

Program Współpracy Gminy Miasta Toruń w 2012 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miasta Toruń i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miasta Toruń w 2012 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć jednostki niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Miasta Toruń;
- 8) jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Torunia – należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu Miasta Torunia;

- 9) wieloletnim programie – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi (uchwała Rady Miasta Torunia nr 930/05 z dnia 29.12.2005 r. ze zm.).

Rozdział II Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad, obszarów i form wzajemnej współpracy oraz udzielania przez Gminę wsparcia organizacjom pozarządowym.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju aktywności społeczności lokalnej;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 3) zwiększanie aktywności społecznej mieszkańców Torunia i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) integracja podmiotów realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
- 5) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców Torunia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) uzupełnienie działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w Rozdziale III wieloletniego programu, tj. zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają efektywną realizację podejmowanych działań;
- 2) zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu niezależności i równości współpracujących stron oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) zasada partnerstwa zakłada dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) zasada efektywności oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych i minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza, że działania Gminy i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach;
- 6) zasada jawności polega na przejrzystości i jawności zasad wspierania przez Gminę organizacji pozarządowych i wzajemnym informowaniu o podejmowanych działaniach.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. 1. Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 9, w formie:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 3) udostępnienie lokali i budynków z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez właściwe organy Gminy.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Prezydenta zgodnie z art. 11 ustawy, a w zakresie sportu na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń.

3. Termin składania ofert konkursowych nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Informacja o konkursie zamieszczana jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (w dziale „Ogłoszenia PMT”);
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia;
- 3) w internetowym serwisie Aktualności Urzędu Miasta Torunia;
- 4) w serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych.

5. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Prezydent.

6. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy dotyczącej udzielania zamówień publicznych.

7. Zadania publiczne mogą być realizowane wspólnie przez Gminę Miasta Toruń oraz organizacje pozarządowe w wyniku inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Rozdziale 2a ustawy.

8. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W tym wypadku Prezydent w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca podejmuje następujące działania:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

9. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z własnej inicjatywy organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 8. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 2) funkcjonowanie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia jako organu konsultacyjnego i opiniodawczego;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi lub Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach Komisji Konkursowych powołanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 5) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 6) podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach itp.;
- 7) przygotowanie przy współudziale sektora pozarządowego IX Toruńskiego Forum Organizacji Pozarządowych;
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach partnerskich Gminy;
- 9) umożliwienie umieszczenia informacji o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe na miejskich stronach internetowych, w szczególności w serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych;
- 10) aktualizacja internetowej bazy danych o toruńskich organizacjach pozarządowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. 1. W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych w 2012 roku przy współudziale organizacji pozarządowych preferowane będą zadania obejmujące następujące obszary:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz promocja osiągnięć kulturalnych Torunia, a w szczególności:
 - a) przygotowanie oraz wdrażanie Strategii Rozwoju Kultury Miasta Torunia do roku 2020,
 - b) tworzenie i rozwijanie nowego sektora artystycznego wpisanego w obszar pomiędzy Trzema Wieżami tj. Basztą Gołębnik, Bramą Klasztorną i Krzywą Wieżą,
 - c) realizacja inicjatyw mających na celu rozwijanie edukacji artystycznej dzieci i młodzieży, w tym programów prowadzących do czynnego, a nie tylko biernego uczestnictwa w kulturze,
 - d) realizacja twórczości muzycznej, plastycznej, teatralnej, której wynikiem będzie powstanie dzieł/utworów promujących Toruń podczas obchodów rocznicy 780-lecia lokacji miasta w 2013 roku,

- e) realizacja projektów artystycznych rozwijających europejską wymianę kulturalną, w szczególności prezentujących nowe lub dotychczas mało znane w Toruniu zjawiska artystyczne i dzieła twórców europejskich;
- 2) turystyka i krajoznawstwo, w tym m.in.:
 - a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Gminę jako ośrodek turystyczny,
 - b) wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez Gminę,
 - c) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
 - d) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców;
 - 3) ochrona i promocja zdrowia, w tym m.in.:
 - a) realizacja profilaktycznych projektów zdrowotnych,
 - b) edukacja prozdrowotna społeczeństwa;
 - 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym m.in.:
 - a) pomoc psychospołeczna i prawna rodzinom oraz osobom z problemem uzależnień, osobom doświadczającym przemocy, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej itp.,
 - b) realizacja projektów profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania nikotynizmowi, alkoholizmowi, narkomanii, HIV/AIDS oraz przemocy,
 - c) rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych od środków psychoaktywnych oraz wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - d) poprawa komfortu życia osób żyjących z HIV/AIDS,
 - e) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - f) programy edukacyjne dla rodziców,
 - g) działania promujące i wspierające rodzinę,
 - h) promowanie miejsc przyjaznych rodzinie;
 - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym m.in.:
 - a) rehabilitacja lecznicza, społeczna i zawodowa,
 - b) aktywizacja i integracja społeczna osób niepełnosprawnych,
 - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - d) usuwanie barier komunikacyjnych;
 - 6) działania na rzecz wyrównywania szans kobiet w życiu społecznym, zawodowym, gospodarczym i politycznym;
 - 7) wspieranie edukacji i wychowania, w tym m.in.:
 - a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością edukacyjną i wychowawczą (z wyłączeniem sportu i rekreacji),
 - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - c) popularyzacja poszczególnych dziedzin wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
 - 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym m.in.:
 - a) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu,
 - b) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - d) współpraca międzynarodowa i integracja ze środowiskami sportowymi;
 - 9) działania na rzecz integracji europejskiej (szkolenia, warsztaty i inne formy przekazywania umiejętności praktycznych w zakresie pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej) oraz inicjatywy realizowane z partnerami z krajów Unii Europejskiej;
 - 10) inicjatywy mające na celu wsparcie osób bezrobotnych, zwłaszcza długotrwale oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w tym promowanie wolontariatu jako formy aktywności i nabycia doświadczenia zawodowego;

- 11) działania wspierające przedsiębiorczość, w tym zakładanie działalności gospodarczej w szczególności z branży nowoczesnych technologii;
- 12) działania wspomagające rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz ochronę wolności i praw człowieka;
- 13) wspieranie działań w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej i innych środków zewnętrznych o podobnym charakterze na realizację zadań własnych Gminy Miasta Toruń, poprzez uzupełnienie wkładu własnego do projektów;
- 14) działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszary Starego Miasta i Bydgoskiego Przedmieścia;
- 15) bezpieczeństwo na wodach w granicach administracyjnych miasta, w tym m.in. prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, działania na rzecz ratownictwa oraz upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych;
- 16) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym m.in.:
 - a) edukacja mająca na celu wyrabianie prawidłowych postaw wobec przyrody żywej, w tym m.in. w Miejskim Schronisku dla Zwierząt,
 - b) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez realizowanie programów edukacji ekologicznych, organizowanie konkursów, szkoleń, warsztatów i imprez o charakterze masowym celem wskazywania sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój,
 - c) zapobieganie bezdomności zwierząt i ochrona gatunkowa zwierząt,
 - d) kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska,
 - e) szerzenie wśród mieszkańców informacji o walorach przyrodniczych Torunia;
- 17) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym m.in. w formie długoterminowych projektów internetowych, w szczególności serwisów społecznościowych;
- 18) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.

2. Promowane będą zwłaszcza przedsięwzięcia realizowane na rzecz mieszkańców Starego Miasta i Bydgoskiego Przedmieścia jako obszarów objętych Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta Torunia sprzyjające zmniejszeniu:

- 1) poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego,
 - 2) poziomu długotrwałego bezrobocia,
 - 3) poziomu przestępczości i naruszeń prawa
- oraz zwiększeniu poziomu aktywności gospodarczej.

Rozdział VII Okres realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

§ 11. Ze strony Gminy za realizację programu odpowiedzialne są jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Torunia wskazane przez Prezydenta, tj.:

- 1) Wydział Kultury – w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 8 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 2) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej – w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6, ust. 2, w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 8 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;

- 3) Wydział Edukacji – w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 7 i ust. 2, w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 8 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 4) Wydział Sportu i Turystyki – w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 2 i 8, ust. 2, w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 8 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 5) Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego – w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 9, 10, 11, 12, 13 i 14, ust. 2, w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 8 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 6) Wydział Ochrony Ludności – w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 15, ust. 2, w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 8 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 7) Wydział Środowiska i Zieleni – w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 16, ust. 2, w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 8 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 8) Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji – w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 17, ust. 2, w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 8 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 i 10;
- 9) Wydział Gospodarki Komunalnej – w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 18, ust. 2, w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 8 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 10) Wydział Promocji – w zakresie określonym w § 8 pkt 8 oraz w § 12 pkt 5;
- 11) Biuro Mieszkalnictwa – w zakresie określonym w § 7 ust. 1 pkt 3.

§ 12. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartego konkursu ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych;
- 3) organizację IX Toruńskiego Forum Organizacji Pozarządowych;
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych i doradczych;
- 5) promowanie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez obejmowanie patronatem Prezydenta wybranych przedsięwzięć prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi lub Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym programu współpracy na rok 2013.

§ 13. 1. Stały monitoring realizacji programu prowadzi pełnomocnik Prezydenta Miasta Torunia ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Kierujący jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Torunia informują pełnomocnika o prowadzonej współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 14. 1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 7 097.412.00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miasta Torunia na rok 2012.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Gminy,
- b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) kwoty udzielonych dotacji,
- d) kwota udzielonej organizacjom zniżki z tytułu wynajmu lokali i budynków z zasobów Gminy,
- e) liczba zrealizowanych projektów i szacunkową liczbę ich beneficjentów,
- f) liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań.

§ 16. Prezydent przedłoży Radzie Miasta Torunia w terminie do 30 kwietnia 2013 roku sprawozdanie z realizacji programu.

§ 17. Ocena zasad realizacji polityki miasta wobec organizacji pozarządowych zostanie dokonana przy współudziale Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia w oparciu o sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. Projekt programu został przygotowany przez pełnomocnika Prezydenta Miasta Torunia ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przy udziale jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia współdziałających z organizacjami pozarządowymi.

§ 19. 1. Projekt programu został przedłożony do konsultacji w dniach od 29 sierpnia do 9 września 2011 roku.

2. Rozpoczęcie konsultacji zostało ogłoszone na stronie internetowej miasta Torunia w serwisie dla organizacji pozarządowych.

3. W wyniku konsultacji wpłynęły 22 opinie.

§ 20. Sprawozdanie dotyczące wyników konsultacji zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia w serwisie dla organizacji pozarządowych.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. 1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w trybie ustawy zarządzeniem zostaną powołane przez Prezydenta Komisje Konkursowe, zwane dalej Komisjami.

2. Poszczególne Komisje mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 9 ust. 1.

3. Komisje działające przy poszczególnych jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia liczą od 4 do 8 osób.

4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe. W pracach Komisji mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która:

- 1) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, będącego w zakresie działania komisji konkursowej, której jest członkiem,

w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;

- 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego programu.

7. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony ze składu Komisji.

8. Komisje dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

9. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50 % członków, w tym przewodniczący.

10. Przedmiotem pracy Komisji jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym,
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.

11. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

12. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

13. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

14. Przy ocenie ofert Komisje biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

15. Komisje dokonują oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt. przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

16. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, osteplowanych pieczęcią właściwej jednostki Urzędu Miasta Torunia, zawierających zestawienie ofert. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi Załącznik nr 2 do programu.

17. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

18. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia odpowiedzialnych za realizację określonych zadań Gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną Komisji.

19. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisje oceny i propozycje kwot dotacji.

Oświadczenie

członka komisji konkursowej:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego będącego w zakresie działania komisji konkursowej, której jestem członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Toruń, dnia

.....
(podpis)

Indywidualna karta oceny

Nazwa zadania:

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta i projektu	Kryteria oceny ofert						Suma punktów	Uwagi
			0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-2 pkt.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
2.										
3.										

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 4 – wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem)

Kolumna nr 5 – koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów

Kolumna nr 6 – wysokość dotacji wnioskowanej od Gminy, porównanie jej z zaplanowanymi źródłami dofinansowania projektu

Kolumna nr 7 – możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych

Kolumna nr 8 – doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia ze współpracy z Gminą Miasta Toruń)

Kolumna nr 9 – projekt realizowany na rzecz mieszkańców Starego Miasta i Bydgoskiego Przedmieścia sprzyjający zmniejszeniu:

- poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego,
- poziomu długotrwałego bezrobocia,
- poziomu przestępczości i naruszeń prawa oraz zwiększeniu poziomu aktywności gospodarczej.