

Załącznik
do uchwały nr 458/16
Rady Miasta Torunia
z dnia 27 października 2016 r.

**Program współpracy
Gminy Miasta Toruń
z organizacjami pozarządowymi
w 2017 roku**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miasta Toruń i jej mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 3 ust. 2 lub ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, której działalność jest prowadzona na rzecz Gminy Miasta Toruń i jej mieszkańców;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 3) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 5) radzie miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 6) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 7) RDPP - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia;
- 8) RSdsKS - należy przez to rozumieć Radę Społeczną ds. Konsultacji Społecznych;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 10) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 11) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Miasta Toruń;
- 12) działu urzędu - należy przez to rozumieć wydziały, biura i inne jednostki, bez względu na ich nazwę, wyodrębnione w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia;
- 13) wieloletnim programie - należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017 (uchwała Rady Miasta Torunia nr 440/12 z dnia 22 listopada 2012 r.);
- 14) forum - należy przez to rozumieć Toruńskie Forum Organizacji Pozarządowych;
- 15) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika Prezydenta Miasta Torunia ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 16) komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 17) rewitalizacji – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Rozdział II

Cele współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 2. 1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
- 2) promowanie wolontariatu;
- 3) zwiększenie dostępu do usług publicznych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy.
- 6) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstw i ich wzajemnej współpracy.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w wieloletnim programie, tj. zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 8 programu oraz zadań, których obowiązek realizacji wynika z odrębnych ustaw.

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. 1. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 8, w formie:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - albo
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 3) udostępnienie lokali i budynków z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez właściwe organy gminy, z zastosowaniem preferencyjnych stawek najmu.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez prezydenta zgodnie z art. 11 ustawy, a w zakresie sportu na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715, z późn. zm.) oraz uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń, zmienionej uchwałą nr 298/16 Rady Miasta Torunia z dnia 12 maja 2016 r.

3. Informacja o konkursie zamieszczana jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;

3) w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych.

4. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa prezydent.

5. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy dotyczącej udzielania zamówień publicznych.

6. Zadania publiczne mogą być realizowane wspólnie przez gminę oraz organizacje pozarządowe wyłonione w wyniku inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w dziale II rozdział 2a ustawy, a także przez gminę i organizacje pozarządowe, z którymi gmina zawarła umowy partnerskie, porozumienie lub umowy o partnerstwie wyłonionymi w trybie wskazanym w odrębnych przepisach.

7. Gmina stworzy możliwości dla zwiększenia ilości zadań publicznych zleczanych w formie umów wieloletnich.

8. Gmina podejmie działania zmierzające do powołania inkubatora organizacji pozarządowych.

§ 7. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 2) funkcjonowanie RDPP jako organu konsultacyjnego i opiniodawczego;
- 3) konsultowanie z RDPP i organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
- 4) funkcjonowanie RSdsKS jako organu doradczego prezydenta i rady miasta;
- 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
- 6) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.;
- 8) przygotowanie forum, przy współudziale sektora pozarządowego;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach partnerskich gminy;
- 10) rozbudowę i aktualizację miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, informacje o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe, aktualną internetową bazę danych toruńskich organizacji pozarządowych;
- 11) udostępnianie elektronicznych narzędzi ułatwiających aplikowanie o środki finansowe oraz rozliczanie dotacji uzyskanych przez organizacje pozarządowe w konkursach ogłaszanych przez prezydenta;
- 12) udział w projektach realizowanych w formie umowy partnerskiej, porozumienia albo umowy o patronacie.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych w 2017 roku przy współudziale organizacji pozarządowych preferowane będą zadania:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja osiągnięć kulturalnych Torunia, poprzez m.in.:
 - a) organizację otwartych, plenerowych imprez kulturalnych wzbogacających ofertę kulturalną dla mieszkańców i turystów w okresie od maja do września;
 - b) realizację inicjatyw mających na celu edukację artystyczną dzieci i młodzieży, prowadzących do czynnego uczestnictwa w kulturze;
 - c) realizację projektów sprzyjających aktywizacji osób starszych w zakresie kultury;
 - d) realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
 - e) realizację inicjatyw mających na celu promocję i upowszechnianie wiedzy na temat toruńskich zabytków;
- 2) turystyka i krajoznawstwo, poprzez m.in.:
 - a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę jako ośrodek turystyczny;
 - b) wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez gminę;
 - c) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
 - d) organizację imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców;
 - e) promocję marki Toruń w kraju i za granicą;
- 3) ochrona i promocja zdrowia, poprzez m.in.:
 - a) realizację profilaktycznych projektów zdrowotnych;
 - b) edukację prozdrowotną społeczeństwa;
 - c) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia psychicznego;
- 4) profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym, poprzez m.in.:
 - a) kampanie oraz projekty profilaktyczne na rzecz przeciwdziałania, alkoholizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom, HIV/AIDS oraz przemocy;
 - b) pomoc psychospołeczną i prawną rodzinom oraz osobom z problemem uzależnień, osobom doświadczającym przemocy, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, itp.;
 - c) rehabilitację oraz reintegrację społeczną i zawodową osób uzależnionych od środków psychoaktywnych oraz wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym z tego powodu;
 - d) poprawę warunków życia osób żyjących z HIV/AIDS;
 - e) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktycznego;
 - f) programy edukacyjne dla rodziców;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, poprzez m.in.:
 - a) rehabilitację usprawniającą;
 - b) aktywizację i integrację społeczną osób niepełnosprawnych;
 - c) edukację społeczną w zakresie potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych,
 - d) likwidację barier w komunikowaniu się,
 - e) wsparcie otoczenia osób niepełnosprawnych.
- 6) wspieranie edukacji i wychowania, poprzez m.in.:

- a) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży połączoną z działalnością edukacyjną i wychowawczą (z wyłączeniem sportu i rekreacji);
- b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzację poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez m.in.:
 - a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu;
 - b) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży;
 - c) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - d) współpracę międzynarodową i integrację ze środowiskami sportowymi;
 - e) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi masowej rekreacji;
- 8) działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 9) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, poprzez m.in.:
 - a) podejmowanie działań sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy;
 - b) podejmowanie działań promujących przedsiębiorczość, w tym zakładanie działalności gospodarczej;
- 10) działania wspomagające rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, poprzez m.in.:
 - a) realizację inicjatyw mających na celu wsparcie osób bezrobotnych, zwłaszcza długotrwale lub zagrożonych bezrobociem;
 - b) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie szans na znalezienie zatrudnienia;
 - c) promowanie wolontariatu jako formy aktywności i nabycia doświadczenia zawodowego;
- 11) dofinansowanie wkładu własnego do projektów realizujących zadania własne gminy, finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych;
- 12) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, poprzez m.in.:
 - a) wspieranie aktywności i integracji społecznej osób starszych;
 - b) wzmacnianie solidarności międzypokoleniowej i wewnątrzpokoleniowej;
 - c) realizację inicjatyw, których celem jest zwiększenie udziału osób starszych w życiu publicznym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym;
 - d) tworzenie lokalnych sieci wsparcia i punktów poradniczo-informacyjnych dla seniorów;
- 13) bezpieczeństwo na wodach w granicach administracyjnych miasta, prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, działania na rzecz ratownictwa oraz upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych;
- 14) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, edukacja mająca na celu wyrabianie prawidłowych postaw wobec środowiska i przyrody ożywionej, poprzez m.in.:
 - a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych realizowane z pomocą programów edukacji ekologicznej, konkursów, szkoleń, warsztatów i imprez o charakterze masowym celem wskazywania sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój;
 - b) zapobieganie bezdomności zwierząt i ochrona gatunkowa zwierząt;
 - c) szerzenie wśród mieszkańców informacji o walorach przyrodniczych Torunia;
 - d) podejmowanie inicjatyw edukacyjnych dotyczących niskiej emisji;
- 15) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- 16) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 18) działalność na rzecz wzmacniania obronności państwa, poprzez m.in.:
 - a) realizację inicjatyw mających na celu popularyzację obronności państwa, w tym również poprzez organizację szkoleń, zlotów, pikników;
 - b) podejmowanie działań szkoleniowych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 19) nieodpłatne poradnictwo prawne;
- 20) działania rewitalizacyjne realizowane na obszarze rewitalizacji, wymienionym w Programie Rewitalizacji Torunia do roku 2020.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. Ze strony gminy za realizację programu odpowiedzialne są działy urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy wskazane przez prezydenta, tj.:

- 1) dział właściwy ds. kultury - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 1;
- 2) dział właściwy ds. zdrowia i polityki społecznej - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 12 i 17;
- 3) dział właściwy ds. edukacji - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 6;
- 4) dział właściwy ds. sportu i turystyki - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 2, 7;
- 5) dział właściwy ds. rozwoju i programowania europejskiego - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 5, 6 i 7 oraz w § 8 ust. 1 pkt 8, 11 i 20;
- 6) dział właściwy ds. ochrony ludności - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 13 i 18;
- 7) dział właściwy ds. środowiska i zieleni - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 14;
- 8) dział właściwy ds. komunikacji społecznej i informacji - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 oraz w § 8 ust. 1 pkt 11, 12 i 15;
- 9) dział właściwy ds. gospodarki komunalnej - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 16;
- 10) dział właściwy ds. mieszkalnictwa - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 3;
- 11) dział właściwy ds. integracji i aktywizacji mieszkańców obszaru Toruńskiego Centrum Miasta – w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 5, 7 oraz w § 8 ust. 1 pkt 15;
- 12) dział właściwy ds. ochrony zabytków - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 5, 7 oraz w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. e;
- 13) dział właściwy ds. promocji - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 5, 7, w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. e oraz w § 11 pkt 5;

- 14) dział i jednostka organizacyjna właściwe ds. rozwoju przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 ust. 1 pkt 9 i 10;
- 15) dział właściwy ds. obsługi prawnej – w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 19.

§ 11. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartego konkursu ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) prowadzenie miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych;
- 3) organizację forum;
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych i doradczych oraz zawieranie partnerstw;
- 5) promowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez możliwość objęcia patronatem prezydenta wybranych przedsięwzięć zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, w trybie określonym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Torunia nr 161 z dnia 24 czerwca 2015 r.;
- 6) konsultowanie z RDPP i organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. 1. Stały monitoring i ewaluację realizacji programu prowadzi pełnomocnik.

2. Kierujący działami Urzędu Miasta Torunia informują pełnomocnika o prowadzonej współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 13. 1. Na realizację programu w 2017 r. przeznacza się kwotę nie mniejszą niż 5.000.000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawiera uchwała w sprawie budżetu miasta na rok 2017.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba zrealizowanych projektów w ramach poszczególnych konkursów;
- 4) kwoty udzielonych i wykorzystanych dotacji oraz końcowy koszt całkowity projektu ze wskazaniem procentowego udziału gminy w całkowitym koszcie realizacji projektu;
- 5) kwoty wartości wkładów własnych (finansowych i pozafinansowych) wniesionych do realizacji zadań przez NGO,
- 6) kwota udzielonej organizacjom zniżki z tytułu wynajmu lokali i budynków z zasobów gminy;
- 7) szacunkowa liczba odbiorców działań realizowanych w ramach projektów, liczba osób zaangażowanych w realizację tych projektów, w tym liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań;

- 8) liczba zrealizowanych zadań wieloletnich;
- 9) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 10) liczba zadań zrealizowanych w wyniku inicjatywy lokalnej;
- 11) liczba konsultacji społecznych przeprowadzonych przez urząd, w tym na wniosek organizacji pozarządowych;
- 12) liczba zrealizowanych umów partnerskich, zawartych pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi;
- 13) wdrożone procedury i rozwiązania systemowe, wypracowane przy udziale środowiska pozarządowego.

§ 15. Prezydent, do 31 maja 2018 r., przedstawi radzie miasta sprawozdanie z realizacji programu.

§ 16. 1. Opinia dotycząca zasad realizacji polityki miasta wobec organizacji pozarządowych może być wydana przez RDPP do końca czerwca 2018 roku w oparciu o sprawozdanie z realizacji programu.

2. Opinia RDPP wykorzystana będzie w ramach prac nad tworzeniem programu na rok 2019.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych

§ 17. 1. Projekt programu został przygotowany w procedurze partycypacyjnej zrealizowanej przez Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji oraz Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia, przy udziale toruńskich organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych urzędu współdziałających z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje społeczne programu odbyły się od 2 sierpnia do 10 października 2016 r.

3. Konsultacje zostały ogłoszone na miejskiej stronie internetowej, w miejskim serwisie poświęconym konsultacjom społecznym, w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

4. W ramach działań konsultacyjnych przeprowadzono następujące działania:

- 1) 2 sierpnia 2016 r. – ogłoszenie konsultacji społecznych dotyczących rocznego programu współpracy;
- 2) 17 sierpnia 2016 r. – otwarte spotkanie konsultacyjne prowadzone metodą „World Cafe” dla przedstawicieli sektora pozarządowego, podczas którego zbierano propozycje do programu w ramach ośmiu grup tematycznych, w spotkaniu udział wzięło 80 osób;
- 3) sierpień/wrzesień 2016 r. – praca nad projektem dokumentu we współpracy z przedstawicielami środowiska pozarządowego w ramach grupy roboczej RDPP oraz jednostek organizacyjnych urzędu, analiza zagadnień zgłoszonych podczas „World Cafe” oraz przygotowanie propozycji programu współpracy na rok 2017;
- 4) 27 września 2016 r. - publikacja na miejskich stronach internetowych projektu programu (po uzyskaniu wstępnej akceptacji Prezydenta Miasta Torunia), w celu zebrania dodatkowych uwag;
- 5) 10 października 2016 r. - zakończenie konsultacji społecznych dokumentu;
- 6) 11 października 2016 r. - omówienie projektu programu podczas posiedzenia RDPP, 14 października 2016 r. - wydanie przez RDPP pozytywnej opinii do projektu programu.

5. W wyniku konsultacji wpłynęło 169 opinii, pytań, uwag i propozycji do programu. Po analizie 78 z nich zostało uwzględnionych w programie lub działaniach wynikających

z programu, 30 jest już realizowanych lub zostanie uwzględnionych w innych dokumentach dotyczących współpracy gminy z NGO, 37 będzie poddawanych dalszym analizom, 22 zostały odrzucone, pozostałe nie dotyczą programu.

6. Szczegółowy raport z konsultacji został opublikowany w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych oraz na stronie poświęconej konsultacjom społecznym.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. Komisję konkursową powołuje Prezydent.

2. Poszczególne komisje konkursowe mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 8 ust. 1.

3. Komisje konkursowe liczą od 4 do 8 osób.

4. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele działów urzędu / jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

- 1) nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji Prezydent ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz miejskiego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 14 dni;
- 2) szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Prezydent w ogłoszeniu o naborze;
- 3) w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się z organizacji pozarządowych.

5. Do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która:

- 1) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

6. Oświadczenie w sprawie, o której mowa w ust. 5 pkt 1 kandydat składa prezydentowi przed powołaniem komisji konkursowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do programu.

7. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do programu.

8. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu.

9. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

10. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

11. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym;

3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia prezydentowi.

12. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

13. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

14. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

15. Przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

16. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

17. Ocena dokonywana jest przy pomocy kart oceny, ostemplowanych pieczęcią właściwej jednostki urzędu, zawierających zestawienie ofert. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 3 do programu.

18. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

19. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za realizację określonych zadań gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji konkursowej.

20. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.

21. Wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.torun.pl oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych. Zakres publikowanych informacji określa prezydent w ogłoszeniu konkursowym.

Załącznik nr 1
do Programu współpracy Gminy Miasta Toruń
z organizacjami pozarządowymi w 2017 r.

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA
NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona):

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że:

nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Toruń, dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Programu współpracy Gminy Miasta Toruń
z organizacjami pozarządowymi w 2017 r.

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię (imiona):

Nazwisko:

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie:

- 1) nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24. Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:

.....
.....
.....

- 2) oraz, że przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem oraz nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

Toruń, dnia

.....
(podpis)

WZÓR KARTY OCENY OFERTY

Nazwa zadania:

.....
...

Nazwa oferenta:

.....
....

Tytuł projektu:

.....
....

A. Ocena formalna	Możliwa ocena	Przyznana ocena
Oferta spełnia wymogi formalne ¹	TAK/NIE	
Oferta nie spełnia wymogów formalnych ² <i>Uzasadnienie:</i>	TAK/NIE	

Ocenie merytorycznej mogą być poddane oferty,
które spełniają wymogi formalne¹

B. Ocena merytoryczna			
Lp.	Kryteria dopuszczające do oceny punktowej	Możliwa ocena	Przyznana ocena
B.1.	Celowość realizacji projektu z punktu widzenia zadań własnych Gminy Miasta Toruń	TAK/NIE	
B.2.	Zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym	TAK/NIE	

Ocenie punktowej mogą być poddane oferty,
które w kryteriach „B” (dopuszczających) uzyskały dwie oceny TAK

Ocena punktowa			
Lp.	Kryterium oceny punktowej	Max liczba pkt.	Przyznana liczba pkt.
Część C - Merytoryczna wartość projektu			
C.1.	Określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających	3	

¹ Oferta zakwalifikowana do oceny merytorycznej (złożona prawidłowo lub uzupełniona przez oferenta).

² Oferta odrzucona – nie podlega uzupełnieniu lub nie została uzupełniona przez oferenta w wyznaczonym terminie.

	potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb		
C.2.	Adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu?, spójność z harmonogramem zadania)	5	
C.3.	Planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie Miasta Toruń	5	
C.4.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania)	3	
C.5.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Miasta Toruń), w tym jakość realizacji zadań	2	
Część D - Budżet projektu			
D.1.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania	4	
D.2.	Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych	5	
D.3.	Planowany udział dotacji GMT w kosztach realizacji zadania (ocena odwrotnie proporcjonalna do udziału dotacji) ³ : <ul style="list-style-type: none"> • 4 pkt - jeżeli % dofinansowania nie przekroczy 1/2 maksymalnego dozwolonego poziomu; • 3 pkt - jeżeli % dofinansowania jest w przedziale > 1/2 poziomu max. oraz < lub = 4/6 poziomu max; • 2 pkt - jeżeli % dofinansowania jest w przedziale > 4/6 poziomu max. oraz < lub = 5/6 poziomu max; • 1 pkt - jeżeli % dofinansowania przekroczy 5/6 poziomu max 	4	
Część E - Kryteria dodatkowe⁴			
E.1.	Zadanie przyczyniające się do niwelowania problemów opisanych w Programie Rewitalizacji Torunia do roku 2020	1	
E.2.	Zadanie przewiduje zaangażowanie wolontariuszy	1	
E.3.	Dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością	1	
E.4.	Zaangażowanie partnerów w realizację zadania (oferta wspólna, umowa/porozumienie partnerskie, list intencyjny/deklaracja, w przypadku nieformalnej współpracy - pisemne potwierdzenie/oświadczenie)	1	
E.5.	Innowacyjność /oryginalność pomysłu/ - zastosowanie nowych	1	

³ W przypadku formy powierzenia zadania, kryterium D.3. nie jest brane pod uwagę.

⁴ Poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Torunia dokonują wyboru trzech kryteriów dodatkowych, maksymalna liczba punktów w Części E - Kryteria dodatkowe wynosi 3 punkty.

	rozwiązań i pomysłów (na terenie Gminy Miasta Toruń) dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy działań		
		RAZEM:	34⁵

Toruń, dnia

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

⁵ Rekomendację do podpisania umowy otrzymają projekty, których średnia ocena wyniesie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów. W przypadku formy powierzenia zadania maksymalna liczba punktów wynosi 30.