

## Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu

działając na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz upoważnienia z dnia 21.12.2016r. wydanego przez Gminę Miasta Toruń reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Torunia

### ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegający na utworzeniu i prowadzeniu klubu samopomocy na Rubinkowie, w związku z realizacją projektu „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasta Toruń”, w ramach Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług społecznych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.

### **I. Rodzaj zadania**

1. Celem zadania jest utworzenie i prowadzenie w Toruniu na terenie jednostki urbanistycznej Rubinkowo - klubu samopomocy dla 10 osób niesamodzielnych, w tym starszych i niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 10 osób z ich otoczenia, a także zachowanie trwałości klubu w okresie nie krótszym niż 2 lata od daty zakończenia realizacji projektu.
2. Klub samopomocy powinien być przeznaczony dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym dla:
  - grupa 1 to 10 osób niesamodzielnych, w tym starszych i niepełnosprawnych, które ze względu na podeszły wiek, zły stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, wsparcie dla tej grupy obejmuje utworzenie miejsca świadczenia usług opiekuńczych w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności w postaci klubów samopomocy oraz usług wspierających w postaci: usług informacyjnych, edukacyjnych, terapeutycznych i animacyjnych,
  - grupa 2 to 10 osób z otoczenia osób niesamodzielnych, starszych i niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym: ich opiekunowie faktyczni, rodzina, przyjaciele, znajomi, sąsiedzi, osoby skupiające się w lokalnej społeczności, które wspierają swoimi działaniami osoby niesamodzielne w ich codziennych czynnościach, wsparcie dla tej grupy obejmuje porady prawne, psychologiczne, wsparcie indywidualne i grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych, służących przezwyciężeniu nieporadności życiowej.

**Kryterium obligatoryjne** stosowane podczas rekrutacji do klubu samopomocy:

- 1) osoby fizyczne zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- 2) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**Kryterium dodatkowe:**

- 1) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, doświadczone wielokrotnym wykluczeniem.
3. Wsparcie w pierwszej kolejności kierowane będzie do osób z niepełnosprawnością i niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
4. Usługi świadczone w klubie samopomocy powinny zapobiegać izolowaniu się uczestników od rodzin i środowiska lokalnego, gwarantować uczestnikom warunki uczestnictwa w klubie jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych, umożliwiać podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.
5. Usługi świadczone w klubie samopomocy powinny mieć charakter zindywidualizowany, dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników.
6. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania powinien zakupić wyposażenie w postaci 1 laptopa, 4 stołów, 10 krzeseł, 1 sofy/kanapy, 1 TV, 1 kina domowego, 2 regałów na książki, 1 komody.
7. Pomieszczenia w klubie samopomocy powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, podłączone do sieci wodno-kanalizacyjnej i ciepłowniczej wyposażone w sanitariat i zaplecze kuchenne.
8. Zleceniodawca ze środków przeznaczonych na realizację zadania przewidział kwotę 2.500,00zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł) dla klubu samopomocy, która w razie potrzeby pozwoli na doposażenie pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych.
9. Zleceniobiorca powinien dysponować wykwalifikowaną i posiadającą doświadczenie kadrą:
  - 1) Koordynator merytoryczny klubu samopomocy – powinien posiadać wykształcenie wyższe, min. 4-letnie doświadczenie we współpracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym lub min. 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu i realizacji projektów współfinansowanych z EFS. Przewidziane zatrudnienie w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu w formie umowy o pracę na czas określony,
  - 2) Animator klubu samopomocy – powinien posiadać wykształcenie wyższe, min. 2-letnie doświadczenie w organizacji szkoleń, seminariów, konferencji, warsztatów lub doświadczenie w prowadzeniu działań animacyjnych na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych i niepełnosprawnych. Przewidziane zatrudnienie w wymiarze  $\frac{1}{2}$  etatu w formie umowy o pracę na czas określony,
  - 3) Terapeuta zajęciowy klubu samopomocy – powinien posiadać wykształcenie wyższe, min. 2-letnie doświadczenie w organizowaniu zajęć terapeutycznych dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych, starszych i niepełnosprawnych. Przewidziane zatrudnienie w wymiarze  $\frac{1}{2}$  etatu w formie umowy o pracę na czas określony.
10. Usługi w ramach klubu samopomocy powinny być realizowane poprzez:  
dla grupy 1:
  - 1) zajęcia animacyjne – w wymiarze 21 spotkań w okresie realizacji zadania (każde spotkanie po 5 godzin), mające na celu zagospodarowanie czasu wolnego

uczestnikom, zwiększenie aktywności obywatelskiej, podniesienie świadomości przynależności do społeczności lokalnej,

- 2) zajęcia terapeutyczne – w wymiarze 21 spotkań w okresie realizacji zadania (każde spotkanie po 5 godzin), dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników klubu samopomocy,
- 3) spotkania informacyjne – w wymiarze 21 spotkań w okresie realizacji zadania (każde spotkanie po 5 godzin), mające na celu przekazanie uczestnikom informacji na tematy i zagadnienia dotyczące ich środowiska lokalnego,
- 4) spotkania edukacyjne – w wymiarze 21 spotkań w okresie realizacji zadania (każde spotkanie po 5 godzin), odpowiadające na potrzeby uczestników klubu samopomocy;

dla grupy 2:

- 1) Zleceniodawca zorganizuje usługi wspierające w wymiarze 126 godzin porad prawnych, 126 godzin porad psychologicznych oraz wsparcie indywidualne w wymiarze 126 godzin i wsparcie grupowe w wymiarze 240 godzin dla uczestników klubów samopomocy utworzonych w ramach projektu. Celem będzie podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu opieki nad osobami niesamodzielnymi.
11. Klub samopomocy powinien być prowadzony przez co najmniej 5 dni w tygodniu, w godzinach 8.00-16.00. W przypadku organizacji zajęć popołudniowych bądź weekendowych, dopuszcza się dłuższe funkcjonowanie klubu bądź zmianę godzin jego funkcjonowania.
12. Umowa zawarta ze Zleceniobiorcą określać będzie zakres odpowiedzialności, w tym również wobec osób trzecich, za działania lub zaniechania wynikające z realizacji umowy, zasady wspólnego zarządzania zadaniem oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Zleceniobiorcę.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość dotacji na realizację tego zadania określa się na kwotę 375 600,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).
2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków Zleceniobiorca zobowiązany będzie stosować Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące w dniu poniesienia wydatku.
3. Środki finansowe przekazywane Zleceniobiorcy stanowiąc będą dofinansowanie wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem zadań określonych w umowie i zgodnie z kalkulacją kosztów, która stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Wykonawca nie może przeznaczyć otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z realizacją zadania, w szczególności na bieżące finansowanie swojej podstawowej działalności.
5. Środki finansowe związane z realizacją zadania przekazywane będą w transzach, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do umowy, a jedynie akceptacji Stron.
6. Wydatki w ramach zadania mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług zgodnie ze złożonym przez Zleceniobiorcę oświadczeniem o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.
7. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją zadania powinny być dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych rachunków bankowych pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane.

8. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionych rachunkach bankowych stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
9. Przekazywanie kolejnych transz dofinansowania na realizację zadania uzależnione będzie od:
  - 1) złożenia przez Zleceniobiorcę wszystkich obowiązkowych sprawozdań określonych w umowie o realizację zadania publicznego stanowiącego załącznik do dokumentacji,
  - 2) dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym.

### III. Zasady przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu działając na podstawie upoważnienia wydanego przez Gminę Miasta Toruń reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21.12.2016r. przyznaje dotacje na realizację zadania podmiotom wyłonionym w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Nie będą dotowane oferty projektów zawierających treści polityczne, rasistowskie lub nazistowskie, propagujących pornografię, narkomanię lub obrażających uczucia religijne.
4. Przed podpisaniem umowy podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość dofinansowania realizacji zadania publicznego.
5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres proponowanego zadania publicznego znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy, o którym mowa w ust. 4, nastąpi na pisemny wniosek wystawcy weksla, pod warunkiem prawidłowej realizacji zadania i jego końcowego rozliczenia.
7. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
8. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym.
9. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane będą jako pozafinansowy wkład w realizację zadania.
10. W ramach zadania oferent zobowiązany będzie do wniesienia wkładu własnego w wysokości 50 000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).  
Wkład własny mogą stanowić świadczenia wolontariuszy pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
  - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w umowie/porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności

- pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
  - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 25 zł za jedną godzinę pracy.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Toruń reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe warunki oraz okres realizacji wykonania zadania publicznego określone zostaną w umowie.
2. W sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania rozpoczęcie realizacji zadania publicznego może nastąpić przed datą zawarcia umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, koszty realizacji zadania publicznego, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 1 września 2017 roku, ani przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego określonym w umowie.
4. Refundacja środków nastąpi w przypadku przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego i podpisania umowy.
5. Zadanie publiczne winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Trwałość rezultatów projektu należy zachować przez okres nie krótszy niż 2 lata od daty jego finansowego i rzeczowego zakończenia. Koszty ponoszone w okresie trwałości projektu nie są kosztami kwalifikowanymi.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Druk oferty realizacji zadania można pobrać także w Biurze Projektu w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Konstytucji 3 Maja 40c, pok. 105.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających

wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

3. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) odpis statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu;
- 2) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób go reprezentujących;
- 3) inne, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
  - a) upoważnienie do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego,
  - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miasta Toruń reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
  - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności, za okres tej działalności;
- 5) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zleconego lub powierzonego zadania i prawidłowym dokonaniu rozliczenia dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Torunia w latach 2015 i 2016, a jeżeli zadanie nie było wykonane w tym terminie – stosowne oświadczenie;
- 6) regulamin organizacyjny klubu samopomocy;
- 7) program działalności i przykładowe plany pracy z uczestnikami klubu samopomocy;
- 8) oświadczenie, iż personel oraz inne osoby świadczący usługi w ramach klubu samopomocy posiadają odpowiednie wykształcenie i doświadczenie;
- 9) informację o wolontariacie, w oparciu o który realizowane będzie zadanie publiczne wraz z opisem przypisanych zadań;
- 10) imienną listę osób zamierzających korzystać z usług prowadzonych w klubie samopomocy z zastrzeżeniem wymagań określonych w rozdziale I. Rodzaj zadania, pkt. 2;
- 11) informację dot. sposobu prowadzenia ewaluacji.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta i trwale połączone z załącznikami.

**Uwaga:** Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętka imienną oraz datą). W przypadku kilkustronicowego załącznika – należy ponumerować strony i potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie z zaznaczeniem, że dot. stron od....do....

**Uwaga:** Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

5. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie, ul. Konstytucji 3 Maja 40c, 87-100 Toruń w sekretariacie pokój nr 115, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „**otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy**

społecznej polegającego na utworzeniu i prowadzeniu klubu samopomocy na Rubinkowie, w związku z realizacją projektu „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasta Toruń”, w ramach Działania 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług społecznych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie: **do dnia 28 sierpnia 2017 roku do godz. 9.00**

5. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne - nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wszystkie złożone oferty podlegają zaopiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty podlegających uzupełnieniu, komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia. Wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie i zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie określa załącznik do ogłoszenia.
4. Ocenie punktowej mogą być poddane oferty, które w ocenie merytorycznej (kryterium dopuszczające do oceny punktowej) uzyskały dwie oceny TAK.
5. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert stosuje następujące kryteria i punktową skalę ocen:
  - 1) Wartość merytoryczna projektu:
    - a) określenie diagnozy problemu, w tym trafne uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, wskazanie danych i ich źródeł uzasadniających potrzeby realizacji zadania (w tym obserwacje własne), trafnie określona grupa odbiorców zadania, zakładane cele wynikają z określonych w projekcie potrzeb (punkty 0-3)
    - b) adekwatność zaplanowanych działań do wyznaczonego celu zadania (spójność z harmonogramem zadania, czy zaplanowane przez oferenta działania doprowadzą do osiągnięcia celu) (punkty 0-5)
    - c) planowane rezultaty, w tym: realność osiągnięcia zakładanych efektów, wskazana przez oferenta, trwałość efektów zadania, zbieżność z programami i strategiami obowiązującymi w Gminie Miasta Toruń (punkty 0-5)
    - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych (baza lokalowa, sprzęt, materiały), kadrowych (adekwatność kwalifikacji kadry do rodzaju zadania) (punkty 0-3)
    - e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w pierwszej kolejności we współpracy z Gminą Miasta Toruń), w tym jakość realizacji projektów (punkty 0-2).
  - 2) Budżet projektu:
    - a) prawidłowość i przejrzystość budżetu - właściwe pogrupowanie kosztów, celowość kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania (punkty 0-4)



- b) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, odniesienie kosztów do planowanych rezultatów, relacja kosztów administracyjnych do merytorycznych (punkty 0-5)
  - c) planowany udział dotacji GMT w kosztach realizacji projektu (punkty 0-1).
- 3) Kryteria dodatkowe:
- a) projekt przewiduje zaangażowanie wolontariuszy do realizacji działań (punkty 0-1)
  - b) dostępność działań przewidzianych w projekcie dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności brak barier architektonicznych i komunikacyjnych (punkty 0-1)
  - c) innowacyjność / oryginalność pomysłu - zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów (na terenie Gminy Miasta Toruń) dotyczących przedmiotu, celu, zakresu i formy działań (punkty 0-1).
6. Złożone w konkursie oferty podlegają ocenie punktowej przez każdego z członków komisji konkursowej z osobna przy pomocy indywidualnych kart oceny.  
Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez podmiot przy ocenie punktowej wynosi 31.
8. Ocenę ostateczną ustala się poprzez wyliczenie średniej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
9. Rekomendację do podpisania umowy otrzymają podmioty, których średnia ocena wyniesie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.
10. Ocena komisji konkursowej jest przekazywana Dyrektorowi MOPR, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

**VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W 2017r. ogłoszono otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na utworzeniu i prowadzeniu klubu samopomocy na terenie jednostki urbanistycznej Wrzos dla 10 osób niesamodzielnymi, w tym starszych i niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 10 osób z ich otoczenia, w związku z realizacją projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Miasta Toruń”, w ramach Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację tego zadania wynosi 293.800,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt trzy tysiące osiemset złotych 00/100). W ramach zadania zobowiązano oferenta do wniesienia wkładu własnego w wysokości 34.000,00zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100).

**VIII. Postanowienia końcowe**

- 1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane (finansowane) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego





Funduszu Społecznego. Informacja na ten temat – zgodna z obowiązującymi wytycznymi – powinna znaleźć się we wszystkich materiałach (w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie upoważnić Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Dotowany podmiot zobowiązany będzie informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - a) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - b) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
4. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - b) udostępnienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola niniejsza nie ogranicza prawa Gminy Miasta Toruń do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Toruniu oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) (w dziale „Ogłoszenia PMT”) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu [www.mopr.torun.pl](http://www.mopr.torun.pl)

W pozostałym zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Torunia

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Toruniu  
Jarosław Bochenek

**Szczegółowa kalkulacja kosztów:**

Lp.	Nazwa kosztu	Kwota łączna przewidziana w budżecie	Kwota jednostkowa przewidziana w budżecie
<b>Zadanie nr 1</b>			
<b>1.</b>	<b>Personel</b>		
	Wynagrodzenie koordynatora merytorycznego Klubu	67 200,00	3 200,00/1 miesiąc
	Wynagrodzenie animatora Klubu	50 400,00	2 400,00/1 miesiąc
	Wynagrodzenie terapeuty zajęciowego Klubu	50 400,00	2 400,00/1 miesiąc
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkania edukacyjne w Klubie	8 400,00	80,00/1h
	Wynagrodzenie osoby prowadzącej spotkania informacyjne w Klubie	10 500,00	100,00/1h
<b>2.</b>	<b>Działania merytoryczne</b>		
	Spotkania edukacyjne w Klubie samopomocy (bilety, książki oraz materiały do prowadzenia zajęć)	12 600,00	600,00/1 spotkania
	Spotkania informacyjne w Klubie samopomocy (bilety, książki oraz materiały do prowadzenia zajęć)	10 500,00	500,00/1 spotkania
	Zajęcia animacyjne w Klubie samopomocy (bilety, książki oraz materiały do prowadzenia zajęć)	10 500,00	500,00/1 zajęcia
	Zajęcia terapeutyczne w Klubie samopomocy (bilety, książki oraz materiały do prowadzenia zajęć)	10 500,00	500,00/1 zajęcia
	Zakup materiałów papierniczych i piśmienniczych (wyposażenie klubu)	3 000,00	1 000,00/rok
	Zakup wyposażenia na potrzeby organizacji klubu (materiały dekoracyjne, kuchenne)	3 000,00	1 000,00/rok
	Organizacja imprez okolicznościowych w klubie	16 000,00	1 000,00/spotkanie
	Telewizor 49" wraz z uchwytem do montażu na ścianie w Klubie samopomocy	2 500,00	2500,00
	Laptop na potrzeby uczestników klubu	2 500,00	2 500,00
	Kino domowe (zestaw głośników i sprzęt do odtwarzania CD/DVD) wyposażenie klubu samopomocy	1 500,00	1 500,00
	Stoły na wyposażenie klubu samopomocy	2 000,00	500,00/sztuka
	Krzesła wyposażenie klubu samopomocy	2 500,00	250,00/sztuka
	Sofa/kanapa (wyposażenie klubu samopomocy)	1 500,00	1 500,00
	Regał na książki i materiały rękodzielnicze	1 600,00	800,00/sztuka



	(wyposażenie klubu)		
	Komoda z 4 szufladami (wyposażenie klubu)	2 000,00	2 000,00
<b>3.</b>	<b>Inne</b>		
	Catering dla uczestników Klubu samopomocy	54 600,00	2 600,00/1 miesiąc
	Zakup przerwy kawowej dla uczestników klubu	10 500,00	500,00/1 miesiąc
	Wynajem pomieszczeń do prowadzenia klubu	41 400,00	1 800,00/1 miesiąc
<b>4.</b>	<b>Wkład niepieniężny</b>		
	Wynagrodzenie wolontariuszy	50 000,00	25,00/1h w 2017r. – 420 godzin w 2018r. – 1000godzin w 2019r. – 580 godzin