

**Program współpracy Gminy Miasta Toruń
z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku**

Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną, znacząco wpływa na rozwój miasta i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby funkcjonować bez aktywności obywatelskiej przejawiającej się we wszechstronnych inicjatywach.

Rada Miasta Torunia przyjmując niniejszy dokument, potwierdza wolę dalszej współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miasta Toruń i jej mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 3 ust. 2 lub ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której działalność jest prowadzona na rzecz Gminy Miasta Toruń i jej mieszkańców;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 3) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasta Toruń z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 5) radzie miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 6) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 7) RDPP - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia;
- 8) RSdsKS - należy przez to rozumieć Radę Społeczną ds. Konsultacji Społecznych;
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 10) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 11) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy;
- 12) działu urzędu - należy przez to rozumieć wydziały, biura i inne jednostki, bez względu na ich nazwę, wyodrębnione w regulaminie organizacyjnym urzędu;
- 13) forum - należy przez to rozumieć Toruńskie Forum Organizacji Pozarządowych;
- 14) pełnomocnikowi - należy przez to rozumieć pełnomocnika Prezydenta Miasta Torunia ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 15) komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 16) rewitalizacji – należy przez to rozumieć proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszaru rewitalizacji, prowadzony w sposób kompleksowy poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie,

prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji;

- 17) obszar rewitalizacji – obszar zdegradowany charakteryzujący się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk zwłaszcza społecznych; na granice obszaru rewitalizacji składają się trzy podobszary: Bydgoskie Przedmieście, Stare Miasto i Podgórz; obszar rewitalizacji został przyjęty uchwałą nr 513/16 Rady Miasta Torunia z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Torunia (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 287).

Rozdział II

Cele współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 2.1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
- 2) promowanie wolontariatu;
- 3) zwiększenie dostępu do usług publicznych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 6) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstw i ich wzajemnej współpracy;
- 7) wspieranie i promocja działalności podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3.1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości oznacza uporządkowane wzajemne relacje między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowane na realizację dobra wspólnego. Toruński samorząd wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji przez organizacje pozarządowe i jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności.

3. Zasada suwerenności stron oznacza prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu problemów, poszukiwaniu rozwiązań i sposobu realizacji zadań.

4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu, definiowaniu problemów i zadań publicznych, tworzeniu polityk, wspólnym realizowaniu zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5. Zasada efektywności oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania.

6. Zasada uczciwej konkurencji oraz jawności oznaczają kształtowanie przejrzystych norm współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu dostępności do informacji publicznej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 8 programu oraz zadań, których obowiązek realizacji wynika z odrębnych ustaw.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 6. 1. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych określonych w § 8, w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - albo
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 3) udostępnienie lokali i budynków z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez właściwe organy gminy, z zastosowaniem preferencyjnych stawek najmu;
- 4) realizacja inicjatyw lokalnych w trybie art. 19b ustawy;
- 5) udostępnianie terenu na drogach wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego na organizację działań niekomercyjnych z zastosowaniem preferencyjnych stawek czynszu najmu terenu.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez prezydenta zgodnie z:

- 1) art. 11 ustawy;
- 2) w zakresie sportu na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263) oraz uchwały Nr 936/10 Rady Miasta Torunia z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Toruń, zmienionej uchwałą nr 298/16 Rady Miasta Torunia z dnia 12 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2010 r., poz. 2535 z późn. zm.);
- 3) w zakresie zdrowia publicznego na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492);
- 4) w zakresie pomocy społecznej na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) w związku z art. 13 ustawy;
- 5) w zakresie wspierania rodziny na podstawie art. 190 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.);
- 6) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

3. Informacja o konkursie zamieszczana jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
- 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;
- 3) w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych.

4. Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa prezydent.

5. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy dotyczącej udzielania zamówień publicznych.

6. Zadania publiczne mogą być realizowane wspólnie przez gminę oraz organizacje pozarządowe wyłonione w wyniku inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w dziale II rozdział 2a ustawy, a także przez gminę i organizacje pozarządowe, z którymi gmina zawarła umowy partnerskie, porozumienie lub umowy o partnerstwie wyłonionymi w trybie wskazanym w odrębnych przepisach.

7. Gmina stworzy możliwości dla zwiększenia ilości zadań publicznych zleczanych w formie umów wieloletnich.

8. Gmina będzie prowadzić i rozwijać ofertę toruńskiego inkubatora NGO pod nazwą: Toruńskie Centrum Aktywności Lokalnej 2. Piętro, którego celem będzie wspieranie aktywności mieszkańców Torunia zrzeszonych w organizacjach pozarządowych, realizujących zadania własne gminy oraz w grupach inicjatywnych planujących powołanie organizacji pozarządowych.

§ 7. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 2) funkcjonowanie RDPP jako organu konsultacyjnego i opiniotwórczego;
- 3) konsultowanie z RDPP i organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
- 4) funkcjonowanie RSdsKS jako organu doradczego prezydenta i rady miasta;
- 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
- 6) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;
- 7) podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp.;
- 8) organizacja forum, przy współudziale sektora pozarządowego;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach partnerskich gminy;
- 10) rozbudowę i aktualizację miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, informacje o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) udostępnianie elektronicznych narzędzi ułatwiających aplikowanie o środki finansowe z budżetu gminy oraz rozliczanie dotacji uzyskanych przez organizacje pozarządowe w konkursach ogłaszanych przez prezydenta;
- 12) udział w projektach realizowanych w formie umowy partnerskiej, porozumienia albo umowy o patronacie;

- 13) przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego na prowadzenie ich działalności statutowej realizującej zadania własne gminy;
- 14) funkcjonowanie pełnomocnika koordynującego sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. W ramach zadań publicznych Gminy realizowanych w 2019 roku przy współdziałaniu organizacji pozarządowych preferowane będą zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocji osiągnięć kulturalnych Torunia, poprzez m.in.:
 - a) organizację otwartych, plenerowych imprez kulturalnych wzbogacających ofertę kulturalną dla mieszkańców i turystów w okresie od maja do września;
 - b) realizację projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze;
 - c) realizację projektów sprzyjających aktywizacji mieszkańców Torunia w zakresie kultury;
 - d) realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
 - e) realizację inicjatyw mających na celu promocję i upowszechnianie wiedzy na temat toruńskich zabytków;
- 2) turystyki i krajoznawstwa, poprzez m.in.:
 - a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę jako ośrodek turystyczny;
 - b) wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez gminę;
 - c) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
 - d) organizację imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców;
 - e) promocję marki Toruń w kraju i za granicą;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, poprzez m.in.:
 - a) realizację profilaktycznych projektów zdrowotnych;
 - b) edukację prozdrowotną społeczeństwa;
 - c) działania w zakresie ochrony i promocji zdrowia psychicznego;
- 4) profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym, poprzez m.in.:
 - a) projekty i programy profilaktyczne na rzecz przeciwdziałania, alkoholizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom, HIV/AIDS oraz przemocy;
 - b) pomoc psychospołeczną i prawną rodzinom oraz osobom z problemem uzależnień, osobom doświadczającym przemocy, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, itp.;
 - c) rehabilitację oraz reintegrację społeczną i zawodową osób uzależnionych od środków psychoaktywnych oraz wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym z tego powodu;;
 - d) poprawę warunków życia osób żyjących z HIV/AIDS;
 - e) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży połączonego z realizacją programu profilaktycznego;
 - f) działania edukacyjno – informacyjne;

- 5) wspierania osób niepełnosprawnych, poprzez m.in.:
 - a) aktywizację i integrację społeczną osób niepełnosprawnych;
 - b) działania usprawniające;
 - c) edukację społeczną w zakresie potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych,
 - d) likwidację barier w komunikowaniu się,
 - e) wsparcie otoczenia osób niepełnosprawnych;
- 6) wspierania edukacji i wychowania, poprzez m.in.:
 - a) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży połączoną z działalnością edukacyjną i wychowawczą (z wyłączeniem sportu i rekreacji);
 - b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzację poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez m.in.:
 - a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej;
 - b) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży;
 - c) organizowanie imprez rekreacyjnych;
 - d) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi masowej rekreacji;
 - e) działania na rzecz promowania rozwoju kultury fizycznej;
- 8) integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, poprzez m.in.:
 - a) podejmowanie działań sprzyjających powstawaniu nowych miejsc pracy;
 - b) podejmowanie działań promujących przedsiębiorczość, w tym zakładanie działalności gospodarczej;
- 10) wspierania rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości, poprzez m.in.:
 - a) realizację inicjatyw mających na celu wsparcie osób bezrobotnych, zwłaszcza długotrwale lub zagrożonych bezrobociem;
 - b) podejmowanie działań mających na celu zwiększenie szans na znalezienie zatrudnienia, w tym samozatrudnienia;
 - c) promowanie wolontariatu jako formy aktywności i nabycia doświadczenia zawodowego;
 - d) wspieranie procesów edukacyjnych na rzecz rozwoju przedsiębiorczości;
 - e) wspieranie współpracy międzynarodowej w zakresie rozwoju gospodarczego;
- 11) wspierania organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie wkładu własnego do projektów realizujących zadania własne gminy, finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych oraz z funduszy krajowych;
- 12) wspierania osób w wieku emerytalnym, poprzez m.in.:
 - a) wspieranie aktywności i integracji społecznej osób starszych;
 - b) wzmacnianie solidarności międzypokoleniowej i wewnątrzpokoleniowej;
 - c) realizację inicjatyw, których celem jest zwiększenie udziału osób starszych w życiu publicznym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym;
 - d) tworzenie lokalnych sieci wsparcia i punktów poradniczo-informacyjnych dla seniorów;
- 13) bezpieczeństwa na wodach w granicach administracyjnych miasta, prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, ratownictwa oraz upowszechniania wiedzy i umiejętności praktycznych;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, edukacji mającej na celu wyrabianie prawidłowych postaw wobec środowiska i przyrody ożywionej, poprzez m.in.:
 - a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych realizowane z pomocą programów edukacji ekologicznej, konkursów, szkoleń, warsztatów i imprez o charakterze masowym celem wskazywania sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój;
 - b) zapobieganie bezdomności zwierząt i ochrona gatunkowa zwierząt;
 - c) szerzenie wśród mieszkańców informacji o walorach przyrodniczych Torunia;
 - d) podejmowanie inicjatyw edukacyjnych dotyczących niskiej emisji;

- 15) wspierania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, poprzez m.in. wspieranie aktywizacji i integracji mieszkańców i przedsiębiorców Toruńskiego Centrum Miasta;
- 16) wspierania rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 17) wspierania rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa;
- 18) wzmacniania obronności państwa, poprzez m.in.:
 - a) realizację inicjatyw mających na celu popularyzację obronności państwa, w tym również poprzez organizację szkoleń, zlotów, pikników;
 - b) podejmowanie działań szkoleniowych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 19) nieodpłatnego poradnictwa prawnego;
- 20) rewitalizacji, zgodnie z zapisami gminnego programu rewitalizacji;
- 21) pomocy społecznej, poprzez m.in.:
 - a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, który z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiony;
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci;
 - d) prowadzenie i zapewnienie miejsc w ośrodku wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie klubu samopomocy;
 - e) prowadzenie i zapewnienie miejsc całodobowego okresowego pobytu w ośrodku wsparcia o zasięgu gminnym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym opuszczających zakłady karne;
 - f) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych – prowadzenie osiedlowych domów kultury;
 - g) prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną.
- 22) wspierania opieki nad miejscami pamięci oraz miejscami trwałego upamiętnienia, poprzez m.in.:
 - a) realizację projektów sprzyjających aktywizacji młodzieży w opiece nad miejscami pamięci;
 - b) realizację inicjatyw mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat miejsc pamięci.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. Ze strony gminy za realizację programu odpowiedzialne są następujące działy urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy:

- 1) dział właściwy ds. kultury - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 pkt 1;

- 2) dział właściwy ds. zdrowia i polityki społecznej - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 pkt 3, 4, 5, 12 i 17;
- 3) dział właściwy ds. edukacji - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 pkt 6;
- 4) dział właściwy ds. sportu i rekreacji - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 pkt 7;
- 5) dział właściwy ds. rozwoju i programowania europejskiego - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 5, 6 i 7 oraz w § 8 pkt 8 i 11;
- 6) dział właściwy ds. ochrony ludności - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 pkt 13 i 18;
- 7) dział właściwy ds. środowiska i zieleni - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 pkt 14 i 22;
- 8) dział właściwy ds. komunikacji społecznej i informacji - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 oraz w § 8 pkt 11, 12 i 15;
- 9) dział właściwy ds. gospodarki komunalnej - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 pkt 16;
- 10) dział właściwy ds. mieszkalnictwa - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 3;
- 11) dział właściwy ds. integracji i aktywizacji mieszkańców i przedsiębiorców obszaru Toruńskiego Centrum Miasta – w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 5, § 7 pkt 1, 5, 7 oraz w § 8 pkt 15;
- 12) dział właściwy ds. ochrony zabytków - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 5, 7 oraz w § 8 pkt 1 lit. e;
- 13) dział właściwy ds. promocji i turystyki - w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 4, § 7 pkt 1, 5, 7, w § 8 pkt 2 oraz w § 11 pkt 5;
- 14) jednostka organizacyjna właściwa ds. rozwoju przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej - w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 oraz w § 8 pkt 9 i 10;
- 15) dział właściwy ds. obsługi urzędu – w zakresie określonym w § 8 pkt 19;
- 16) jednostka organizacyjna właściwa ds. pomocy społecznej – w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 5 i 6 oraz w § 8 pkt 21;
- 17) dział właściwy ds. rewitalizacji w zakresie określonym w § 7 pkt 1, 3, 5, 6, 7 oraz w § 8 pkt 20.

§ 11. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartego konkursu ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) prowadzenie miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych;
- 3) organizację forum;
- 4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych i doradczych oraz zawieranie partnerstw;
- 5) promowanie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez możliwość objęcia patronatem prezydenta wybranych przedsięwzięć zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, w trybie określonym w Zarządzeniu nr 161 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 24 czerwca 2015 r.;
- 6) konsultowanie z RDPP i organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12.1. Stały monitoring i ewaluację realizacji programu prowadzi pełnomocnik.

2. Kierujący działami urzędu informują pełnomocnika o prowadzonej współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 13. 1. Na realizację programu w 2019 r. przeznaczona jest kwota nie mniejsza niż 8.500.000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawiera uchwała w sprawie budżetu miasta na rok 2019.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba zrealizowanych projektów w ramach poszczególnych konkursów;
- 4) kwoty udzielonych i wykorzystanych dotacji oraz końcowy koszt całkowity projektu ze wskazaniem procentowego udziału gminy w całkowitym koszcie realizacji projektu;
- 5) kwoty wartości wkładów własnych (finansowych i pozafinansowych) wniesionych do realizacji zadań przez NGO,
- 6) kwota udzielonej organizacjom zniżki z tytułu wynajmu lokali i budynków z zasobów gminy;
- 7) szacunkowa liczba odbiorców działań realizowanych w ramach projektów, liczba osób zaangażowanych w realizację tych projektów, w tym liczba wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań;
- 8) liczba zrealizowanych zadań wieloletnich;
- 9) liczba zadań publicznych zrealizowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 10) liczba zadań zrealizowanych w wyniku inicjatywy lokalnej;
- 11) liczba konsultacji społecznych przeprowadzonych przez urząd, w tym na wniosek organizacji pozarządowych;
- 12) liczba zrealizowanych umów partnerskich, zawartych pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi;
- 13) wdrożone procedury i rozwiązania systemowe, wypracowane przy udziale środowiska pozarządowego.

§ 15. Prezydent, do 31 maja 2020 r., przedstawi radzie miasta sprawozdanie z realizacji programu.

§ 16. 1. Opinia dotycząca zasad realizacji polityki miasta wobec organizacji pozarządowych może być wydana przez RDPP do końca czerwca 2020 r. w oparciu o sprawozdanie z realizacji programu.

2. Opinia RDPP wykorzystana będzie w ramach prac nad tworzeniem programu na rok 2021.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych

§ 17. 1. Projekt programu został przygotowany w procedurze partycypacyjnej zrealizowanej przez Wydział Komunikacji Społecznej i Informacji oraz Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia, przy udziale toruńskich organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych urzędu współdziałających z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje społeczne programu odbyły się od 13 czerwca 2018 r. do 26 września 2018 r.

3. Konsultacje zostały ogłoszone na miejskiej stronie internetowej, w miejskim serwisie poświęconym konsultacjom społecznym, w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych oraz w ogólnopolskim serwisie dla organizacji pozarządowych www.ngo.pl.

4. W ramach działań konsultacyjnych przeprowadzono następujące działania:

- 1) 13 czerwca 2018 r. – ogłoszenie konsultacji społecznych dotyczących rocznego programu współpracy;
- 2) 2 lipca 2018 r. – otwarte spotkanie konsultacyjne pn.: „Wspólnie o programie” dla przedstawicieli sektora pozarządowego, podczas którego zbierano propozycje do programu w ramach pracy pięciu grup tematycznych, w spotkaniu udział wzięło 90 osób;
- 3) lipiec/sierpień 2018 r. – praca nad dokumentem, analiza zagadnień zgłoszonych podczas spotkania konsultacyjnego oraz przygotowanie projektu dokumentu we współpracy z przedstawicielami środowiska pozarządowego w ramach grupy roboczej RDPP oraz jednostek organizacyjnych urzędu i gminy;
- 4) 13 września 2018 r. – publikacja na miejskich stronach internetowych projektu programu (po uzyskaniu wstępnej akceptacji prezydenta), w celu zebrania dodatkowych uwag;
- 5) 26 września 2018 r. – zakończenie konsultacji społecznych dokumentu;
- 6) 28 września 2018 r. – wydanie przez RDPP opinii do projektu programu.

5. W wyniku konsultacji wpłynęło łącznie 39 opinii, pytań, uwag i propozycji do programu, z których w całości lub częściowo uwzględniono 34.

6. Szczegółowy raport z konsultacji został opublikowany w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych oraz na stronie poświęconej konsultacjom społecznym.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. Komisję konkursową powołuje Prezydent.

2. Poszczególne komisje konkursowe mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 8 ust. 1.

3. Komisje konkursowe liczą od 4 do 8 osób.

4. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele działów urzędu / jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z zastrzeżeniem, że w skład komisji konkursowej biorącej udział w wyłonieniu organizacji pozarządowej na prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może wchodzić przedstawiciel wojewody.

5. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisji Prezydent ogłasza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz miejskiego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych, przy czym okres zgłaszania się kandydatów wynosi co najmniej 14 dni.

6. Szczegółowe warunki udziału w naborze ustala Prezydent w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się z organizacji pozarządowych.

8. Do komisji konkursowej nie będzie powołana osoba, która:

- 1) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 2) przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji.

9. Oświadczenie w sprawie, o której mowa w ust. 8 pkt 1 kandydat składa prezydentowi przed powołaniem komisji konkursowej. Wzór oświadczenia określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 5.

10. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składają oświadczenia o bezstronności i poufności. Wzór oświadczenia określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 6 ust. 2.

11. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności i poufności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 skład komisji konkursowej zostaje uzupełniony o innego reprezentanta środowiska pozarządowego, zgłoszonego w wyniku naboru, o którym mowa w ust. 5. W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela organizacji pozarządowych do składu komisji konkursowej RDPP, w drodze stanowiska, typuje do pracy w komisji swojego przedstawiciela, wywodzącego się ze środowiska pozarządowego.

13. Komisje konkursowe dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

14. Prace komisji konkursowych odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

15. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym;
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym;
- 3) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i jej uzasadnieniem oraz propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia prezydentowi.

16. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

17. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

18. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

19. Przy ocenie ofert komisje konkursowe biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

20. Komisje konkursowe dokonują oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

21. Ocena dokonywana jest na podstawie kart oceny. Wzór karty oceny określony przez prezydenta stanowić będzie załącznik do regulaminu otwartego konkursu ofert.

22. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych jej członków.

23. W przypadku ofert, które nie uzyskują maksymalnej liczby punktów komisja konkursowa wskazuje przyczyny obniżenia oceny punktowej.

24. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w jednostkach organizacyjnych urzędu i gminy odpowiedzialnych za realizację określonych zadań gminy i zapewniających obsługę kancelaryjną komisji konkursowej.

25. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez komisje konkursowe oceny i propozycje kwot dotacji.

26. Wyniki konkursu publikowane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Torunia, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.torun.pl oraz w miejskim serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych. Zakres publikowanych informacji określa Prezydent Miasta Torunia w ogłoszeniu konkursowym.

/-/