

Działając na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń (z późn. zm.)

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań Gminy Miasta Toruń
w zakresie rozwoju sportu w roku 2017 r.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem.

1. Zadaniem własnym Gminy Miasta Toruń jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.
2. Rodzaj zadań objętych niniejszym konkursem:
 - 2.1. rozwój sportu dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo, w tym: szkolenie sportowe, udział we współzawodnictwie sportowym, organizacja i udział w imprezach sportowych;
 - 2.2. rozwój sportu na najwyższym poziomie w kategorii senior, w tym: szkolenie sportowe, udział we współzawodnictwie sportowym, organizacja i udział w rozgrywkach ligowych oraz pozostałych imprezach sportowych;
 - 2.3. organizacja letnich obozów sportowych dla uzdolnionych zawodników w kategorii młodzieżowej;
 - 2.4. organizacja znaczących wydarzeń sportowych na stałe wpisanych w kreowanie wizerunku miasta oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej, w tym: Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Puchar Świata, Puchar Europy, Mistrzostwa Polski, Puchar Polski.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wspierania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania w 2017 r. planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **8.450.000 zł**, w tym:
 - 1.1. **3.650.000 zł** na rozwój sportu dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;
 - 1.2. **3.500.000 zł** na rozwój sportu na najwyższym poziomie w kategorii senior;
 - 1.3. **300.000 zł** na organizację letnich obozów sportowych dla uzdolnionych zawodników w kategorii młodzieżowej;
 - 1.4. **1.000.000 zł** na organizację znaczących wydarzeń sportowych na stałe wpisanych w kreowanie wizerunku miasta oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej, w tym: Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Puchar Świata, Puchar Europy, Mistrzostwa Polski, Puchar Polski (**700.000 zł w pierwszym terminie i 300.000 zł w drugim terminie**).
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Torunia lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Toruń w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu wspierania rozwoju sportu przeznaczono w roku 2016 łączną kwotę w wysokości 9.120.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń (z późn. zm.).
2. Prezydent Miasta Torunia przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Nie będą dotowane projekty zawierające treści polityczne, komunistyczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujące pornografię, narkomanię lub obrażające uczucia religijne.
4. Prezydent Miasta Torunia może unieważnić konkurs jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 oferent jest zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
7. Prezydent Miasta Torunia może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 7.1. rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 7.2. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 7.3. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 7.4. oferent nie dopełnił obowiązku wskazanego w ust. 6.
8. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёнym w konkursie może nastąpić, także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
9. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym, ani na zakup środków trwałych.
10. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
11. Środki uzyskane na realizację zadań, o których mowa w rozdziale I. ust 2 mają służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Miasta Toruń zamierza osiągnąć i mogą one być wyłącznie przeznaczone na koszty związane bezpośrednio z wykonaniem zadania, w tym między innymi na:
 - 11.1. realizację programów szkolenia sportowego;
 - 11.2. zakup sprzętu sportowego;
 - 11.3. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach;
 - 11.4. pokrycie kosztów utrzymania lub korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 11.5. dofinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzeń;
 - 11.6. dofinansowanie kosztów wyżywienia i noclegów dla zawodników uczestniczących w letnich, młodzieżowych obozach sportowych;

- 11.7. dofinansowanie kosztów pośrednich związanych z realizacją zadania jednak nie więcej niż do 10% udzielonej dotacji, w tym:
 - 11.7.1. obsługa księgową i administracyjną,
 - 11.7.2. opłaty czynszowe,
 - 11.7.3. zakup artykułów biurowych i piśmiennych.
12. W przypadku, gdy organizacja pozyskała na zadanie środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych o podobnym charakterze lub dopiero się o nie ubiega (złożyła wniosek aplikacyjny), to oferta bez względu na zakres tematyczny może zostać złożona na konkurs ogłaszany przez dział właściwy ds. rozwoju i programowania europejskiego pn. „Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych o podobnym charakterze na realizację zadań własnych Gminy Miasta Toruń”.
13. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Toruń nie może przekroczyć **70%** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania w zakresie rozwoju.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Toruń.
15. Przed podpisaniem umowy Gmina Miasta Toruń wymagać będzie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku nie przedłożenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa ze Zleceniobiorcą jest nieważna. Weksel jest zwracany pod warunkiem prawidłowej realizacji zadania i akceptacji jego końcowego rozliczenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w ciągu 2017 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Toruń określone zostaną w umowach.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy-będą podlegać refundacji przez Gminę Miasta Toruń z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 stycznia 2017 r.
4. Refundacja środków z Gminy Miasta Toruń nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Prezydenta Miasta Torunia i podpisania umowy.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Torunia.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie na rozwój sportu mogą brać udział kluby sportowe, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, powołane do prowadzenia działalności sportowej, których siedziba mieści się na terenie Gminy Miasta Toruń, zrzeszające zawodników posiadających licencje wydane przez uprawnione do tego polskie związki sportowe i wojewódzkie związki sportowe lub

inne uprawnione podmioty, na podstawie których zawodnicy uzyskali prawo do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

2. O wsparcie finansowe mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w ust. 1 oraz realizujące działania określone w § 1 ust. 2 uchwały nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. (z późn. zm.).
3. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów: oferta realizacji zadania, umowa, sprawozdanie określone w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U z 2016 r., poz. 239 z późn.zm.).
4. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (*odrębnie na każde zadanie, określone w rozdziale I ust. 2*) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (*uwaga!* w przypadku klubów wielosekcyjnych, każda sekcja składa osobną ofertę).
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 5.1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 5.2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 5.3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 5.4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5.5. informację o posiadanych zasobach zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania;
 - 5.6. inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
6. Jako dodatkowe informacje uzupełniające do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy na pierwszej stronie potwierdzić za zgodność z oryginałem strony od ... do ... przez osobę uprawnioną (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętką imienną oraz datą - jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczętką imienną, należy podpisać pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji w organizacji). Wymagane jest aby strony załączników były ponumerowane.
8. **Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Torunia, ul. Fałata 39, pokój nr 33 (I piętro), w zamkniętych kopertach, opieczętowanych pieczętką klubu i opatrzonych napisem KONKURS oraz nazwą zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego wskazanego w rozdziale I. ust. 2, w następujących terminach:**

8.1. do 30 grudnia 2016 r do godz. 15.00 jeśli dotyczą rodzajów zadań:

8.1.1. z zakresu rozwoju sportu dzieci i młodzieży, których realizacja następować będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.;

8.1.2. z zakresu rozwoju sportu na najwyższym poziomie rozgrywek w kategorii senior, których realizacja następować będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

8.1.3. organizacji znaczących wydarzeń sportowych na stałe wpisanych w kreowanie wizerunku miasta oraz organizacji i udział w imprezach sportowych o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej, w tym: Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Puchar Świata, Puchar Europy, Mistrzostwa Polski, Puchar Polski, których realizacja następować będzie w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca oraz w ciągu całego roku 2017;

8.2. do 8 maja 2017 r. godz. 15.00 jeśli dotyczą rodzajów zadań:

8.2.1. organizacji letnich obozów sportowych dla uzdolnionych zawodników w kategorii młodzieżowej, których realizacja następować będzie w okresie od 23 czerwca do 31 sierpnia 2017 r.;

8.2.2. organizacji znaczących wydarzeń sportowych na stałe wpisanych w kreowanie wizerunku miasta oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej, w tym: Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Puchar Świata, Puchar Europy, Mistrzostwa Polski, Puchar Polski, których realizacja następować będzie w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2017 r.;

8.3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wydziału Sportu i Turystyki, Urzędu Miasta Torunia, ul. Fałata 39, pokój nr 33 (I piętro).

9. Druk oferty realizacji zadania można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.torun.pl (w dziale „Ogłoszenia PMT”), miejskiej strony internetowej www.torun.pl, miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych orbiTorun www.orbitorun.pl lub otrzymać w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Torunia, ul. Fałata 39, pokój nr 28 (I piętro).
10. Oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni roboczych** - od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikiem.
12. W przypadku zadań interdyscyplinarnych Prezydent Miasta wskazuje wiodącą organizacyjną Urzędu Miasta Torunia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 60 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia.
3. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. **Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek.**
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 5.1. znaczenie zadania dla Gminy, w tym zgodność oferty z celem publicznym, określonym § 1 ust. 2 uchwały nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. (z późn. zm.),
 - 5.2. wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
 - 5.3. wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
 - 5.4. ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5.5. ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 5.6. analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji;

- 5.7. liczbę uzdolnionych zawodników oraz wyniki sportowe na arenie krajowej i międzynarodowej, w tym wyniki Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży (SSM).
6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Torunia, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Miasta Toruń. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Miasta Toruń” winna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do umieszczania herbu Miasta Torunia z podpisem „Dofinansowano ze środków Miasta Toruń” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.
3. Herb Miasta Torunia nie może być mniejszy niż 1/16 powierzchni czołowej wyżej wymienionych materiałów. Minimalna wielkość herbu jest określona w załączniku do umowy. Pliki graficzne oraz zasady użytkowania Herbu znajdują się na stronie internetowej <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne,2035,11.html>.
4. W sprawie umieszczenia herbu Miasta Torunia wraz z podpisem „Dofinansowano ze środków Miasta Toruń” na niestandardowych materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, uniemożliwiających zachowanie proporcji określonych w ust. 3 wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do współpracy oraz uzyskania akceptacji działu właściwego ds. promocji Urzędu Miasta Torunia. Jednocześnie podmiot zobowiązany będzie przesłać w formie elektronicznej projekty wszystkich materiałów określonych w ust. 2, które zawierają herb Miasta Torunia z podpisem „Dofinansowano ze środków Miasta Toruń” na adres: wprom@um.torun.pl w celu skonsultowania poprawności umieszczenia znaków miejskich.
5. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do ekspozycji materiałów promocyjnych udostępnionych przez Urząd Miasta Torunia w terminie i miejscu realizacji zadania.
6. Dotowany podmiot posiadający własną stronę internetową zobowiązany będzie do zamieszczenia na niej informacji o dofinansowaniu zadania ze środków Miasta Toruń oraz bannera internetowego wraz z aktywnym linkiem odsyłającym do strony internetowej Miasta Torunia www.torun.pl, informującego o linii promocyjnej Miasta Torunia obowiązującej w bieżącym roku. Banner należy pobrać ze strony internetowej <http://orbitorun.pl/materialypromocyjne,2035,11.html>.
7. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do realizacji działań informacyjno-promocyjnych na rzecz Miasta Toruń szczegółowo określonych w umowie.
8. W przypadku niewykonania obowiązków informacyjnych wynikających z umowy dotowany podmiot zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dofinansowania.
9. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 9.1. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 9.2. udostępnienia na wezwanie właściwego działu Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z

nią związanej. Kontrola, o której wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

- 9.3. w przypadku zadań, które mają być realizowane w przestrzeni publicznej Zespołu Staromiejskiego dotowany podmiot jest zobowiązany wystąpić do odpowiedniej jednostki o wydanie zgody na zajęcie przestrzeni publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami (jeśli dotyczy ulic: Królowej Jadwigi, Różanej, Szerokiej oraz Rynku Staromiejskiego – właściwą jednostką jest Biuro Toruńskiego Centrum Miasta; w przypadku pozostałych ulic – właściwy jest Miejski Zarząd Dróg w Toruniu).
10. Wyniki konkursu przedstawione zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.torun.pl (w dziale „Ogłoszenia PMT”), miejskiej stronie internetowej www.torun.pl oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych [orbitorun.pl](http://www.orbitorun.pl).