

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18.1. Komisję konkursową powołuje Prezydent.

2. Poszczególne komisje konkursowe mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 8 ust. 1.

3. Komisje konkursowe liczą od 4 do 8 osób.

4. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele działów urzędu / jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

1) nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji Prezydent ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz miejskiego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 14 dni;

2) szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Prezydent w ogłoszeniu o naborze;

3) w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się z organizacji pozarządowych.

5. Do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która:

1) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

2) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

6. Oświadczenie w sprawie, o której mowa w ust. 5 pkt 1 kandydat składa prezydentowi przed powołaniem komisji konkursowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do programu.

7. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do programu.

8. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu.

9. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

10. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

11. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

1) ocena ofert pod względem formalnym;

2) ocena ofert pod względem merytorycznym;

3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia prezydentowi.

12. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

13. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

14. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

15. Przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

16. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

17. Ocena dokonywana jest przy pomocy kart oceny, ostemplowanych pieczęcią właściwej jednostki urzędu, zawierających zestawienie ofert. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 3 do programu.

18. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

19. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za realizację określonych zadań gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji konkursowej.

20. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.

21. Wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.torun.pl oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych. Zakres publikowanych informacji określa prezydent w ogłoszeniu konkursowym.

/-/