

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 440/12
Rady Miasta Torunia
z dnia 22 listopada 2012 r.

Wieloletni Program Współpracy Gminy Miasta Toruń
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z
dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na lata 2013 - 2017

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną, znacząco wpływa na rozwój miasta i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby funkcjonować bez aktywności obywatelskiej przejawiającej się we wszechstronnych inicjatywach.

Rada Miasta Torunia przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz.146, Nr 234, poz. 1536; z 2011 nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244);
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć jednostkę niebędącą jednostką finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałającą w celu osiągnięcia zysku, osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej utworzoną na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 4) programie – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) rocznym programie współpracy – należy przez to rozumieć szczegółowy katalog zadań publicznych, których wykonanie gmina w danym roku decyduje się wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 7) radzie miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 8) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 9) radzie – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia;

- 10) forum – należy przez to rozumieć Toruńskie Forum Organizacji Pozarządowych;
- 11) pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Torunia ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 12) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkurach ofert;
- 13) dziale – należy przez to rozumieć Wydział, Biuro i inne jednostki, bez względu na ich nazwę, wyodrębnione w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia.

§ 2. Program określa zasady współpracy Gminy z sektorem pozarządowym przy udziale środków Gminy określonych w budżetach miasta na lata 2013-2017.

Rozdział II Cele Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstw i ich wzajemnej współpracy;
- 2) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
- 3) promowanie wolontariatu;
- 4) poprawa jakości usług publicznych;
- 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 6) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości oznacza uporządkowane wzajemne relacje między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowane na realizację dobra wspólnego, ukierunkowaną redystrybucją dóbr dla likwidacji nierówności, pobudzanie i podtrzymywanie oraz uzupełnianie wysiłków podmiotów obywatelskich tam, gdzie nie są one samowystarczalne a także ograniczanie interwencjonizmu administracji do wymiaru koniecznego.

3. Zasada suwerenności stron oznacza prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu problemów, poszukiwaniu rozwiązań i sposobu realizacji zadań.

4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań publicznych, tworzeniu polityk, wspólnym realizowaniu zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5. Zasada efektywności oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania.

6. Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności oznaczają kształtowanie przejrzystych norm współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu dostępności do informacji publicznej.

Rozdział IV Przedmiot współpracy

§ 5.1 Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie i szczegółowo ujętych w rocznych programach współpracy obejmujących m.in.:

- 1) rozwój kultury i ochrony jej dóbr;
- 2) podtrzymywanie tradycji narodowej;
- 3) upowszechnianie rekreacji, turystyki i krajoznawstwa;
- 4) wspieranie i upowszechnianie:
 - a) kultury fizycznej,
 - b) rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - c) edukacji i wychowania;
- 5) profilaktykę uzależnień i przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 6) ochronę i promocję zdrowia;
- 7) działalność wspomagającą:
 - a) rozwój demokracji oraz praw człowieka,
 - b) rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 8) działalność na rzecz:
 - a) osób niepełnosprawnych,
 - b) osób w wieku emerytalnym,
 - c) kombatantów i osób represjonowanych,
 - d) integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszary Starego Miasta i Bydgoskiego Przedmieścia, w szczególności w latach 2013-2015,
 - e) rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - f) integracji europejskiej, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 9) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 10) przeciwdziałanie bezrobociu i wspieranie przedsiębiorczości;
- 11) bezpieczeństwo, ład i porządek;
- 12) ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) działalność charytatywną, promocję i organizację wolontariatu;
- 14) działalność na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy;
- 15) dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych o podobnym charakterze na realizację zadań własnych Gminy.

2. Promowane będą zwłaszcza przedsięwzięcia realizowane na rzecz mieszkańców Starego Miasta i Bydgoskiego Przedmieścia jako obszarów objętych Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta Torunia na lata 2007-2015 w okresie jego obowiązywania, sprzyjające zmniejszeniu:

- 1) poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego;
- 2) poziomu długotrwałego bezrobocia;
- 3) poziomu przestępczości i naruszeń prawa

oraz zwiększaniu poziomu aktywności gospodarczej.

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mogą być inne, wspólnie określone, ważne dla potrzeb mieszkańców obszary o charakterze społecznym w tym m.in. program współpracy na rzecz ekonomii społecznej.

§ 7. Szczegółowy zakres przedmiotu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania publiczne na dany rok ujęte są w rocznym programie współpracy.

Rozdział V Formy współpracy

§ 8. Gmina przewiduje finansowe i pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 9. 1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) wspieranie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale 2a ustawy.

2. Powierzenie oraz wspieranie zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Gminę zgodnie z art. 11 ustawy.

3. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej wykonanie zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.

4. Powierzanie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.

5. Stworzenie możliwości dla zwiększenia zadań publicznych zleczanych w formie umów wieloletnich.

6. Gmina może udzielić pożyczek, gwarancji, poręczeń dla organizacji pozarządowych.

7. Gmina może udostępnić organizacji pozarządowej lokal i budynek z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez właściwe organy Gminy.

8. Gmina może udostępnić sale, pomieszczenia i sprzęt techniczny w celu realizacji zadań statutowych organizacji.

9. Gmina może przekazać organizacjom zamortyzowane środki trwałe, sprzęt i wyposażenie biurowe.

§ 10. Współpraca pozafinansowa polega m.in. na:

- 1) wspieraniu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach itp.;

- 2) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach partnerskich Gminy;
- 3) informowanie o możliwościach korzystania z inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale 2a ustawy;
- 4) promowaniu organizacji pozarządowych i ich działań poprzez m. in. rozbudowę i aktualizację miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, informacje o konkursach na zadania publiczne, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań oraz inne ważne informacje dla organizacji pozarządowych; utworzeniu bazy adresów organizacji pozarządowych, poprzez którą przekazywane będą informacje od Pełnomocnika;
- 5) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
- 6) udziale Gminy w projektach we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VI Realizacja Programu

§ 11. Za realizację Programu odpowiedzialne są działy Urzędu Miasta Torunia wskazane przez Prezydenta.

§ 12. Przekazywanie środków finansowych organizacjom pozarządowym następuje w oparciu o Regulamin otwartego konkursu ofert na dotacje z budżetu Gminy stanowiący integralną część rocznego programu współpracy.

§ 13. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w poszczególnych latach zawarta jest w rocznych programach współpracy.

§ 14. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w poszczególnych latach zawarte są w rocznych programach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VII Powołanie Pełnomocnika

§ 15. 1. Funkcję Pełnomocnika pełni pracownik działu właściwego ds. komunikacji społecznej powołany zarządzeniem Prezydenta.

2. Do Pełnomocnika mogą być kierowane wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

3. Pełnomocnik prowadzi stały monitoring oraz ewaluację realizacji Programu.

Rozdział VIII Utworzenie Rady

§ 16. Prezydent w trybie zarządzenia powołuje Radę, o której mowa w art. 41e ustawy.

§ 17. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

§ 18. Rada składa się z osiemnastu członków:

- 1) dziewięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę w Toruniu, wybieranych podczas Forum według trybu określonego w Załączniku nr 1;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miasta desygnowanych przez ten organ;
- 3) siedmiu pracowników Urzędu Miasta Torunia desygnowanych przez Prezydenta, reprezentujących działy merytoryczne.

§ 19. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery pożytku publicznego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym programów współpracy;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym ich zlecenia do realizacji przez organizacje oraz rekomendowanych standardów realizacji tych zadań;
- 6) wskazanie w drodze stanowiska przedstawiciela organizacji pozarządowej będącego członkiem Rady do udziału w pracach Komisji w sytuacji, w której nie zgłosili się przedstawiciele organizacji pozarządowych.

§ 20. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektów dokumentów do zaopiniowania. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 21. Pracami Rady kieruje przewodniczący. Na pierwszym posiedzeniu Rady dokonuje się w głosowaniu jawnym wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza – pracownika Urzędu Miasta Torunia.

§ 22. 1. Sekretarz wykonuje obsługę administracyjną posiedzeń Rady.

2. Przez obsługę administracyjną rozumie się:

- 1) wysyłanie zawiadomień o terminie posiedzenia wraz z porządkiem obrad;
- 2) protokołowanie;
- 3) przekazywanie zainteresowanym stronom właściwych informacji wynikających z obrad Rady.

§ 23. Posiedzenia Rady odbywają się w trybie ustalonym przez przewodniczącego, a jej decyzje podejmowane są w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów.

§ 24. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 25. Kadencja członków Rady trwa dwa lata.

§ 26. Prezydent odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;
- 3) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady.

Rozdział IX

Sposób monitorowania i zasady dialogu samorządu z organizacjami pozarządowymi

§ 27. Istotą współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest interaktywność i wzajemne powiązanie oraz monitorowanie wspólnych działań w dziedzinach objętych współpracą.

§ 28. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do informowania partnera samorządowego o przebiegu realizacji wspólnych przedsięwzięć. Gmina zobowiązana jest do udzielania wszelkiej dostępnej pomocy pozafinansowej niezbędnej do prawidłowej realizacji przedsięwzięć.

§ 29. Prezydent do 30 kwietnia następnego roku, po upływie każdego roku obowiązywania Programu, przedstawi Radzie Miasta sprawozdanie z jego realizacji.

§ 30. 1. Raz do roku w terminie do 31 października Prezydent przy współudziale Rady organizuje Forum.

2. Celem Forum jest:

- 1) ocena współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 2) wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok;
- 3) podsumowanie realizacji zadań publicznych Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert ogłoszonych na dany rok;
- 4) podejmowanie najbardziej aktualnych tematów i problemów organizacji pozarządowych w Toruniu.

3. Prezydent może zlecić organizację Forum.

4. Do udziału w Forum zapraszani są przedstawiciele organizacji pozarządowych poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych, zamieszczone na miesiąc przed Forum.

§ 31. Efekty realizacji Programu będą podawane do publicznej wiadomości w formie informacji dotyczących w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań (w tym wolontariuszy);
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 5) systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy;
- 6) liczby organizacji w bazie danych;
- 7) liczby przeprowadzonych konferencji, szkoleń adresowanych do organizacji przez instytucje miejskie;
- 8) liczby umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia;
- 9) liczby umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok ;
- 10) wysokości środków Gminy przekazanych na realizację zadań;
- 11) liczby lokali z zasobów Gminy udostępnionych organizacjom pozarządowym.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych

§ 32. Projekt Programu został przygotowany przez grupę reprezentatywną zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia Nr 125/2012 w sprawie powołania grupy reprezentatywnej ds. konsultacji społecznych projektu Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miasta Toruń z Organizacjami Pozarządowymi oraz projektu Programu Współpracy Gminy Miasta Toruń z Organizacjami Pozarządowymi w 2013r. przy udziale pracowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Torunia współdziałających z organizacjami pozarządowymi.

§ 33. 1. Projekt Programu został opracowany w terminie od 9 maja do 7 sierpnia 2012 r. a przedłożony do konsultacji w dniach od 28 sierpnia do 9 września 2012 r.

2. Rozpoczęcie konsultacji zostało ogłoszone na stronie internetowej miasta Torunia oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych.

3. W wyniku konsultacji wpłynęło 30 opinii.

§ 34. Raport z konsultacji został opublikowany w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych oraz na stronie poświęconej konsultacjom społecznym.

Regulamin przeprowadzenia wyborów członków Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Torunia reprezentujących organizacje pozarządowe

1. Wybory członków Rady odbywają się podczas Forum spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Za prawidłowe przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest Komisja skrutacyjna wybierana podczas Forum spośród zgłoszonych chętnych, niebędących kandydatami na członka Rady.
3. Komisja skrutacyjna składa się z 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych i 1 przedstawiciela Urzędu Miasta Torunia.
4. Komisja skrutacyjna ze swojego składu wybiera przewodniczącego, który jest przedstawicielem organizacji pozarządowej.
5. Każda organizacja pozarządowa może zgłosić maksymalnie jednego przedstawiciela – kandydata na członka Rady, zwanego dalej Kandydatem, który będzie reprezentował jedną organizację pozarządową na Forum.
6. Kandydat składa oświadczenie według Załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Zgłoszenia Kandydatów przesyła się do działu właściwego ds. komunikacji społecznej w terminie i trybie wskazanym w ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej i w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych (decyduje data stempla pocztowego lub data potwierdzenia przyjęcia dokumentów).
8. Formularz zgłoszeniowy Kandydatów zamieszcza się w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych.
9. Sylwetki Kandydatów prezentuje się w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych w terminie i trybie wskazanym w ogłoszeniu.
10. W trakcie Forum Kandydat osobiście przedstawia się zgromadzonym odczytując informacje lub prezentując się w czasie nie dłuższym niż 2 minuty.
11. Jeżeli Kandydat z ważnych przyczyn osobistych nie będzie mógł być obecny na Forum, to za jego pisemną zgodą zaprezentuje go przedstawiciel organizacji zgłaszającej jego kandydaturę.
12. Niespełnienie warunków wskazanych w pkt 11 wyklucza Kandydata z wyborów.
13. Członkami Rady zostają Kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
14. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej Kandydatów, która wystarczyłaby, aby zostać członkiem Rady, przeprowadza się dodatkowe wybory.
15. Do głosowania uprawniony jest przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej swoją siedzibę w Toruniu, zgłoszonej do udziału w Forum.
16. Każdej organizacji pozarządowej uczestniczącej w Forum przysługuje prawo oddania głosu na 1 karcie do głosowania.
17. Osoba reprezentująca organizację pozarządową może oddać maksymalnie 9 głosów zaznaczając X przy nazwisku kandydata. Kartę do głosowania uznaje się za nieważną w przypadku oddania głosu na więcej niż 9 kandydatów lub oddaną bez skreśleń.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przeprowadzenia
wyborów członków Rady Działalności
Pożytku Publicznego Miasta Torunia

Oświadczenia

kandydata do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

oświadczam, że:

- 1) nie jestem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 2) przeciwko organizacji pozarządowej/wych, której/yh jestem/byłem członkiem zarządu nie toczy/czyła się sprawa sądowa z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) nie zostałem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 4) organizacja/cje pozarządowa/we, których jestem/byłem członkiem zarządu terminowo rozliczyła się z dotacji w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy.

Toruń, dnia.....

.....
(podpis)