

Załącznik
do uchwały nr 892/14
Rady Miasta Torunia
z dnia 23 października 2014 r.

Program
współpracy Gminy Miasta Toruń w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
działającymi na rzecz Gminy Miasta Toruń i jej mieszkańców

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miasta Toruń i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
- 2) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miasta Toruń w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 4) radzie miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 5) prezydencie - należy przez to rozumieć P Miasta Torunia;
- 6) RDPP - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia;
- 7) RSdsKS - należy przez to rozumieć Radę Społeczną ds. Konsultacji Społecznych;
- 8) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 9) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 3 ust. 2 ustawy, której działalność jest prowadzona na rzecz Gminy Miasta Toruń i jej mieszkańców;
- 10) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 11) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Miasta Toruń;
- 12) działu urzędu - należy przez to rozumieć Wydziały, Biura i inne jednostki, bez względu na ich nazwę, wyodrębnione w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia;
- 13) wieloletnim programie - należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013-2017 (uchwała Rady Miasta Torunia nr 440/12 z 22 listopada 2012 r.);
- 14) forum - należy przez to rozumieć Toruńskie Forum Organizacji Pozarządowych;
- 15) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika Prezydenta Miasta Torunia ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 16) komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

Rozdział II

Cele współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 2. 1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstw i ich wzajemnej współpracy;
- 2) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
- 3) promowanie wolontariatu;
- 4) poprawa jakości usług publicznych;
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców gminy.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w wieloletnim programie, tj. zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 8 programu.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. 1. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 8, w formie:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - albo
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 3) udostępnienie lokali i budynków z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez właściwe organy gminy.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez prezydenta zgodnie z art. 11 ustawy, a w zakresie sportu na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715) oraz uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń.

3. Termin składania ofert konkursowych nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Informacja o konkursie zamieszczana jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;
- 3) w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych.

5. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa prezydent.

6. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy dotyczącej udzielania zamówień publicznych.

7. Zadania publiczne mogą być realizowane wspólnie przez gminę oraz organizacje pozarządowe w wyniku inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

8. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W tym wypadku prezydent, w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca, podejmuje następujące działania:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środki dostępne na realizację określonych zadań, rodzaje określonych zadań i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

9. Gmina stworzy możliwości dla zwiększenia zadań publicznych zlecanych w formie umów wieloletnich.

10. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z własnej inicjatywy, organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu ministra właściwego ds. polityki społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 7. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 2) funkcjonowanie RDPP jako organu konsultacyjnego i opiniodawczego;
- 3) konsultowanie z RDPP i organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
- 4) funkcjonowanie RSdsKS jako organu doradczego prezydenta i rady miasta
- 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
- 6) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie

rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;

- 7) podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.;
- 8) przygotowanie przy współdziałaniu sektora pozarządowego Forum;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach partnerskich gminy;
- 10) rozbudowę i aktualizację miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, informacje o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe, aktualną internetową bazę danych toruńskich organizacji pozarządowych;
- 11) udostępnianie elektronicznych narzędzi ułatwiających aplikowanie o środki finansowe oraz rozliczanie dotacji uzyskanych przez organizacje pozarządowe w konkursach ogłaszanych przez prezydenta.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych w 2015 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych preferowane będą zadania:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; promocja osiągnięć kulturalnych Torunia, poprzez:
 - a) organizację otwartych, plenerowych imprez kulturalnych wzbogacających ofertę kulturalną dla mieszkańców i turystów w okresie od maja do września;
 - b) realizację inicjatyw mających na celu edukację artystyczną dzieci i młodzieży, prowadzących do czynnego uczestnictwa w kulturze;
 - c) realizację projektów sprzyjających aktywizacji osób starszych w zakresie kultury;
 - d) realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców.
- 2) turystyka i krajoznawstwo, poprzez:
 - a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę jako ośrodek turystyczny;
 - b) wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez gminę;
 - c) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
 - d) organizację imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców;
- 3) ochrona i promocja zdrowia, poprzez:
 - a) realizację profilaktycznych projektów zdrowotnych;
 - b) edukację prozdrowotną społeczeństwa;
 - c) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia psychicznego;
- 4) profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym, poprzez:
 - a) realizację kampanii oraz projektów profilaktycznych na rzecz przeciwdziałania niktynizmowi, alkoholizmowi, narkomanii, HIV/AIDS oraz przemocy;

- b) pomoc psychospołeczną i prawną rodzinom oraz osobom z problemem uzależnień, osobom doświadczającym przemocy, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, itp.;
 - c) rehabilitację oraz reintegrację społeczną i zawodową osób uzależnionych od środków psychoaktywnych oraz wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - d) poprawę komfortu życia osób żyjących z HIV/AIDS;
 - e) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - f) programy edukacyjne dla rodziców;
 - g) działania promujące i wspierające rodzinę;
 - h) wspieranie systemu pieczy zastępczej;
- 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, poprzez:
- a) rehabilitację usprawniającą;
 - b) aktywizację i integrację społeczną osób niepełnosprawnych;
 - c) edukację społeczną w zakresie potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych,
 - d) likwidację barier w komunikowaniu się,
 - e) wsparcie otoczenia osób niepełnosprawnych.
- 6) wspieranie edukacji i wychowania, poprzez:
- a) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży połączoną z działalnością edukacyjną i wychowawczą (z wyłączeniem sportu i rekreacji);
 - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży;
 - c) popularyzację poszczególnych dziedzin wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
- 7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, poprzez:
- a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu;
 - b) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży;
 - c) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - d) współpracę międzynarodową i integrację ze środowiskami sportowymi;
- 8) działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 9) inicjatywy mające na celu wsparcie osób bezrobotnych, zwłaszcza długotrwale, w tym promowanie wolontariatu jako formy aktywności i nabycia doświadczenia zawodowego;
- 10) działania wspierające przedsiębiorczość i zakładanie działalności gospodarczej;
- 11) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 12) działania wspomagające rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz ochronę wolności i praw człowieka;
- 13) dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych o podobnym charakterze na realizację zadań własnych gminy;
- 14) bezpieczeństwo na wodach w granicach administracyjnych miasta, prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, działania na rzecz ratownictwa oraz upowszechnianie wiedzy i umiejętności praktycznych;
- 15) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, edukacja mająca na celu wyrabianie prawidłowych postaw wobec środowiska i przyrody ożywionej, poprzez:
- a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych realizowane z pomocą programów edukacji ekologicznej, konkursów, szkoleń, warsztatów i imprez o charakterze masowym celem wskazywania sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój;
 - b) zapobieganie bezdomności zwierząt i ochrona gatunkowa zwierząt;

- c) szerzenie wśród mieszkańców informacji o walorach przyrodniczych Torunia;
- d) podejmowanie inicjatyw edukacyjnych dotyczących niskiej emisji;
- 16) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 17) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 18) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

2. Promowane będą przedsięwzięcia realizowane na rzecz mieszkańców Starego Miasta i Bydgoskiego Przedmieścia jako obszarów objętych Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta Torunia na lata 2007-2015, sprzyjające zmniejszeniu:

- 1) poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego;
- 2) poziomu długotrwałego bezrobocia;
- 3) poziomu przestępczości i naruszeń prawa oraz zwiększeniu poziomu aktywności gospodarczej.

Rozdział VII Okres realizacji Programu

§ 9. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.

Rozdział VIII Sposób realizacji Programu

§ 10. Ze strony gminy za realizację Programu odpowiedzialne są działy urzędu wskazane przez prezydenta, tj.:

- 1) dział właściwy ds. kultury - w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 2) dział właściwy ds. zdrowia i polityki społecznej - w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 11 i 18 ust. 2, w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 3) dział właściwy ds. edukacji - w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 6 i ust. 2, w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 4) dział właściwy ds. sportu i turystyki - w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 2, 7 i 11, ust. 2, w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 5) dział właściwy ds. rozwoju i programowania europejskiego - w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 8, 9, 10, 12 i 13, ust. 2, w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 7 pkt 1, 3, 5, 6 i 7;
- 6) dział właściwy ds. ochrony ludności - w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 14, ust. 2, w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 7) dział właściwy ds. środowiska i zieleni - w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 15, ust. 2, w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 6 oraz w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 8) dział właściwy ds. komunikacji społecznej i informacji - w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 16, ust. 2, w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 7 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11;
- 9) dział właściwy ds. gospodarki komunalnej - w zakresie określonym w § 8 ust. 1 pkt 17, ust. 2, w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 6 oraz w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6;
- 10) dział właściwy ds. promocji - w zakresie określonym w § 7 pkt 8 oraz w § 11 pkt 5;
- 11) dział właściwy ds. mieszkalnictwa - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 3;
- 12) dział właściwy ds. integracji i aktywizacji mieszkańców obszaru Toruńskiego Centrum Miasta – w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 1 i 2, § 7 pkt.1, 5, 7 oraz § 8 ust. 1. pkt.16.

§ 11. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartego konkursu ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) prowadzenie miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych;
- 3) organizację Forum;
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych i doradczych;
- 5) promowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez możliwość objęcia patronatem prezydenta wybranych przedsięwzięć zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, w trybie określonym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Torunia nr 56 z 4 marca 2010 r.;
- 6) konsultowanie z RDPP i organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. 1. Stały monitoring i ewaluację realizacji Programu prowadzi pełnomocnik.

2. Kierujący działami Urzędu Miasta Torunia informują pełnomocnika o prowadzonej współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 13.1. Na realizację Programu w 2015 r. przeznacza się kwotę nie mniejszą niż 5 200 000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację Programu zawiera uchwała w sprawie budżetu miasta na rok 2015.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki

- 1) liczbowe:
 - a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy;
 - b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - c) kwoty udzielonych i wykorzystanych dotacji w podziale procentowym na środki gminy stanowiące wartość projektu oraz inne źródła finansowania projektu;
 - d) kwoty wkładu własnego na podstawie sprawozdania z realizacją zadania, w podziale na środki finansowe i pozafinansowe;
 - e) procentowy udział środków przeznaczonych na dotacje dla organizacji w całym budżecie gminy;
 - f) kwota udzielonej organizacjom zniżki z tytułu wynajmu lokali i budynków z zasobów gminy;
 - g) liczba zrealizowanych projektów i szacunkowa liczba ich odbiorców beneficjentów;
 - h) liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań, w tym liczba wolontariuszy i osób zatrudnionych do realizacji projektu;
 - i) liczba wolontariuszy zaangażowanych w działania realizowane przez działy urzędu;

- j) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- k) liczba zrealizowanych zadań wieloletnich;
- l) liczba zrealizowanych umów partnerskich, zawartych pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi;
- m) liczba zadań zrealizowanych w wyniku inicjatywy lokalnej;
- n) liczba konsultacji społecznych przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi, dotyczących projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- o) liczba zrealizowanych zadań publicznych wybranych w ramach budżetu partycypacyjnego, powierzonych w drodze konkursu organizacjom pozarządowym;
- p) liczba konsultacji społecznych zgłoszonych do urzędu przez organizacje pozarządowe;
- q) liczba konsultacji społecznych przeprowadzonych przez urząd, których inicjatorem były organizacje pozarządowe;
- r) liczba konsultacji społecznych przeprowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- s) wdrożone procedury i rozwiązania systemowe, wypracowane przy udziale środowiska pozarządowego;
- t) liczba organizacji pozarządowych zaangażowanych w organizację Forum;
- u) liczba dokumentów i publikacji powstałych we współpracy ze środowiskiem pozarządowym;
- v) liczba inicjatyw, wydarzeń, projektów zrealizowanych pod patronatem prezydenta.

§ 15. Prezydent, do 30 kwietnia 2016 r., przedstawi radzie miasta sprawozdanie z realizacji Programu.

§ 16. 1. Opinia dotycząca zasad realizacji polityki miasta wobec organizacji pozarządowych zostanie dokonana przez RDPP do końca maja 2016 roku w oparciu o sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Opinia RDPP wykorzystana będzie w ramach prac nad tworzeniem Programu na rok 2017.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych

§ 17. 1. Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji przy udziale jednostek organizacyjnych urzędu współdziałających z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt Programu został przedstawiony do zaopiniowania i poddany pod dyskusję na posiedzeniu RDPP, w dniu 5 września 2014 r.

§ 18. 1. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym w dniach od 18 września do 3 października 2014 r.

2. Konsultacje zostały ogłoszone na miejskiej stronie internetowej, w miejskim serwisie poświęconym konsultacjom społecznym oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych.

3. W wyniku konsultacji wpłynęło dziesięć opinii, pytań, uwag i propozycji do Programu. Po analizie sześć z nich zostało uwzględnionych w programie.

4. Szczegółowy raport z konsultacji został opublikowany w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych oraz na stronie poświęconej konsultacjom społecznym.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. 1. Prezydent w trybie ustawy powoła Komisję konkursową.

2. Poszczególne Komisje konkursowe mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 8 ust. 1.

3. Komisje konkursowe działające przy poszczególnych działach Urzędu Miasta Torunia liczą od 4 do 8 osób.

4. W skład Komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele działów urzędu oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe. W przypadku braku przedstawiciela organizacji pozarządowych RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się z organizacji pozarządowych. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba, która:

- 1) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, będącego w zakresie działania komisji konkursowej, której jest członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.

7. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu.

8. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

9. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

10. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym;

3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia prezydentowi.

11. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

12. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (poczta tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

13. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

14. Przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

15. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

16. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią właściwej jednostki urzędu, zawierających zestawienie ofert. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 2 do Programu.

17. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

18. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za realizację określonych zadań gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji konkursowej.

19. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI**

Imię (imiona):

Nazwisko:

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego będącego w zakresie działania Komisji konkursowej, której jestem członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Toruń, dnia

.....
(podpis)

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 4 - wartość merytoryczna (celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupa docelowa, zgodność z ogłoszeniem, planowane rezultaty w kontekście programów i strategii Gminy oraz spójność rezultatów z celami projektu)

Kolumna nr 5 - koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów

Kolumna nr 6 - udział dotacji w całkowitych kosztach projektu (ocena jest odwrotnie proporcjonalna do procentowego udziału dotacji):

- jeżeli % dofinansowania nie przekroczy $1/2$ maksymalnego dozwolonego poziomu to ocena wyniesie 4 pkt.
- jeżeli % dofinansowania znajdzie się w przedziale $> 1/2$ poziomu max. oraz $<$ lub $= 4/6$ poziomu max oferta otrzyma 3 pkt.
- jeżeli % dofinansowania znajdzie się w przedziale $> 4/6$ poziomu max. oraz $<$ lub $= 5/6$ poziomu max. to oferta otrzyma 2 pkt.
- jeżeli % dofinansowania przekroczy $5/6$ poziomu max. to oferta otrzyma 1 pkt.

Kolumna nr 7 - możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych

Kolumna nr 8 - doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia ze współpracy z Gminą)

Kolumna nr 9 - projekt realizowany na rzecz mieszkańców Starego Miasta i Bydgoskiego Przedmieścia sprzyjający zmniejszeniu:

- poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego,
 - poziomu długotrwałego bezrobocia,
 - poziomu przestępczości i naruszeń prawa
- oraz zwiększeniu poziomu aktywności gospodarczej

Kolumna nr 10 - brak barier architektonicznych i komunikacyjnych dla osób niepełnosprawnych