wykonania umowy, innych niż określone w ust. 3–5, Gmina jest uprawniona do dochodzenia od Realizatora kary umownej w wysokości 5% kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, określonej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku nieterminowego przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 7, 10 i 22, Gmina jest uprawniona do dochodzenia od Realizatora kary umownej w wysokości 0,01% kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

4. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 20, Gmina jest uprawniona do dochodzenia od Realizatora kary umownej w wysokości 5% łącznej kwoty środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
5. W przypadku nieprzebrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji, określonych w § 4 ust. 1 i 2 umowy Gmina jest uprawniona do dochodzenia od Realizatora kary umownej w wysokości 5% środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Kara może być nakładana wielokrotnie, za każdy rodzaj niedochowania obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.
6. Gmina wezwie pisemnie Realizatora do zapłaty kary umownej. Kary umowne Realizator przekaze w wyznaczonym terminie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
7. W przypadku gdy środki pieniężne nie zostały jeszcze przekazane Realizatorowi, Gmina zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z należności Realizatora.
8. Gmina zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

Kontrola

1. Realizator zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez w imieniu Gminy przez osoby upoważnione imiennie do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w Urzędzie Miasta Torunia na podstawie danych oraz dokumentacji, przekazanej przez Realizatora, w okresie trwania umowy oraz 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 i 2, może mieć formę kontroli konkretnie wybranych elementów realizacji zadania, których określenie należy do uprawnień Gminy.
4. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Gminę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania z zakresu zdrowia publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Realizator zadania, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) realizacja zakresu rzeczowego zadania;
 - 2) prawidłowość i terminowość wydatkowania przekazanych środków;
 - 3) dokumentacja finansowo-księgową dotyczącą realizacji zadania;
 - 4) prawidłowość rozliczenia wydatków.
6. Ustalenia kontroli i ocena realizacji zadania przedstawione są w wystąpieniu pokontrolnym.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, w wystąpieniu pokontrolnym zawarte zostaną odpowiednie wnioski i zalecenia pokontrolne, a także wezwanie do usunięcia uchybień i nieprawidłowości w terminie, o którym mowa w ust. 8.
8. Realizator zadania, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadamia o wykonaniu wszystkich wniosków i zaleceń.

§ 8.

Wygaśnięcie umowy

1. Umowa wygasa:
 - 1) z upływem terminu, na który została zawarta;
 - 2) od dnia powzięcia informacji przez Gminę lub Realizatora o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a których powstania Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Strona która nie ma możliwości wykonania umowy niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie drugą Stronę.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Gmina może rozwiązać umowę na piśmie bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w ciągu 60 dni od powzięcia informacji o nieprzebrzeganiu przez Realizatora warunków umowy.
2. Umowa może być rozwiązana na piśmie w każdym czasie za zgodną wolą obu Stron.

§ 10.

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 18.
2. W przypadku podjęcia decyzji przez Gminę o zmianach w finansowaniu zadania, Strony dokonają zmiany treści umowy sporządzając aneks i dostosują umowę do podjętej decyzji lub nastąpi rozwiązanie umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Spory

Ewentualne spory mogące wyniknąć między Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Realizatora i dla Gminy.

Poniższe załączniki stanowią część integralną umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
- 3) Załącznik nr 4 – Sprawozdanie częściowe/całkowite z realizacji zadania

GMINA

REALIZATOR