**Instrukcja wypełnienia arkuszy monitorujących strategię rozwiązywania problemów społecznych dla miasta Torunia**

1. Informacja o dokonanych działaniach wpisujących się w Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla miasta Torunia na lata 2021-2027 składa się z:
2. Arkusza monitorującego – **załącznik nr 1**, w którym zamieszczane są dane liczbowe i finansowe zrealizowanych działań/zadań wpisujących się w konkretny cel operacyjny.
3. Informacji opisowej – **załącznik nr 2**, w którym zamieszczany jest opis każdego zrealizowanego działania/zadania uwzględnionego
w załączniku nr 1.
4. Załącznik nr 1 i załącznik nr 2 dotyczy zarówno Wydziału jak i organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które realizowały działania/zadania na rzecz GMT z zakresu zadań Wydziału, z tym że:
5. Wydział przesyła (ew. informuje o możliwości pobrania załączników ze strony orbitorun) załączniki nr 1 i 2 podmiotom,
o których mowa wyżej.
6. Wypełnione arkusze(załącznik nr 1 i 2) podmioty przekazują do Wydziału.
7. Wydział na podstawie przekazanych przez podmioty zwrotnych informacji zawartych w załączniku nr 1 dokonuje zbiorczego zestawienia(wykorzystując do tego załącznik nr 1) i przekazuje je wraz z poszczególnymi załącznikami nr 2 do MOPR, w terminie do 28 lutego 2023 r. Załączniki należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej (exel, doc) na adres: d.kalinowska@mopr.torun.pl lub p.woltman@mopr.torun.pl.

**W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny:**

Dorota Kalinowska: d.kalinowska@mopr.torun.pl, 650 85 65 lub 66 wew.112, tel. kom. 517 083 813

Przemysław Woltman: p.woltman@mopr.torun.pl, 650 85 65 lub 66 wew.112, tel. kom. 512 073 115